

الْهَادِيَّةُ لِلْإِلَهَامِيَّةِ

فِي مَسْكِ الدَّفَاتِرِ وَالْأَعْمَالِ التِّجَارِيَّةِ

﴿ الجزء الاول ﴾

(تأليف)

أَبْنَاهُ الْعِرَاقِي

الحائز لدبلوم في علوم التجارة من كلية بيروت
والموظف بإدارة حسابات نظارة الداخلية ومدرس فن مسك الدفاتر بالمدرسة الإلهامية التجارية البعلية الآن
ويعدرس في الحاسبة والتجارة الحديثة والزراعة العليا بالمهجرة سابقاً

﴿ حقوق الطبع محفوظة لمدارس أوقاف الحلمية ﴾

(الطبعة الأولى)

مُطْبَعَةُ مَقْدِسَةِ الدِّعْبَةِ الْأُولَى

(١٣٣٠ هـ - ١٩١٢ م)

الهداية إلى الحسابية

في مسك الدفاتر والأعمال التجارية

﴿ الجزء الأول ﴾

(تأليف)

أبراهيم الخراشي

الحائز لدبلوم في علوم التجارة من كلية بيروت

والموظف بإدارة حسابات نظارة الداخلية ومدرس فن مسك الدفاتر بالمدرسة الأهلية التجارية البعلية الآن
ومدرسي المحاسبة والتجارة الحديثة والزراعة العليا بالجزيرة سابقاً

﴿ حقوق الطبع محفوظة لمدارس أوقف الخيرية ﴾

(الطبعة الأولى)

مُطْبَعَةُ مَدِينَةِ الدَّيَّارِ عَشِيرَةِ الْأَوَّلِ

(١٣٣٠ هـ - ١٩١٢ م)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد فاني لما رأيت اقبال الطلاب على التعلم التجاري ورغبة الجمهور في تعلم فن مسك الدفاتر ومعرفة الاعمال التجارية وضعت هذا الكتاب في جزئين شاملا كل ماتهم معرفته وما ترمى اليه الحاجة مما لم يسبق الى مثله غيري من المؤلفين في اللغة العربية . وقد مارست تدريس الكتاب زمانا فلما وافق الغرض وطابق الرغبات وأقره أولو العلم مثله للطبع راجيا من الله أن يجعل به النفع لأبناء وطني الاعزاء في ظل المليك العباس أطال الله أيامه وقوى بالعلم قوته وسلطانه

ولا يفوتني أن أوثقه بفضل حضرة صاحب السعادة احمد حشمت باشا ناظر المعارف العمومية ومؤسس مدارس المحاسبة والتجارة في مصر فقد كان له فضل الحث على انجاز هذا الكتاب والتشجيع على تصنيفه جزاه الله أحسن الجزاء

ثم أقدم خالص الشكر لاصحاب السعادة واليزة محمود باشا فحى وكيل دائرة صاحبة الفضل والمصمة والدة الجناب العالي ويحيى بك قدرى مأمور ادارة أوقاف الحلبية ومحمد توفيق بك الترجمان مدير مدارس أوقاف الحلبية لنياتهم بالكتاب وسميهم في نشره والانتفاع به أدام الله توفيقهم الى خدمة البلاد بالحكمة والسداد ما

ابن ابي العزالي

القاهرة في ١٠ مايو سنة ١٩١٢

فهرست الجزء الاول

الباب الاول

نمرة الصفحة

(١ - ١٥)

تعريفات أولية - الماملات التجارية - الفاتورة - ما يجب ان تحتوى عليه الفاتورة - واجبات المشتري حين استلام الفاتورة - الغرض من ذكر ما عدا السهو والغلط في الفاتورة - الفاتورة الممل عليها بالوصول - صور الفاتورة - فاتورة الخصم - فاتورة الاضافة - الوصل وانواعه - ما يجب ان يشمله الوصل - صورته المختلفة - تمرينات

الباب الثانى

حـ في الأوراق التجارية حـ

(١٥ - ٧٩)

تعريف الأوراق التجارية - اقسامها - الشيك وأنواعه - دفاتر الشيكات - الشيك القابل للتحويل - الشيك الغير قابل للتحويل - صورة كل منهما - تحويل الشيك - صورة تحويل الشيك - أنواع التحويل - تزوير الشيك والاحتياطات التى اتخذت لمنع - رفض الشيك - مسئولية الساحب والمحلين - المدة القانونية التى يجب على حامل الشيك فيها ان يقدمه للبنك - الشيك المسطر - أنواع التسطير - الشيك المسطر تسطيراً عاماً - الشيك المسطر تسطيراً خاصاً - صورة كل منهما - أحكام التسطير - تعريفها - فائدتها - الاشياء التى يجب ان تشملها الكميالة لتكون قانونية - أنواعها - صورها - الكميالة الداخلية - الكميالة الخارجية وصورها - اعلام المسحوب عليه وصوره - اقسام الكميالة بالنسبة ليوم الدفع - صورة كميالة تدفع عند الاطلاع - صورة كميالة تدفع بعد الاطلاع بيّام معينة - صورة كميالة تدفع في يوم معين - فيها نصه القانون التجارى المصرى بخصوص الكميالة - مقابل الوفاء - قبول الكميالة - صيغة قبول الكميالة - صورة كميالة ممل عليها بالقبول - قبول

الكيميالة بالواسطة — صيغة القبول بالواسطة — في مباد استحقاق دفع قيمة الكيميائية — تحويلها — في ملزومية ساحها وقابلها ومحيلها على وجه التضامن والضمان الاحتياطي — صورة الضمان الاحتياطي — في دفع قيمة الكيميائية — في دفع قيمة الكيميائية بالواسطة — فيما لحامل الكيميائية من الحقوق وما عليه من الواجبات — في البروتيسو — في الرجوع — في الاصول التي تراعي فيما يتعلق بالكيميالة التي تسحب من بلد الى آخر لمعرفة أى أصول البلدان يتبع

تعريفه — مايجبان يشمله ليكون قانونياً — صورته المتعددة — في اقسامه بالنسبة ليوم الدفع — صورة سند تحت الاذن تدفع قيمته عند الطلب — صورة سند تحت الاذن تدفع قيمته بعد مضي مدة معلومة من تاريخ تحريره — صورة سند تحت الاذن تدفع قيمته في يوم معين — صورة سند لحامله — في سقوط الحق في الدعوى في مواد الاوراق التجارية بمضي الزمن — الفرق بين الشيك والكيميالة والسند تحت الاذن — تمرينات

الباب الثالث

مرة الصفحة — في الدفاتر التجارية وطرق مسكها —

(٨٠ — ١٥٦)

واجبات التاجر — الفائدة من اتخاذ الدفاتر — تعريف مسك الدفاتر — شكل الدفاتر — اقسام الدفاتر التجارية — الدفاتر الضرورية — الدفاتر المساعدة — الدفاتر القانونية وما نصه القانون التجارى المصرى بخصوصها — الدفاتر العرفية — دفتر الكوبيا وما نصه القانون التجارى المصرى بخصوصه — طرق مسك الدفاتر — الطريقة المفردة والسبب في اهمالها — الطريقة المركبة أو حساب الدوبيا — تاريخها — دفتر التسويدة — كيفية القيد فيه — شكله — كيفية التحيق بدفتر التسويدة — تمرينات دفتر اليومية — فائدته — ما نصه القانون التجارى المصرى بخصوصه — كيفية نقل الاقلام من دفتر التسويدة الى اليومية — القواعد الذهبية وأمثلة عليها — أنواع الطلب في اليومية وأمثلة على كل منها — كيفية القيد في دفتر اليومية — شكل دفتر اليومية — شكل آخر لدفتر اليومية — اقسام الحسابات المستعملة في دفتر اليومية وما يقيد في كل منها — كيفية التحيق بدفتر اليومية — كيفية اصلاح الفاظ بدفتر اليومية — تمرينات دفتر الاستاذ — فائدته — صورته — كيفية نقل الاقلام من دفتر اليومية الى الاستاذ — أنواع الحسابات في دفتر الاستاذ — كيفية التحيق بدفتر الاستاذ — اصلاح الفاظ فيه — صورة ثانية لدفتر الاستاذ — تمرينات

الباب الرابع

❧ في قفل الدفاتر ❧

نمرة الصفحة

(١٥٦ - ١٩٣)

الفائدة منه — طرق قفل الدفاتر — قفل الدفاتر على الطريقة الافرنسية — ميزان المراجعة وصورة المتعددة الميزانية العمومية وما نصه القانون التجارى المصرى بخصوصها — تسديد الحسابات — الفائدة على رأس المال تمرينات

الباب الخامس

(١٩٤ - ١٩٥)

❧ طريقة تجديد فتح حسابات الاستاذ ❧

الباب السادس

(١٩٦ - ٢٠٨)

❧ في الدفاتر المساعدة ❧

فائدتها وأنواعها — دفتر الصندوق فائده منه — شكله — أنواع دفتر الصندوق — دفتر الصندوق : ذو الخانة الواحدة — دفتر الصندوق ذو الخانتين — دفتر الصندوق ذو الثلاثة الخانات — دفتر الصندوق المركب — دفتر تسجيل أوراق القبض وصورته — دفتر تسجيل أوراق الدفع وصورته — دفتر المشتروات وصورته — دفتر المبيعات وصورته — دفتر المصاريف المنزلية — تمرينات

الباب السابع

(٢٠٩ - ٢١٩)

في كيفية ايجاد الغلط في ميزان المراجعة — تمرينات
تمرين عمومى لحل تجارى

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الباب الأول

في تعريف التجارة وما يتبعها والقانون والوصل وأنواعها

التجارة هي تبديل المحصولات والمصنوعات والنقود والأوراق التجارية (١) والمالية (٢) بعضها ببعض بقصد الربح

التاجر هو من اشتغل بالمعاملات التجارية (٣) ويتخذها حرفة متتادة له

البيع هو مبادلة مال بمال وهو إما بالجملة كبيع الكميات الكبيرة دفعة واحدة أو بالتفريق ويسمى أيضاً بالقطاعي وهو بيع الكميات الصغيرة أو القليلة بمزاة

رأس المال هو ما يمتلكه التاجر سواء كان نقوداً أو عقاراً أو بضاعة أو أمتعة أو ديوناً له عند الغير الخ

(١) راجع الباب الثاني

(٢) الأوراق المالية وتسمى أيضاً بالقراطيس المالية هي كالسندات التي تصدرها الحكومة عند

اقتراضها ديناً وكاسهم وسندات الشركات الخ

(٣) يستبر بحسب القانون عملاً تجارياً ما هو آت

الفصل الاول

في الفاتورة وأنواعها

الفاتورة هي قائمة تحتوى على أنواع البضاعة المباعة وأثمانها والشروط المتفق عليها الخ ويجب على البائع أن يسلمها للمشتري إما شخصياً أو يرسلها اليه في البريد أو بواسطة شخص آخر

- (١) كل شراء غلال أو غيرها من أنواع المأكولات أو البضائع لاجل بيعها بينها أو بعد تبينها بهيئة أخرى أو لاجل تأجيرها للاستعمال
- (٢) كل مقابلة أو عمل متعلق بالمصنوعات أو التجارة بالعمولة أو النقل برّاً أو بحراً
- (٣) كل تعهد بتوريد أشياء وكل ما يتعلق بالمحلات والمكاتب التجارية وغيرها من المحلات المدة البيع بالمزايدة أو الملاعب العمومية
- (٤) كل عمل متعلق بالكيميالات أو الصرافة أو السمسة
- (٥) جميع معاملات البنوك العمومية
- (٦) جميع الكيميالات أياً كان أولو الشأن فيها
- (٧) جميع السندات التي تحت اذن سواء كان من أمضاها أو ختم عليها تاجراً أو غير تاجر إنما يشترط في الحالة الأخيرة أن يكون تحريرها مترتباً على معاملات تجارية
- (٨) جميع المعاومات المتعلقة بإنشاء مبان متى كان المفاول متهداً بتوريد الادوات اللازمة لذلك
- (٩) جميع العقود والتعهدات الحاصلة بين التجار والتسبين والسماسرة والصارف مالم تكن العقود والتعهدات المذكورة مدنية بحسب نوعها أو بنص العقد
- (١٠) كل عمل متعلق بإنشاء سفن أو شرائها أو بيعها لسفنها داخل القطر أو خارجة
- (١١) جميع الرسائل البحرية المتعلقة بالتجارة
- (١٢) كل بيع أو شراء مهمات أو أدوات أو ذخائر للسفن
- (١٣) كل استئجار أو تأجير للسفن بالبولون وكل أقراض واستقراض بحرى وكل عقد تأمين من الاخطار وجميع العقود الاخرى المتعلقة بالتجارة البحرية
- (١٤) كل اتفاق أو مشاركة على ماهيات الملاحين وأجرهم واستخدام البحريين في السفن التجارية

ويجب أن تحتوى الفاتورة على ما يأتى

- (١) عنوان المحل التجارى الصادرة منه البضاعة
- (٢) اسم المشتري وعنوانه
- (٣) شروط الدفع أى اذا كان البيع نقداً أو الى أجلٍ
- (٤) تاريخ البيع
- (٥) مفردات البضاعة وكميتها
- (٦) اجرة النولون والنقل ولف البضاعة اذا كانت على حساب المشتري
- (٧) اضافة العبارة الآتية وهى «ماعد السهو والغلط» أو «ماعد السهو والنسيان» ويجوز الفاتورة عادة كاتب الشحن ويعرضها على رئيس القلم أو المدير ليصححها ويعلم عليها

واجبات المشتري حين استلام الفاتورة

يجب على المشتري حين استلامها أن يقابلها على صورة الطلب الذى أرسله للبائع ليرى بموافقتها ثم يحفظها بعد ذلك فى ملف خاص ليرجع اليها عند الحاجة وكثير من التجار يتقنون صورتها فى دفتر اليومية وبعضهم يتقنها فى دفتر خاص يسمى بـ دفتر القوائم أو دفتر المشتريات

الغرض من ذكر «ماعد السهو والغلط»

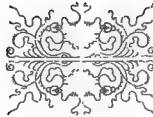
الغرض من ذلك أن يستدرك كل من البائع والمشتري ما عساه أن يقع فى الفاتورة من الخطأ فى القدر أو القيمة أو غير ذلك من أنواع الغلط .
وعند سداد القيمة يعلم البائع على الفاتورة باستلام الثمن ويكون ذلك بكتابة احدى الصور الآتية :

(١) القيمة وصلتنا

(٢) دُفع

(٣) المبلغ المرقوم أعلاه وصلنا بالتام

مذيلة كل واحدة منها بتوقيع البائع وتكون الفاتورة في هذه الحالة عبارة عن فاتورة ووصل وتسمى الفاتورة المؤشر عليها بسداد القيمة الفاتورة المعلوم عليها بالوصول (أي بوصول القيمة) وليس للفاتورة صورة خاصة بل تختلف بحسب نوع البضاعة التي يتجر فيها التاجر وبحسب نطاق عمله وما يرى اليه من الأغراض كالأعلان الخ



صورة فاتورة

Great Assortment
OF
Kashmere-Shawls
INDIAN-CHINESE
& Japanese Silk-pieces
and
Handkerchiefs, etc. etc.
Wolesale & retail

(عبد الرسول محمد كشميري)

بخان الخليلي

تليفون نمرة ١٤٩٨

مخزن عمومي
لمبيع شيلان كشميري
ومناديل حرير
وحرار وأصناف أخرى
وارد الهند
والصين واليابان وخلافها
بالجملة والقطاعي

المطلوب من جناب محمد توفيق بك الترجان

Cairo, the

مصر في ٢٩ نوفمبر سنة ١٩١١

باره	عدد	فئة	
٠٠	١٢٠	٥	مناديل تيل أبيض
٠٠	٣٠٠	١	توب سكروته
	٤٢٠		فقط وقدره اربماية وعشرون قرشاً صاغاً لا غير
			ماعد السهو والغلط

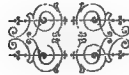
وهذا النوع يسمى بالفاتورة العادية ويوجد غيره أنواع أخرى منها

(١) فاتورة الخصم

(٢) فاتورة الاضافة

فاتورة الخصم أما فاتورة الخصم فيرسلها البائع للمشتري عند ما يرد الثاني للأول جزءاً من البضاعة التي اشتراها منه اعلاناً بأن البائع خصم للمشتري قيمة ما رده أو بعبارة أخرى قيد لحسابه ثمن البضاعة المردودة وتكتب هذه الفاتورة بالحبر الاحمر تمييزاً لها من الفاتورة العادية

فاتورة الاضافة أما فاتورة الاضافة فيرسلها المشتري للبائع حينما يرد الأول للثاني جزءاً من البضاعة التي اشتراها اخباراً بأن المشتري قيد على حساب البائع ثمن البضاعة المردودة وهي كفاتورة الخصم بالتام وتكتب بالحبر الاحمر تمييزاً لها من الفاتورة العادية



صورة فاتورة الخصم

محلى أحمد اسماعيل

نمرة ١٠

القاهرة في ١٢ أغسطس سنة ١٩١١

بيان ما قيد لحساب على أفندى حسين قيمة البضائع المردودة لنا يوم ١١ الجارى والمشتراة

منا يوم ٥ يوليو سنة ١٩١١

	حـ	دـ	حـ	دـ
١٥ متر صوف سعر المتر ٢٠	٣٠٠	٠٠		٠٠
اسقاط ٥ %	١٥	٠٠	٢٨٥	٠٠
فقط وقدره خمسة وثمانون ومائتا قرش صاغر لا غير مـ				
ماعد السهو والغلط				

صورة فاتورة الاضافة

(محل علی حسین)

نمرة ١١٥

القاهرة في ١٢ أغسطس سنة ١٩١١

بيان ما قيد على حساب أحمد افندي اسماعيل قيمة البضائع المردودة له في يوم ١١ الجاري

والمشترأة منه يوم ٥ يوليو سنة ١٩١١

[illegible]

الفصل الثانى

— فى الوصل —

تعريف الوصل الوصل (ويعرف بالايصال) أو بالسند هو اعتراف بالكتابة يعطى من شخص أو عدة أشخاص الى آخر أو الى آخرين يعترف فيه كاتبه باستلامه مبلغاً أو وديعة أو بضاعة

أنواع الوصل وللوصل ثلاثة أنواع

- (١) اعتراف باستلام مبلغ مستحق الدفع
- (٢) اعتراف باستلام بضاعة مشتراة أو أمتعة
- (٣) اعتراف باستلام وديعة

ما يجب أن يشتمل الوصل ويجب فى هذه الأنواع أن يشتمل الوصل على ما يأتى:

- (١) اسم من دفع المال أو سلمه
- (٢) مقدار المبلغ رقفاً وكتابة
- (٣) نوع الوديعة
- (٤) تاريخ دفع النفود أو تاريخ استلام البضاعة وما شاكلها
- (٥) إمضاء المستلم
- (٦) تاريخ تحرير الوصل

دفتر الايصالات وللإيصالات دفاتر مخصوصة كدفاتر الشيكات يحتوى كل منها على جملة قسائم تقسم كل واحدة منها الى قسمين يفصل أحدهما لاستعماله فى كتابة الوصل ويبقى الآخر ثابتاً فى الدفتر ويدون فيه ما يكتب فى الوصل ليرجع اليه عند الحاجة

صورة وصل

<p>١٠٠٠</p> <p>المبلغ المرقوم أعلاه وقدره الف قرش صاغ لا غير وصلني من محمد أفندي علي باقى مطلوبى منه والبيان تحرر هذا م القاهرة فى ٤ ديسمبر ١٩١٠ كاتبه ابراهيم محمد</p>	<p>تاريخ ٤ ديسمبر سنة ١٩١٠ اذن محمد أفندي علي مبلغ ١٠٠٠ قرش صاغ حساب باقى مطلوبى منه نمرة ١</p>
---	---

صورة أخرى

٤٠ جنها مصريا
فقط وقدره أربعون جنها مصريا لا غير
المبلغ المرقوم أعلاه وصلني من احمد أفندي حسين قيمة المطلوب منه ثمن بضاعة اشتراها
منى يوم ١٥ نوفمبر سنة ١٩١٠ بموجب فاقورة نمرة ١٥ وللأتماد حررت هذا م
كاتبه
تحريرا بالقاهرة فى ٥ ديسمبر ١٩١٠
خليل وهي

الفصل الثالث

تعاريف على الباب الأول

- (١) ما هي التجارة . ومن هو التاجر
- (٢) ما هو البيع والى كم قسم ينقسم
- (٣) ما هو رأس المال
- (٤) ما هي الأوراق المالية
- (٥) ما هي الفاتورة . وما هي الأشياء التي يجب أن تحتوى عليها .
- (٦) ما هي واجبات المشتري حين استلام الفاتورة
- (٧) ما هي الفائدة التي تعود على المشتري من حفظ الفاتورة
- (٨) ما هو دفتر القوائم
- (٩) ما معنى الاصطلاح الآتى «ماعدا السهو والغلط» وما الفائدة من ذكره في الفاتورة
- (١٠) ما هي الفاتورة المعلم عليها بالوصول
- (١١) اكتب صورة فاتورة وعلم عليها بالوصول
- (١٢) ما هي فاتورة الخصم وما الفرق بينها وبين الفاتورة العادية
- (١٣) اكتب صورة فاتورة الخصم
- (١٤) ما هي فاتورة الاضافة وما الفرق بينها وبين الفاتورة العادية
- (١٥) اكتب صورة فاتورة الاضافة
- (١٦) ما هو الوصل . وما هي أقسامه

- (١٧) أكتب صورة وصل باستلام بضاعة
(١٨) أكتب صورة وصل باستلام مبلغ مستحق دفعه
(١٩) أكتب صورة وصل باستلام ودية
(٢٠) ماهى المعاملات التجارية

الباب الثاني

في الأوراق التجارية

تعريف الأوراق التجارية الأوراق التجارية هي أوراق ذات قيمة معلومة تدفع في وقت معين

أقسام الأوراق التجارية وتنقسم الى ثلاثة أقسام
(١) الشيك (١)

(٢) الكمبيالة وتسمى أيضاً بالبوليسة والتحويل والسفجة

(٣) السند تحت الاذن ويسمى أيضاً بالسند للامر أو بالوثيقة

(١) الشيك يكون من الأوراق التجارية اذا تعامل به التجار أى متى تحرر من تاجر أو لعل تجارى

الفصل الأول

❦ في الشيك ❦

الفرع الأول

❦ في أنواعه وصوره وتحويله وتزويره ❦

تعريف الشيك الشيك هو الحوالة التي تدفع عند الاطلاع ولا يسحب الا على بنك أو صيرفي وقد اعتاد المالىون أن يودعوا أموالهم في البنوك احتفاظاً عليها فإذا أرادوا دفع مبلغ ما الى دائن أو غيره يكتبون به تحويلاً على البنك المودعة فيه أموالهم يأمرونه بأن يدفع ذلك المبلغ الى شخص معلوم أو عدة أشخاص أو لحامله

ساحب الشيك والمحول عليه وحامل الشيك

ساحب الشيك أو المحوّل هو صاحب الامضاء والبنك يسمى بالمحول عليه أو المسحوب عليه ومن يدفع اليه قيمة الشيك يسمى بحامل الشيك ويجوز أن يكون كل من المحول (الساحب) أو المحوّل عليه أو حامل الشيك شخصاً واحداً أو عدة أشخاص كما يجوز للساحب أن يأمر البنك بدفع مبلغ الشيك لحامله أو لنفسه

دفاتر الشيكات لكل بنك دفاتر للشيكات مطبوعة على ورق خاص بهر كى اوى لا يمكن ازالته منعاً للتزوير فيها

أنواع الشيك الشيك على نوعين

(١) شيك قابل للتحويل ^(١) (أى يمكن تحويله من شخص لآخر)

(٢) شيك غير قابل للتحويل (أى لا يمكن تحويله من شخص لآخر)

الشيك القابل للتحويل هو ما يدفع الى وتحت اذن (أو لأمر) شخص معين أو عدة أشخاص أو لحامله

الشيك الغير قابل للتحويل هو ما يدفع لشخص معين أو لعدة اشخاص معينين بأن يكتب عليه ادفموا الى (فلان) بغير ذكر « الى وتحت اذن »



(١) التحويل هو نقل الملكية من شخص لآخر

صورة شيك قابل للتحويل

<p>الفاهر في ه ديسمبر سنة ١٩١٤</p>	<p>١١١١</p>
<p>الفاهر في ه ديسمبر سنة ١٩١٤</p>	<p>١١١١</p>
<p>الى جناب مدير البنك الاهلى المصرى بمصر اذفعوا بموجب هذا الى وثقتنا اذ نجعل ذكى</p>	<p>ناجى ه ديسمبر سنة ١١١١ اذ نجعل ذكى مبلغ ١٠٠ جنيه مصر سكيا ايضا نفسه ٩٥</p>
<p>لانه محمدين</p>	<p>مقابل شخصه من حسابنا ٩٥</p>

صوره اخرى

مبلغ ١٠ اجنيه مصري	اذن جميل في	تاريخ ١٩١٠ هـ ديسمبر
	٢٩٥ نمره	حساب البضاعه
		القاهره في ١٩١٠ هـ ديسمبر
		الجناب مدير البنك الاهلي المصري بمصر
		ادفعوا بموجب هذا الحاسبه
الفقره مبالغ		سما قدره مائت جنيه
لانه		وقيد والتبينه علينا بالحساب الجارى
مطلوب		

صورة تشيك غير قابل للتحويل

القاهرة في ١٩١٠ م. ديسمبر
الى جناب مدير البنك الاهلى المصرى بمصر
ادفوا بوجوب هذا الجسيم فى

مقابل خصمه مرتجست بنا

لبنه
مصرى

١٩١٧

ملحوظة — لا يلزم أن يذكر فى الشيك أن القيمة وصلت لانه ليس المراد منه أن يكون كالكمية فاقا مقام النقود فى التداول . ولا بد أن يكون الشيك فى كل الاحوال مستحق الدفع بمجرد الاطلاع عليه لان الغرض منه الوفاء بدین

تحويل الشيك هو نقل ملكيته من اسم حامله الى اسم أى شخص آخر أو عدة أشخاص آخرين وذلك بان يكتب على ظهره خاف توقيع المحول (الساحب) احدى العبارات الآتية

(١) وعنا دفع المبلغ المذكور الى وتحت اذن (ويكتب اسم المحول اليه) والقيمة وصلتنا نقداً (أو بضاعة الخ) مع وضع تاريخ اليوم والسنة ثم امضاء المحول
(٢) ادفعوا لاسر (فلان) والقيمة وصلتنا بضاعة (أو نقدية) ويلى ذلك امضاء

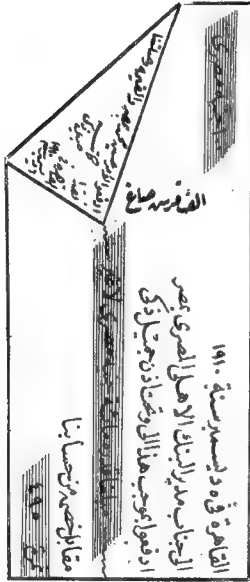
المحول والتاريخ واسم البلدة التى يسكنها

(٣) وعنا لاسر (فلان) بمصر والقيمة بالحساب ويلى ذلك امضاء المحول والتاريخ
(٤) ادفعوا لحامله المبلغ المذكور والقيمة وصلتي نقداً أو بضاعة (ويلى ذلك امضاء

المحول والتاريخ)

فمثلاً لو أعطي محمد علي شيكا لجميل ذكى بمبلغ مائة جنيه مسحوباً على البنك الاهلى المصرى وكان جميل ذكى قد أخذ من حسين محمد مبلغاً قدره مائة جنيه أو أكثر وأراد دفعها أمكن جميل ذكى أن يحول الشيك المذكور لحسين محمد بان يكتب على ظهره خاف توقيع الساحب
المجدى العبارات السابق ذكرها





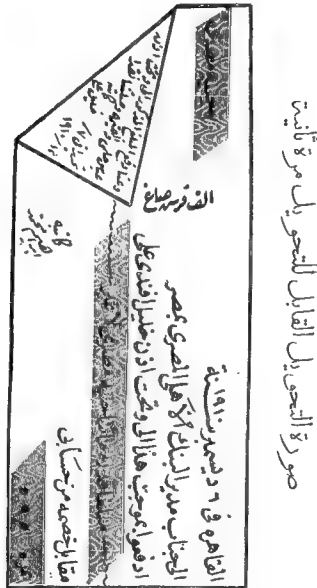
٥٠ ورق تحويل الشيك

أنواع التحويل ينقسم تحويل الشيك الى قسمين

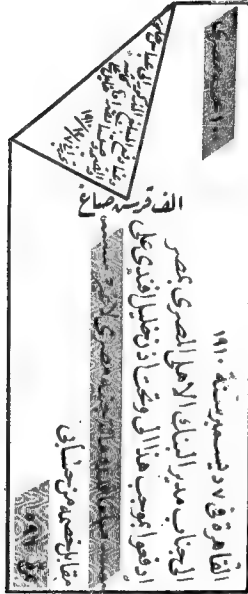
- (١) تحويل قابل للتحويل مرة ثانية
- (٢) تحويل غير قابل للتحويل مرة ثانية

التحويل القابل للتحويل مرة ثانية هو ما يدفع الى وقت اذن
شخص معين أو لحامله

التحويل الغير قابل للتحويل مرة ثانية هو ما يدفع لشخص معين



صورة التحويل الغير قابل للتحويل مرة ثانية



في هذه الحالة لا يمكن لباس حلمي أن يحول هذا الشيك الى شخص آخر
تحويل الشيك الذي يدفع لحامله تنتقل ملكية الشيك الذي تحت اذن
حامله اما بالكتابة (أي بكتابة التحويل على ظهره كالمادة) أو بمجرد تسليمه من يد لآخرى

تزوير الشيك يوجد لزور الشيك أوجه كثيرة أهمها اثنان

(١) تغيير القيمة الى قيمة أزيد منها

(٢) تقليد توقيع الساحب

تغيير قيمة الشيك الى قيمة ازيد منها من ذلك قد حتمت جميع البنوك على عملائها بان يكتبوا الشيكات بغير أن يتركوا مسافات خالية بين الاعداد وبمضها وأن يكتبوها بحبر ثابت لا يمكن ازالته ولو اهلوا ذلك رجح البنك في الخسارة عليهم

وقد اخترعت طرق كثيرة منعا لحصول التزوير فاخترع بعضهم آلة تطبع على الشيك قيمته بحروف بارزة الى غير ذلك من وجوه الاحتياطات كما ترى ذلك في الصورة السابقة

تقليد توقيع الساحب أما تقليد التوقيع فمنعاً من حصوله يجب على كل فرد أن يتخذ له توقيعاً خاصاً به لا يسهل على غيره تقليده وفي حالة تزوير الامضاء يكون البنك مسؤولاً وكافلاً للخسارة الا اذا كان التزوير تسبب من اهمال الساحب وكان من الصعب معرفته وقد صارت العادة في معظم البنوك انه عند ما يعطى أحد البنوك دفتر شيكات لأحد عملائه أن يطبع اسم ذلك العميل على كل ورقة من هذا الدفتر لاسباب كثيرة منها منع تبادل الشيكات بين العملاء وبعضهم وليسهل لموظف البنك القائم بمراجعة التوقيعات معرفة حقيقة التوقيع ان كان مزوراً أو صحيحاً

رفض الشيك كل بنك يقبل جميع الشيكات المسحوبة عليه ويدفع قيمتها الا اذا كان الشيك مسحوباً لمبلغ أزيد من المبلغ الباقي لحساب الساحب ففي تلك الحالة يرفضه مع كتابة بعض كلمات مصطلح عليها في ذلك مثلاً

(١) غير مقبول

(٢) يرد للساحب

(٣) مردود

(٤) لا يوجد تقود كافية

(٥) لا يعتمد

مسئولية الساحب والمحيلين صاحب الشيك ومحاووه متضامنون لدفع قيمته لحامله
المدة القانونية التي يجب على حامل الشيك فيها ان يقدمه للبنك
يجب على حامل الشيك ان يقدمه للبنك في ظرف خمسة أيام اذا كان مسحوبا من
البلد التي يكون الدفع فيها وفي ظرف ثمانية أيام اذا كان مسحوبا من بلد أخرى خلاف مدة
المسافة ومحسب في الحالتين اليوم المؤرخ فيه وانما عين هذان الميعادان القصيران لانه لم يكن
الفرض من الشيك تداوله وعلى ذلك تقتضى مصلحة صاحبه ومحيله معرفة سرعة الوفاء به
فاذا لم يقدمه حامله في الميعاد لا يكون صاحبه ولا محيله مسئولين عنه اذا أثبتوا ان مقابل
الوفاء (١) كان موجودا ولم يستعمل في منفعتهم

الفرع الثاني

❦ في الشيك المسطر ❦

الشيك المسطر لما وجدت بنوك إنجلترا ان سرقة الشيكات وتزويرها يزداد يوما
عن يوم أوجدت طريقة لضبطها في حال سرقتها أو التزوير فيها بان يسطر عليها خطان متوازيان
قاطعان لها فلا تصرف بهذه الحالة الا بواسطة البنوك

(١) مقابل الوفاء في هذه الحالة هي التقود المودعة في البنك

أنواع التسطير ولتسطير الشيك نوعان

(١) نوع عام

(٢) نوع خاص

الشيك المسطر تسطير اعاما هو ما كان مسطراً عليه خطان متوازيان قاطمان

للسيك ومكتوبا بينهما احدى العبارات الآتية

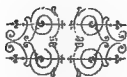
(١) اندكومبانى

(٢) غير قابل للتحويل

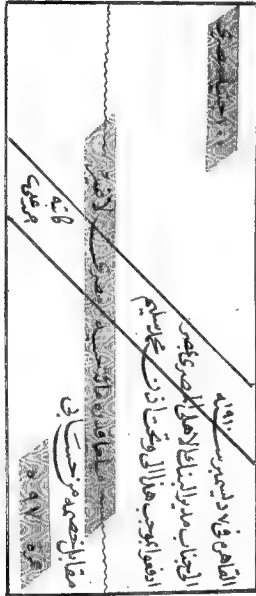
مثلا اذا اعطى احمد على شيكا لمحمد سليم على البنك الاهلى وأراد الاحتراس من تزويره

أو ضياعه رسم عليه الخطين المتوازيين بينهما احدى العبارات المتقدمة وله أن يضيف الى ذلك

« غير قابل للتحويل » كما تراه فى الصور الآتية

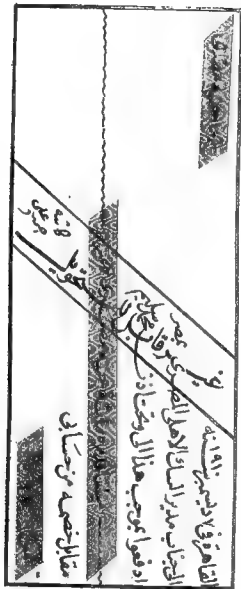


صورة شيك مسطر تسطيرا عاما

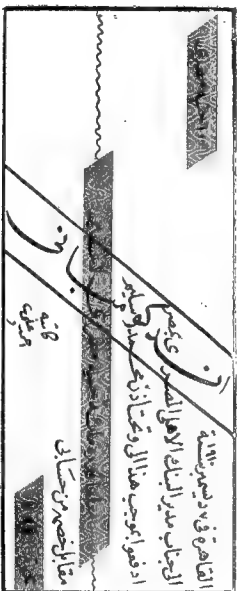


ففي هذه الحالة لا يمكن لحمد سليم أن يقبض قيمة الشيك من البنك الاهلى شخصياً بل لا بد وأن يكون ذلك بواسطة أحد البنوك سواء كان البنك عميله أو غيره

صورة أخرى



صورۃ آخری



541290

الفاعل قوله في ديدم بر سنة ١١٩٠ هـ
 الى جنب مدير الانباء الاحلى المصطفى محمد باقر
 ادفعوا بموجب هذا الى رشت ازادى محمد باقر
 مقابل خضه من رشتاني
 مرسى

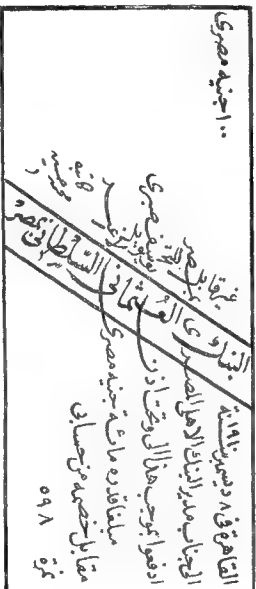
الشيك المسطر تسطيرا خاصا هو ما كان مسطراً عليه خطان متوازيان قاطعان للشيك بينهما اسم البنك المراد قبض قيمته منه

فمثلا اذا أعطى محمد حسين شيكا ليوسف صبرى وأراد الاحتراز من تزويره أو ضياعه رسم عليه الخطان التوازيين بينهما اما اسم البنك الذى يملكه يوسف صبرى أو أى بنك آخر . وله أن يضيف الى ذلك « غير قابل للتحويل » كما تراه فى الصورتين الآتيتين .

صورة شيك مسطر تسطيرا خاصا



صورة أخرى



ففي هذه الحالة لا يدفع البنك الأهلي المصري قيمة البنك الثاني وهذا الأخير يدفعها ليوسف صبري

الفرع الثالث

﴿ أحكام تسطير الشيك ﴾

- (١) لساحب الشيك أن يسطره تسطيراً عاماً أو خاصاً فإذا كان الشيك غير مسطر أمكن لحامله أن يسطره كذلك
- (٢) إذا كان الشيك مسطراً تسطيراً عاماً أمكن لحامله أن يسطره تسطيراً خاصاً
- (٣) إذا كان الشيك مسطراً تسطيراً عاماً أو خاصاً أمكن لحامله أن يضيف إليه « غير قابل للتحويل »
- (٤) إذا كان الشيك مسطراً تسطيراً خاصاً لبنك من البنوك أمكن لذلك البنك أن يسطره تسطيراً خاصاً لبنك آخر
- (٥) إذا حول شيك على أحد البنوك وكان غير مسطر أو كان مسطراً تسطيراً عاماً أمكن لذلك البنك أن يسطره تسطيراً خاصاً له
- (٦) لا يجوز محو التسطير أو تغييره على غير ما سبق ذكره
- (٧) لا يجوز تحويل الشيك المسطر تسطيراً خاصاً ولا المكتوب عليه « غير قابل للتحويل »
- (٨) يمكن لساحب الشيك أن يلغي التسطير بكتابه عليه العبارة الآتية وهي ادفعوا نقداً (ويل ذلك توقيمه)



الفصل الثاني

الفرع الأول

❦ في تعريف الكميالة والفائدة من استعمالها ❦

تعريف الكميالتة ونسمى أيضاً بالبوليصه والتحويل والسفتجة هي ورقة ذات قيمة معلومة يرجو بها صاحب دين مدينه القاطن ببلدته أو ببلدة أخرى أن يدفع لامره أو لامر شخص آخر أو عدة أشخاص آخرين مبلغاً معيناً في زمن معين وقد عرفها بعضهم بانها صك يكتب بمبارة وجيزة بالصيغة المقررة في القانون ويحيل به كاتبه انساناً معيناً أو حامله على مدينه أو عميله سواء كان مقيماً في البلدة بعينها أو في بلدة أخرى بتبلغ من النقود في مقابلة ما أخذه من المحال له (المحتال) من المسكوكات أو من البضائع أو غيرها

فمثلاً لو باع محمد التاجر بمصر بضاعة ل احمد في بيروت وكان محمد مديناً لشخص آخر هناك فبدلاً من ارسال احمد ثمن البضاعة من بيروت الى مصر ثم ارسال محمد الدين الذي عليه لدائته في بيروت يسحب محمد تحويلاً على أحمد في بيروت يأمره فيه بأن يدفع ثمن البضاعة الى الدائن القاطن ببلدته ويسمى هذا التحويل بالكميالة فيتضح من ذلك ان الكميالة لا تنقد الا بين ثلاثة أشخاص على الأقل وهم صاحبها والمسحوب عليه وحاملها

الفائدة من استعمال الكميالتة للكميالة فوائد جمة في التجارة ونفع عظيم اذ تنسج بواسطتها العلاقة بين الناس المقيمين في بلاد متفرقة وانحاء متباعدة ويسهل نقل النقود من جهة لاخرى بغير تكلف بمصاريف ولا خوف من خطر فضلا عما ينشأ عنها من السرعة

في تقييد الأعمال التجارية كيف لا وهي من أعظم الأسباب التي ترتب عليها وصول التجارة الى ما هي عليه الآن من الانتشار والكثرة لأن الفوائد التي تجني عنها لم تكن قاصرة على ما بيناه بل منها أيضاً قيامها مقام المسكوكات في الأعمال التجارية ولا يخفى ما ينتج عن ذلك من سهولة تلك الأعمال التي ربما تعطلت في أغلب الأحيان بسبب عدم وجود نقود عينا لولم تكن الكمبيالة من شأنها أن تقوم مقامها وتسد مسدها فأننا اذا فرضنا أن تاجراً ملزم بدفع مبلغ لا آخر وكانت يده خالية من المسكوكات لا يمكنه مع ذلك الوفاء بدينه بواسطة ما يكون حائزاً له من الكمبيالات ويسوغ لهذا الآخر اعطاؤها لثالث وفاء بما عليه وهكذا يصح انتقالها الى عدة أيدي الى أن يحل ميعاد دفع قيمتها

الفرع الثاني

❦ في صورة الكمبيالة وأنواعها ❦

الاشياء التي يجب ان تشتملها الكمبيالة لتكون قانونية

لاجل أن تكون الكمبيالة قانونية يجب ان تشمل ما يأتي

- (١) تاريخ تحريرها
- (٢) المبلغ المراد دفعه (أي القيمة المكلف بدفعها) مكتوباً بالحروف والارقام
- (٣) اسم المسحوب عليه وعنوانه
- (٤) الميعاد الذي يجب الدفع فيه مكتوباً بالحروف
- (٥) التكليف بالدفع

- (٦) اسم من تدفع اليه الكميالة سواء كانت لحاملها أو لاذن شخص ثالث أو لاذن صاحبها
- (٧) المحل الذي يجب الدفع فيه
- (٨) التصريح بأن القيمة وصلت (نقدًا أو بضاعة أو غير ذلك)
- (٩) ان الكميالة تحت الاذن
- (١٠) عدد نسخ الكميالة ان كانت خارجية
- (١١) عدم تقييد دفعها بشرط
- (١٢) امضاء الساحب أو ختمه

صورة كميالة

١٠٠ جنيه مصرى

القاهرة فى ٨ ديسمبر سنة ١٩١٠

الى حضرة المحترم على بك فمى بالاسكندرية

بعد الاطلاع بثلاثين يوما ادفعوا الى وتحت اذن جميل ذكى بالاسكندرية

مبلغاً قدره مائة جنيه مصرى لا غير

كاتبه

والقيمة وصلت نقداً

على يوسف

غرة ١٠

صورة أخرى

جنيه مصرى

١٠٠

فقط مائة جنيه مصرى لا غير

القاهرة فى ٨ ديسمبر سنة ١٩١٠

حضرة المحترم عزيز بك ذكى بالاسكندرية

نرجو بموجب كميالتنا هذه أن تدفعوا عنا يوم ٢٥ الشهر الحالى الى وتمت اذن علي
أفندى فوزى القاطن بالاسكندرية المبلغ المرقوم أعلاه وقدره مائة جنيه مصرى والقيمة وصلتنا
منه نحن بضاعة استلمناها وقبلناها ولكم بالحساب وبطريقه لكم منا خلافة كاتبه
عبد الغفار حججوم

الفرع الثالث

❦ فى أنواع الكميالة ❦

الكميالة على نوعين

- (١) داخلية وهى ما تسحب بين أشخاص داخل بلدة أو مملكة واحدة
 - (٢) خارجية وهى ما تسحب بين أشخاص فى مملكتين مختلفتين
- أما صورة الكميالة الداخلية فهي بالتمام كالصورة السابقة الذكر

صورة كمبيالة خارجية

لوندرة في ٢٥ نوفمبر سنة ١٩١٠
في يوم ٢٢ الشهر المقبل ادفعوا بموجب هذه الكمبيالة الاولى (الثانية والثالثة لم يدفعها)
الى وتحت اذن أحمد افندي كامل التاجر بمصر مبلغاً قدره مائة جنيه مصري لا غير
والقيمة وصلت بضاعة وبطريقه لكم منا خلافة
نمرة ١٤
عبد الرسول محمد كشيري
الى حضرة طه أفندي أمين السرجاني الجواهرجي بمصر

قد ذكرت في الصورة الماضية الجملة الآتية وهي (الثانية والثالثة لم يدفعها) ومعنى ذلك أن صاحب الكمبيالة الخارجية قد يكتب أحياناً عدة نسخ منها إذا كان يخشى من ضياعها أو كان محل الدفع بعيداً عن محل السحب ويرسل كل واحدة من تلك النسخ في بريد من البرد التي تسافر الى محل الدفع ليكون على يقين من وصول احداها على الأقل في وقت اللزوم وقد تكتب أيضاً عدة نسخ من الكمبيالة إذا كانت تحت اذن صاحبها ليرسل نسخة للمسحوب عليه ليعام عليها بالقبول ويحفظ النسخ الأخرى ليكون في وسعه بيعها إذا أمكن ذلك قبل رد النسخة المعام عليها بالقبول ويجب على الساحب مهما كان الغرض من تعدد النسخ أن يذكر في كل واحدة منها عددها بأن يقول ادفع بموجب هذه النسخة الأولى أو الثانية أو الثالثة وهكذا كيلا يظن أحد أن كل نسخة قائمة بنفسها بل قائمة مقام الجميع كما أن الكل قائم مقام نسخة واحدة

صورة النسخة الثانية من الكمبيالة الخارجيه

لوندرة في ٢٥ نوفمبر سنة ١٩١٠
في يوم ٢٢ الشهر المقبل ادفعوا بموجب هذه الكمبيالة الثانية (الاولى والثالثة لم يدفعوا)
الى وتحت اذن أحمد أفندي كامل القاطن بمصر مبلغاً قدره مائة جنيه مصري لا غير
والقيمة وصلت بضاعة وبطريقه لكم منا خلافة م
كتبه
نمرة ١٤
عبد الرسول محمد كشميري
الى حضرة طه أفندي أمين السرجاني الجواهري بمصر

صورة النسخة الثالثة من الكمبيالة الخارجيه

لوندرة في ٢٥ نوفمبر سنة ١٩١٠
في يوم ٢٢ الشهر المقبل ادفعوا بموجب هذه الكمبيالة الثالثة (الاولى والثانية لم يدفعوا)
الى وتحت اذن أحمد أفندي كامل القاطن بمصر مبلغاً قدره مائة جنيه مصري لا غير
والقيمة وصلت بضاعة وبطريقه لكم منا خلافة م
كتبه
نمرة ١٤
عبد الرسول محمد كشميري
الى حضرة طه أفندي أمين السرجاني الجواهري بمصر

الفرع الرابع

— في اعلام المسحوب عليه —

يجب على صاحب الكميالة سواء كانت داخلية أو خارجية أن يعلم المسحوب عليه بخطاب أو بإشارة برقية بأنه سحب عليه كميالة أو عدة كميالات وعن أسماء المسحوب لامرهم وعن قيمتها واستحقاقها الخ وذلك منعاً للنش وحتى يعرف بذلك قبل وصول الكميالة أنه مدين للساحب فيقبلها أو غير مدين له فيمتنع عن قبولها . فإذا أراد الساحب أن يرسل اعلاما للمسحوب عليه فيكتب أحياناً في الكميالة احدى العبارتين الآتيتين

(١) وبطريقه لكم مناخلافه

(٢) بموجب تعريفنا لكم

وإذا أراد أن لا يرسل أعلاماً يختم الكميالة بالعبارة الآتية

« وهذه لكم بدون تحرير منا »

صورة اعلام المسحوب عليه

الاسكندرية في ٩ ديسمبر سنة ١٩١٠

حضرة المحترم محمد بك كامل مدير شركة سجاير الزهرة بمصر

بعد السلام قد سحبتنا عليكم بتاريخه كميالة غمرة ١٢ بمبلغ مائة جنيه مصرى لأمر مصطفى

بك كامل القاطن بمصر تستحق الدفع في ٢٠ الشهر الآتى فارجو أن تدفعوا قيمتها عند

استحقاقها وتأخذوها منه مظهرة ^(١) وتقيدها على الحساب والسلام كاتبه

ابراهيم محمد

(١) أى وتأخذونها منه بعد أن يوقع عليها من الخلف بأن القيمة وصلته

صورة أخرى

اعلام من محل مصطفى بك كامل الى محمد بك السيد

القاهرة في ١٠ يناير سنة ١٩١٢

قد سجبنا عليكم اليوم الكسيالات الآتية

عسرة الكميالة	تاريخ استحقاقها	القيمة بالجنيه	لأمر	سعر الجنيه بالقرش	الجملة بالقرش
١	١٥ يناير سنة ١٩١١	١٠٠	احمد افدى ججوم	٩٧ ½	٩٧٥٠
٢	٣٠ يناير سنة ١٩١١	١٠٠٠	على افدى كامل	٩٧ ½	٩٧٥٠٠
					١٠٧٢٥٠

مصطفى كامل

الفرع الخامس

❧ أقسام الكمبيالة بالنسبة ليوم الدفع ❧

- تقسم الكمبيالة بالنسبة ليوم الدفع الى ثلاثة أقسام
- (١) ما تدفع عند الاطلاع (أو بعد الاطلاع)
 - (٢) ما تدفع بعد الاطلاع بأيام معينة
 - (٣) ما تدفع في يوم معين أو يوم مشهور كيوم سوق أو موسم أو بعد مدة معينة من يوم تحريرها

صورة الكمبيالة التي تدفع عند الاطلاع

٢٠ جنيتها مصرياً	بها في ٢٠ ديسمبر سنة ١٩١٠
كاتبه	عند الاطلاع ادفعوا الى وتحت اذن مصطفى بك كامل بمصر
محمد السيد	مبلغاً قدره عشرون جنيتها مصرياً لا غير
	والقيمة وصلت بضاعة
	نمرة ١
	الى حضرة المحترم على بك ذكى بمصر

صورة الكمبيالة التي تدفع بعد الاطلاع بايامر معينة

٥٠٠ جنيه مصرى

طنطا في ٢٨ ديسمبر سنة ١٩١٠

بعد الاطلاع بثلاثين يوما ادفوا الى وتحت اذن مصطفى بك كامل بالقاهرة

مبلغا قدره خمسمائة جنيه لا غير

كاتبه

والقيمة وصلتنا نقداً

محمد السيد

نمرة ٢

الى حضرة عبد الغفار أفندى جيجوم التاجر بمصر

صورة الكمبيالة التي تدفع في يوم معين

٦٠٠ جنيه مصرى

القاهرة في ٣٠ ديسمبر سنة ١٩١٠

في ٢٥ يناير سنة ١٩١١ ادفوا الى وتحت اذن حسن بك طاهر بمصر

مبلغا قدره ستمائة جنيه مصرى لا غير

كاتبه

والقيمة وصلتنا بضاعة

عبد الرسول محمد كشميرى

نمرة ٣

الى حضرة عمر بك سرى بمصر

الفرع السادس

﴿ فيما نصه القانون التجارى المصرى بخصوص صورة الكمبيالة ﴾

كنت أود أن أشرح شرحاً وافياً في هذا الكتاب مائنه القانون التجارى بخصوص الكمبيالة على الاخص من الأوراق التجارية ولكن منعى عن ذلك ان الكتاب كتاب مسك دفتر وليس بكتاب قانون تجارى وكان الواجب على فى الحقيقة أن لا أتكم مطلقاً عليها من الوجهة القانونية ولكن للضرورة أحكام والضرورات تبغ المحظورات فساشرح الآت بكل اختصار بعض المواد التى يلزم شرحها وأما الباقي فساكتبه كما نصه القانون وسأترك شرحه للمدرس

(مادة ١٠٦) لا يذكر فى الكمبيالة التى تحت اذن صاحبها وصول القيمة الا فى أول تحويل (١)

(مادة ١٠٧) يجوز ان تسحب كمبيالة على شخص ويشترط فيها الدفع فى محل شخص آخر ويجوز سحبها أيضاً بأمر شخص على ذمته (٢)

(١) ذلك لانه من البدهى أن القيمة لا تصل الى صاحب إلا من المسحوب له وهما فى هذه الحالة واحد فيعمل بهذه المادة بان يذكر وصول القيمة فى التحويل الاول الذى يقع عليه صاحب وبه تتوفر فى الكمبيالة الشروط اللازمة بدخول الشخص الثالث الذى لا تعتبر الكمبيالة صحيحة بدونه

(٢) مثال ذلك إذا باع ابراهيم بضاعة الى حسن ثم باعها حسن الى أحمد فيسحب ابراهيم كمبيالة على أحمد بأمر حسن وعلى ذمته ومتى دفع أحمد القيمة تبرأ ذمته من ثمن البضاعة التى اشتراها من حسن وتبرأ ذمة حسن من الثمن المستحق الى ابراهيم

(مادة ١٠٨) الأوراق الموصوفة بوصف كميالة ولم تكن مستوفية للشروط السالف ذكرها والكميالات التي ذكر فيها على غير الحقيقة اسم أو صفة تعتبر سندات عادية اذا كانت مستوفية للشروط اللازمة لهذه السندات ومع ذلك يجوز نقلها من يد الى يد بطريق التحويل وتعتبر مثل الأوراق التجارية اذا كتبت بين تجار أو لأعمال تجارية ولا يجوز لمن علم بذكر شيء من ذلك على غير الحقيقة أن يحتج به على الغير الذي لم يخبر به (١)

(١) معنى ذلك ان الأوراق الموصوفة بوصف كميالة ولم تكن مستوفية للشروط السالف ذكرها والكميالات التي ذكر فيها على غير الحقيقة اسم أو صفة تعتبر سندات عادية فإذا لم يستوف شرط واحد أو أكثر من الشروط المقررة في المادة ١٠٥ لا يعتبر السند كميالة ولو كتب بهذا القصد بل بعد سنداً عادياً ولا يكون مع ذلك من الأوراق التجارية إلا إذا كان من أمضاء تاجر أو كان تحريره مبنياً على عمل تجاري ونضلاً عن ذلك لا يكون بهذا الاعتبار صحيحاً إلا اذا كان الشرط المهمل لا يرتب عليه بطلان السندات العادية . فإذا كتب سند مثلاً بصفة الكميالات ولم يذكر فيه المبلغ المراد دفعه أو اسم من يلزمه الدفع أو اسم من يجب الدفع اليه يكون باطلاً ولا يعتبر بأي صفة كانت . وإذا كتبت الكميالة بالشروط المقررة في المادة ١٠٥ مع استعمال الكذب في واحد منها أو أكثر فلا يرتب على ذلك بطلان الكميالة إلا إذا وقع الكذب في الاسم أو الصفة فالكذب في الاسم هو أن يستحب انسان كميالة باسم غير اسمه أو على شخص آخر غير موجود أو بتقليد امضاء شخص موجود وبعد ذلك تزويراً . وأما الكذب في الصفة فهو أن يكون انسان مشتركاً مع آخر في الاسم فيضع امضاءه على الكميالة ويصف نفسه بوصف سمي ليوم ان الساحب للكميالة سمي المذكور ولذلك لا يعد هذا الفعل تزويراً بل نصاً ويرتب على الكذب (سواء كان في الاسم أو في الصفة) عدم اعتبار السند كميالة واعتباره سنداً عادياً ولكن لا يجوز لمن علم بذكر الاسم أو الصفة على غير الحقيقة أن يحتج على من كان غير عالم به لانه لم يكن عيياً ظاهراً فإذا سحبت كميالة على انسان غير موجود مثلاً أو ذكرت فيها صفة على غير الحقيقة واحكامها آخر معتقداً سمحاً يكون له الحق في اعتبارها كميالة وفي عمل بروتيستو عدم الدفع وفي كافة الامتيازات المقررة في القانون لحامل الكميالات بحيث لا يجوز للساحب الذي ارتكب ذلك الفس أن يحتج به ويدعى أن الكميالة سند عادي وقد ورد في شرح القانون التجاري انه من ضمن البيانات التي تشملها الكميالة خلاف ما ذكره كما يأتي :

(مادة ١٠٩) اذا حصل من النساء والبنات اللاتي لسن بتاجرات سحب كميالة أو تحويلها أو قبولها باسمهن خاصة ووضع عليها امضاءهن فلا يعتبر ذلك عملاً تجارياً بالنسبة لهن (١)
(مادة ١١٠) الكميالات المسحوبة من القصر الذين ليسوا تجاراً أو من عديمي الاهلية والتحاويل والقبول المضاة منهم تكون باطلة بالنسبة لهم فقط (٢)

الفرع السابع

❦ في مقابل الوفاء ❦

مقابل الوفاء هو عبارة عن النقود والاوراق ذات القيمة المسلمة للمسحوب عليه يؤدي منها قيمة الكميالة وقد يكون عبارة عن المبالغ المطلوبة منه والباقية في ذمته للغرض المذكور

- (١) أن يذكر الساحب في الكميالة انها سحبت بعد اشارة المسحوب عليه إذا أخبره بالقل أنه سحب أو سيسحب عليه كميالة بمبلغ كذا
(ب) أو يذكر «سحبت هذه الكميالة بغير إشار» اكتفاء بها
(ت) وكذلك يذكر أحياناً في الكميالة ان رجوعها الى الساحب يكون بغير مصاريف فان حاملها ملزم بعمل بروتيستو عدم الدفع إذا لم تدفع قيمتها فيشترط الساحب أن يكون الرجوع بغير مصاريف توفيراً لها أو ارضاء للمسحوب عليه لما يترتب على البروتيستو من نقص اعتباره

- (١) معنى ذلك أن لا يسوغ للنساء ولا للبنات اللاتي لسن بتاجرات أن يترن من بدين تجارى بمقتضى كميالة ولو كن ذوات أهلية تامة للتعاقد والتامل وإذا أمضت احداهن كميالة لا تعتبر تجارية بالنسبة لها بل تعد مدنية وأما بالنسبة للمسحوب عليه والمحيلين فتعتبر تجارية كغيرها
(٢) معنى ذلك أن الكميالة لا تكون صحيحة الا اذا كان صاحبها ذا أهلية للتعاقد فكل كميالة مسحوبة من قاصر من غير التجار أو من قاعد الاهلية تكون باطلة ولكن بطلانها لا يراعى الا فيما يتعلق بالقصر فقط أو بفاقد الاهلية بحيث إذا سحب أحدها كميالة واستقلت من المسحوب له لا أثر ولم تدفع قيمتها في معاد استحقاق الدفع يرجع حاملها على المسحوب له بغير مراعاة بطلانها وعند رجوع المسحوب له على الساحب العاصر يجوز للقاصر المذكور التمسك بطلانها بناء على عدم أهليته للتعاقد ولو كان المسحوب له معتقداً وقت تحرير الكميالة وجود الاهلية لانه خطأ في عدم التحقق من ذلك من قبل فيلزم بالقيمة لمن كان أحاله بها

ويعد مقابل الوفاء موجوداً بمقتضى المادة ١١١ من قانون التجارة إذا حل ميعاد دفع الكميالة وكان المسحوب عليه مديناً للساحب أو للمسحوب على ذمته ببلغ مستحق الطلب مساوياً لأقل لبلغ الكميالة

ويؤخذ من قبول الكميالة بمقتضى (المادة ١١٢ من قانون التجارة) وجود مقابل وفائها عند القابل وعلى الساحب دون غيره أن يثبت في حالة الانكار سواء حصل قبول الكميالة أم لا لأن المسحوب عليه كان عنده مقابل الوفاء في ميعاد استحقاق دفع قيمتها وأن لم يثبت ذلك فيكون ضامناً للوفاء ولو في حالة عمل البروتستو بعد المواعيد المحددة وإنما إذا أثبت الساحب في الحالة المذكورة أن مقابل الوفاء كان موجوداً في ميعاد استحقاق الدفع واستمر الى الميعاد الذي كان يجب فيه عمل البروتستو فتراً ذمته بقدر مبلغ الوفاء ما لم يكن قد استعمل في منفعة

ويجب على الساحب بمقتضى (المادة ١١٣ من قانون التجارة) ولو عمل البروتستو بعد الميعاد المحدد لعمله أن يعطي لحامل الكميالة السندات اللازمة لاستحصاله على مقابل الوفاء وتكون مصاريف ذلك على الحامل المذكور وأما إذا أقلس الساحب فيجب على وكلاء دائتيه إعطاء تلك السندات

(مادة ١١٤) مقابل الوفاء الموجود تحت يد المسحوب عليه سواء وجد عنده في وقت تحرير الكميالة أو في وقت انتقال ملكيتها لشخص آخر أو بعد ذلك يكون ملصقاً لحاملها ولو لم يحصل تعينه لدفع قيمة تلك الكميالة أو لم يحصل القبول من المسحوب عليه (مادة ١١٥) إذا أقلس الساحب ولو قبل حلول ميعاد دفع قيمة الكميالة يكون لحاملها دون غيره من مدائني الساحب المذكور الحق في الاستيلاء على مقابل الوفاء المعطى للمسحوب عليه بالطرق المقررة فإن أقلس المسحوب عليه وكان مقابل الوفاء ديناً في ذمته فيدخل مقابل الوفاء المذكور في روكية تفليسته وأما إذا كان بضائع أو أعياناً أو أوراقاً ذوات قيمة

أو مبالغ ويجوز استردادها فيسوغ لحامل الكميالة أن يسترد ما يكون من هذا القبيل (مادة ١١٦) اذا وجدت عدة كيالات وكان مقابل الوفاء واحداً فيراعى ترتيب توارىخ سحبها فيما يتعلق بحقوق كل من حاملها في استيفاء مطلوبه من مبلغ مقابل الوفاء المذكور ويكون حامل الكميالة السابق تاريخها على تاريخ الكميالات الأخر مقدما على غيره (١)

الفرع الثامن

حـ في قبول الكميالة حـ

قبول الكميالة هو عبارة عن التزام المسحوب عليه بالدفع في الميعاد المعين وبدونه لا يلزم المسحوب عليه بالوفاء ويجب تقديم الكميالة للمسحوب عليه للاشارة عليها بالقبول اذا صرح صاحبها فيها بذلك أو كانت مسحوبة ليوم أو أكثر من وقت الاطلاع عليها فإنه لا بد من تقديمها في هذه الحالة للمسحوب عليه ليعلم عليها بالقبول وليعلم ميعاد دفعها وقد ورد في (المادة ١١٧ من قانون التجارة) ان صاحب الكميالة والمحلين المتناقلين لها يكونون مسئولين على وجه التضامن عن القبول والدفع في ميعاد الاستحقاق (مادة ١١٨) الامتناع عن قبول الكميالة يصير آباءه بورقة رسمية تسمى بروتيستو عدم القبول

(١) معنى ذلك أنه إذا سحب انسان على آخر عدة كيالات بالتوالى وكان مقابل الوفاء غير كاف لدفع قيمة الجميع فحامل الاول منها يقدم على الباقي ويبلغ حامل الثانية وهكذا الى أن يدفع مقابل الوفاء بتمامه

(مادة ١١٩) متى أعلن بروتستو عدم القبول اعلاناً رسمياً وجب على المحيلين المتناقلين والساحب على وجه التاقب أن يقدموا كفيلاً ضامناً لدفع قيمة الكميالة في الميعاد المستحق فيه الدفع أو يدفعوا قيمتها مع مصاريف البروتستو ومصاريف الرجوع ولا يكون الكفيل متضامناً الا مع من كفله سواء كان الساحب أو المحيل (١)

(مادة ١٢٠) من قبل كميالة صار ملزماً بوفاء قيمتها ولا يجوز رجوعه عن القبول ولو أفلس الساحب بغير علمه قبل قبوله (٢)

صيغة القبول

(مادة ١٢١) يلزم أن يوضع على صيغة قبول الكميالة امضاء القابل أو ختمه وتؤدي هذه الصيغة بلفظ مقبول وتكون مؤرخة اذا كانت الكميالة بميعاد يوم أو أكثر أو شهر

(١) ومصاريف الرجوع هي المبالغ التي تدفع من حامل الكميالة التي عمل عنها بروتستو عدم القبول لاستحصله على كميالة أخرى بالبلغ بعينه تدفع في الميعاد والحل المعين في الاولى وقد قبل ان الساحب والمحيلين ملزمون بتقديم الكفيل على وجه التاقب أى يكون لمن قدم الكفيل من المحيلين الحق في الرجوع على أحد المحيلين السابقين عليه أو على الساحب وطلب تقديم كفيل له كما قدم هو لحامل الكميالة وهكذا يكون لكل واحد منهم الحق في ذلك بالتوالى الى الوصول الى الساحب (٢) معنى ذلك أنه متى قبل المسحوب عليه الكميالة فلا يسوغ له الرجوع عنه بحيث لا يجوز له نحو تلك الصيغة ولو كانت الكميالة لم تزل في يده لانها شبهة بمقود الاتفاق والاتفاق هو اتحاد ارادتين وقد تم في الكميالة بمجرد وضع القبول عليها فانه يستدل من ذلك على رضاء المسحوب عليه بما عرضه عليه حامل الكميالة أعني التزامه بالدفع في الميعاد وهذا الاتفاق لا يصح الأخلال به الا برضاء الطرفين فإذا أبطل المسحوب عليه القبول بغير مراعاة هذا الشرط لا يعتبر ذلك ولا يترتب عليه أثر مطلقاً وإذا رضى حامل الكميالة بإبطال القبول يمد وضع صيغته عليها سقط ماله من الحق في طلب كفيل من الساحب والمحيلين بمقتضى المادة ١١٩ لانه أبرأ طوعاً واختياراً ذمة المسحوب عليه مما التزم به

أو أكثر من وقت اطلاع القابل عليها وإن لم تؤرخ في هذه الحالة فتصير قيمة الكميالة مستحقة الطلب في الميعاد المذكور فيها محسوبا من يوم تاريخها (١)



(١) معنى ذلك أنه يجب أن يكون قبول الكميالة بالكتابة لا بالشفاهة وأنه لا بد من وضعها (أى صيغة القبول) على ذات الكميالة لأن مجرد كتابة لفظة مقبول على ورقة غيرها لا تجدى نفعا ولا يترتب عليها أمر مطلقاً ولكن إذا كان القبول في مخاطبة بان رسل المسحوب عليه للساحب محرراً مشتملاً على ما يستفاد منه رضاؤه بدفع قيمة الكميالة التي سحبت أو التي ستسحب عليه فيكون القبول بهذه الصورة ملزماً للمسحوب عليه

ولم تكن تأدية صيغة القبول بلفظ مقبول شرطاً لازماً بل تكون بغير هذا اللفظ من كل ما يطابق مدلوله ويستفاد منه التزام المسحوب عليه بالدفع في الميعاد المبين ولا يجب أن تكون صيغة القبول مؤرخة إلا إذا كانت الكميالة مسحوبة لدفع قيمتها بعد يوم أو أكثر أو شهر أو أكثر من وقت اطلاع القابل عليها وإنما كان وضع التاريخ واجباً في هذه الحالة ليعلم ابتداء الميعاد فإذا لم يوضع لا يترتب على ذلك بطلان القبول بل تصير قيمة الكميالة مستحقة الطلب في الميعاد المذكور فيها محسوبا من يوم تاريخها

صورة كتيبها لمعالم عليها بالقبول

٥٠٠ جنيه مصري

القاهرة في ٣١ ديسمبر سنة ١٩١٤

بعد الاطلاع بعشرين يوما اذ فوضوا الى الوصي ان ابراهيم فندي محمد بالاسكندرية

مبنا اقدرة خمس مائة جنيه مصري لا غير

والقيمة وصلت نقدا

١٦

٥٠٠
مصري

الجناب حسين بلع محمد بالاسكندرية
١٩١٤

(مادة ١٢٢) يبين في صيغة قبول الكميالة المستحقة الدفع في محل غير محل إقامة قابليها المحل الذي تدفع فيه قيمتها أو تحصل فيه المطالبة بها وما ينشأ عنها
(مادة ١٢٣) لا يجوز تقييد قبول الكميالة بشرط ما ولكن يجوز أن يكون قاصراً على قدر أقل من مبلغها وفي هذه الحالة يجب على حاملها أن يعمل البروتستو عن الباقي الزائد عن القدر المقبول (١)

(مادة ١٢٤) يلزم قبول الكميالة في وقت تقديمها أو في مدة لا تتجاوز أربعاً وعشرين ساعة من وقت التقديم وإن لم ترد لحاملها بعد أربع وعشرين ساعة مقبولة أو غير مقبولة يلزم جازها بما يترتب على ذلك من التوضيحات لحاملها (٢)

الفرع التاسع

— في قبول الكميالة بالواسطة —

(مادة ١٢٥) في وقت عمل البروتستو على كميالة لعدم قبولها يجوز قبولها من إنسان آخر يتوسط عن صاحبها أو عن أحد المحيلين ويكتب هذا التوسط على الكميالة ويذكر

(١) معنى ذلك أنه لا يجوز تقييد قبول الكميالة بشرط ما فإذا قيد مع ذلك المسحوب عليه القبول بشرط كان يعلق الدفع على بيع البضاعة التي أرسلها إليه الساحب جاز لحامل الكميالة أن يعتبر ذلك امتناعاً عن القبول ما لم يكن الشرط خاصاً بجعل القبول قاصراً على قدر أقل من مبلغ الكميالة ففي هذه الحالة قبل حاملها ما يعرضه عليه المسحوب عليه مراعاة لمصلحة الساحب والمحيلين لبراءة ذمتهم بقدر المبلغ المروض ويعمل البروتستو عن الباقي الزائد لعدم قبوله

(٢) معنى ذلك أن المسحوب عليه لم يكن ملزماً حينما قبل الكميالة بل يسوغ له الامتناع عن ذلك ولكن إذا قدمت إليه يجب عليه أن يردها لحاملها في ظرف أربع وعشرين ساعة مقبولة أو غير مقبولة ويعد قبول الكميالة من الأعمال التجارية ما لم يكن القابل من النساء أو البنات اللاتي لسن بتاجرات كما ذكر في المادة ١٠٩ ويكون القبول باطلاً إذا كان القابل قاصراً غير تاجر أو فاقد الأهلية للتصرف

في ورقة البروتستو ويضع عليه المتوسط امضاءه أو ختمه
ويجب على المتوسط المذكور أن يلمن ذلك فوراً لمن توسط عنه والا فيكون ملزماً
بالمصاريف والتعويضات اذا اقتضاها الحال (١)

صيغة القبول بالواسطة

يكون القبول بالواسطة بالصيغة المقررة للقبول فيكتب على الكميالة ويضع عليه المتوسط
امضاءه أو ختمه ويذكر في ورقة البروتستو
ثم يجب على المتوسط أن يخبر فوراً من توسط عنه بالقبول والا فيكون ملزماً بالمصاريف
والتعويضات والمقصود من الزام المتوسط باخبار من توسط عنه بذلك أن يعلم الساحب
بامتناع المسحوب عليه عن القبول فلا يرسل له مقابل الوفاء ان لم يسبق وجوده عنده
(مادة ١٢٦) لا تزال حقوق حامل الكميالة محفوظة على الساحب والمحيلين بسبب
عدم قبول المسحوب عليه ولو حصل قبولها من متوسط ولا يجب على المتوسط المذكور أن
يدفع المبلغ المذكور في ميعاد استحقاق الدفع الا بعد عمل بروتستو عدم الدفع في الميعاد المحدد
فان دفع قبل عمل البروتستو ضاعت حقوقه على من كانت له منفعة في عمله على
المسحوب عليه في الأصل

(١) معنى ذلك أنه لا يصح قبول الكميالة بالواسطة قبل عمل البروتستو بل في وقت عمله إذا اشترط
ذكر القبول في ورقة البروتستو والمراد بهذا الشرط أن يعلم حامل الكميالة بقبولها من انسان آخر
فلا يرجع على المحيلين ولا على الساحب
وقد يسوغ للمسحوب عليه أن يتمتع عن قبول الكميالة المحولة عليه ويقبلها بصفة متوسط والفرق
بين الاثنين أنه في الحالة الاولى لا يكون له الحق في الرجوع إلا على الساحب وأما في الحالة الثانية فيجوز
له القبول عن يائنه من المحيلين أو عن يكون منهم دائماً له

الفرع العاشر

❧ في ميعاد استحقاق دفع قيمة الكمبيالة ❧

(مادة ١٢٧) يجوز سحب الكمبيالة لدفع قيمتها بمجرد الاطلاع عليها أو بعد يوم أو أكثر أو شهر أو أكثر من وقت الاطلاع أو بعد يوم أو أكثر أو شهر أو أكثر من تاريخها أو في يوم مشهور أو معين كيوم عيد أو يوم سوق موسم (مادة ١٢٨) الكمبيالة المسحوبة لدفع قيمتها عند الاطلاع عليها تكون واجبة الدفع بمجرد تقديمها

(مادة ١٢٩) يكون ابتداء ميعاد دفع قيمة الكمبيالة المسحوبة لدفعها بعد يوم أو أكثر أو شهر أو أكثر من وقت الاطلاع عليها معتبراً من تاريخ قبولها أو من تاريخ عمل بروتيستو عدم القبول

(مادة ١٣٠) تعد أيام الشهر على حسب التقويم الموافق للتاريخ المبين في الكمبيالة وإذا كانت الكمبيالة واجبة الدفع بعد شهر أو أكثر من وقت الاطلاع عليها وكان القبول مؤرخاً فأيام الشهر تعد على حسب التقويم الموافق للتاريخ المبين في صيغة القبول (١)

(١) مثال ذلك إذا أفرضا أن كمبيالة سحبت في يوم معين لدفع قيمتها بعد شهر أعنى في اليوم المقابل ليوم التاريخ من الشهر التالي ولم يكن في الشهر التالي يوم مقابل لليوم المذكور كالأول سحبت في ٣٠ يناير لتدفع قيمتها بعد شهر ومعلوم أن الشهر التالي وهو فبراير لا تبلغ أيامه أبداً ثلاثين، فهل يستحق الدفع في غاية شهر فبراير أياً كان عدد أيامه أو يستحق بعد مضي ثلاثين يوماً فيكون في أول يوم من شهر مارت أو ثاني يوم منه لا يصح الجواب بالتالي أى باستحقاق الدفع بعد مضي ثلاثين يوماً بل بالأول بمعنى أن الدفع يستحق في غاية الشهر وتعتبر الأيام الناقصة كأيام الاعياد

(مادة ١٣١) الكميالة المستحقة الدفع في سوق موسم يستحق دفعها في اليوم السابق على اليوم المعين لانهاء الموسم أو في نفس يوم الموسم اذا كان لا يستر الا يوما واحداً (مادة ١٣٢) اذا وافق حلول ميعاد دفع قيمة الكميالة يوم عيد رسمى فدفعها يكون مستحقاً في اليوم الذي قبله

الفرع الحادى عشر

— في تحويل الكميالة —

(مادة ١٣٣) الكميالة المحررة لحاملها تنتقل ملكيتها بمجرد تسليمها أما ملكية الكميالة التي يكون دفعها تحت الاذن فتنتقل بالتحويل (مادة ١٣٤) يؤرخ تحويل الكميالة ويذكر فيه أن قيمتها وصلت ويبين فيه اسم من انتقلت الكميالة تحت اذنه ويوضع عليه امضاء المحيل أو ختمه اذا لم يكن التحويل مطابقاً لما تقرر بالمادة السابقة فلا يوجب انتقال ملكية الكميالة لمن يتحول له بل يعتبر ذلك نوكيلا له فقط في قبض قيمتها ونقل ملكيتها لشخص آخر وإنما عليه أن يبين ما أجراه مما يتعلق بهذا التوكيل واذا نقل ملكيتها لآخر في هذه الحالة يكون مسئولاً بصفة محيل

(مادة ١٣٥) صيغة التحويل المتروكة على بياض وقت التحويل يجوز أن تكتب فيما بعد وإنما يلزم أن يكون ما كتب مطابقاً لعمل حصل حقيقة في التاريخ الموضوع في التحويل (١)

(١) معنى ذلك أنه في بعض الاحيان يترك اسم من انتقلت الكميالة تحت اذنه على بياض كما يترك في الكميالة لسبب عدم تذكر الساحب اسم الشخص المراد تحويل الكميالة له مثلاً ولم يحظر في القانون ذلك بشرط أن يكون التحويل بهذه الصورة مطابقاً لعمل حصل حقيقة في التاريخ الموضوع

(مادة ١٣٦) تقديم التواريخ في التحاويل ممنوع وان حصل يعد تزويراً (١)

الفرع الثاني عشر

❦ في ملزومية صاحب الكميالة وقابلها ومحيلها على وجه التضامن. ❦

❦ وفي الضمان الاحتياطي ❦

(مادة ١٣٧) صاحب الكميالة وقابلها ومحيلها ملزمون لحاملها بالوفاء على وجه التضامن

(مادة ١٣٨) دفع قيمة الكميالة فضلاً عن كونه مضموناً بقبولها وتحويلها يجوز ضمانه

من شخص آخر ضماناً احتياطياً ويكون ذلك بكتابة على ذات الكميالة أو في ورقة مستقلة أو بمخاطبة (٢)

(١) معنى ذلك أنه يجب أن يكون تاريخ التحويل صحيحاً أى موافقاً لوقت التحويل بشرط تقديم والا فيعد ذلك تزويراً منقلاً لوقوع الغش والتدليس كأن يحيل من يتوقع قرب اشهار افلاسه من التجار أحد دائنيه بكميالة ويقدم تاريخ التحويل ليتوصل بذلك الى الوفاء للدائن المذكور بدنيه والاجفاف بحقوق الدائنين الاخر أو يحيل أحد أصدقائه بتلك الكميالة وان لم يكن دائماً ليستوفي قيمتها ثم يدفعها اليه فيما بعد تقريراً للدائنين واضراراً بحقوقهم

(٢) معنى ذلك أنه ربما يوجد من التجار من كان صادقاً مستقيماً ولكنه قليل المال فاذا أحب أن يسحب كميالة أو يحيل بها غيره لا يجد من يتعامل معه بها لعدم الثقة به بسبب قلة ماله فلذلك السبب صرح القانون بجواز ضمان دفع قيمة الكميالة من شخص غير صاحبها وقابلها ومحيلها ضماناً احتياطياً ليسهل بذلك تداولها والضمان أما أن يكون بكتابة على نفس الكميالة أو في ورقة مستقلة أو بمخاطبة فالأول هو أن يضع الضامن امضاءه بجانب امضاء المضمون مع اضافة ما يستفاد منه الضمان والثاني والثالث ان يمر في ورقة قائمة بذاتها أو في مخاطبة تحت يده ليطالب الضامن بمقتضاها إذا لم تدفع قيمة الكميالة لحاملها ورجع عليه وتوجد طريقة للضمان خلاف الطرق التي بناناها وهي أن يحيل المراد ضمانه الكميالة للضامن ثم يحيل الضامن للمضمون له وهذه أحسن من الاولى لانها تحفظ للمضمون سمعته ولا يشتر بعدم الايمان وتسمى هذه بالكميالة الصورية

(مادة ١٣٩) الضمان الاحتياطي يكون عن الساحب أو المحيل ويلزم الضامن احتياطياً بالوفاء على وجه التضامن بالأوجه التي يلزم المضمون على حسبها ما لم توجد شروط بخلاف ذلك بين المتعاقدين (١)

(مادة ١٤٠) لا يجوز لضامن صاحب الكميالة ضماناً احتياطياً أن يحتج بعدم عمل البروتستو الا في الحالة التي يسوغ فيها للساحب الاحتجاج به (٢)
(مادة ١٤١) يلزم اعلان البروتستو الى ضامن محيل الكميالة ضماناً احتياطياً كما يلزم اعلانه لنفس المحيل المذكور وان لم يحصل ذلك سقط حق الرجوع على الضامن

صورة الضمان الاحتياطي

القاهرة في ٢٠ نوفمبر سنة ١٩١١
١٠٠ جنيه مصري
بعد الاطلاع بثلاثين يوماً ادفوا الى وتحت اذن يوسف بك صبرى بالاسكندرية
مبلغاً قدره مائة جنيه مصر لا غير
والقيمة وصلتني تقدماً
نمره ١٥ الى حضرة علي بك فهمي بالاسكندرية محمد حسن
اني ضامن لدفع قيمة الكميالة المحررة أعلاه عند استحقاقها
تحريراً بمصر في ٢٠ نوفمبر سنة ١٩١١
أبراهيم علي

(١) معنى ذلك ان الضمان الاحتياطي يكون عن صاحب الكميالة أو عن محيلها فيكون عن الاول ليجد من قبل ان تكون تحت اذنه ويكون عن الثاني ليجد من محيلها ولا بد في الحالتين ان يكون الضامن غير الساحب والمحيل والقابل كما يؤخذ من المادة ١٣٨
(٢) أى في الحالة المبينة في المادة ١١٢

الفرع الثالث عشر

— في دفع قيمة الكميالة —

- (مادة ١٤٢) يلزم دفع قيمة الكميالة من صنف النقود الميَّنة فيها (١)
- (مادة ١٤٣) من يدفع قيمة الكميالة قبل ميعاد استحقاق الدفع يكون مسؤولاً عن صحة الدفع
- (مادة ١٤٤) من يدفع قيمة الكميالة في ميعاد استحقاق دفعها بدون معارضة من أحد في ذلك يتمبر دفعه صحيحاً
- (مادة ١٤٥) لا يجبر حامل كميالة على استلام قيمتها قبل الاستحقاق
- (مادة ١٤٦) اذا دفعت قيمة الكميالة بناء على نسخها الثانية أو الثالثة أو الرابعة وهكذا يكون الدفع صحيحاً اذا كانت هذه النسخة مذكوراً فيها أن الدفع بناء عليها يبطل ماعداها من النسخ
- (مادة ١٤٧) من يدفع قيمة كميالة بناء على نسخها اثنائية أو الثالثة أو الرابعة وهكذا بغير استرجاع النسخة التي عليها صيغة قبوله لا يعد دفعه صحيحاً بالنسبة لحامل النسخة التي عليها هذه الصيغة
- (مادة ١٤٨) لا تقبل المعارضة في دفع قيمة كميالة الا في حالة ضياعها أو تفليس حاملها (٢)

(١) أي إذا عين في الكميالة صنف مخصوص من النقود باتفاق المتعاقدين وجب الوفاء به على الوجه المتفق عليه بينها

(٢) المعارضة هي أن ينهي انسان شخصاً آخر عن دفع ما في ذمته لمدينه (أي لمدين التامهي المذكور) ويكون ذلك بورقة تمنل المحجوز لديه

(مادة ١٤٩) اذا ضاعت كميالة ليس عليها صيغة القبول جاز لمستحق قيمتها أن يطالب بوقاؤها بناء على نسختها الثانية أو الثالثة أو الرابعة وهكذا (١)

(مادة ١٥٠) اذا كانت الكميالة الضائعة عليها صيغة القبول فلا تجوز المطالبة بقيمتها بناء على نسختها الثانية أو الثالثة أو الرابعة وهكذا الا بأمر من القاضي المعين للامور الوقفية بشرط اداء كفيل

(مادة ١٥١) من ضاعت منه كميالة سواء كان عليها صيغة القبول أم لا ولم يمكنه أن يقدم نسختها الثانية أو الثالثة أو الرابعة وهكذا يجوز له أن يطلب دفع قيمة الكميالة الضائعة وأن يحصل على ذلك بأمر القاضي بعد أن يثبت ملكيته لها بدفاره مع اداء كفيل (٢)

(مادة ١٥٢) وفي حالة الامتناع عن الدفع بعد المطالبة التي حصلت بمقتضى ما ذكر في المادتين السابقتين يجب على صاحب الكميالة الضائعة أن يحفظ جميع حقوقه بعمل البروتستو ويلزم أن يكون عمله في اليوم التالي ليوم حلول ميعاد دفع قيمة تلك الكميالة ويجب أن يعلن البروتستو الى الساحب والمحيلين اعلاناً رسمياً بالالوجه والمواعيد المقررة

(١) أى إذا كانت الكميالة الضائعة كتب منها عدة نسخ ولم يقبل احداها المسحوب عليه في هذه الحالة يجوز لمستحق قيمة الكميالة أن يطالب بوقاؤها بناء على نسختها الثانية أو الثالثة أو الرابعة وهكذا لان جميع النسخ متساوية متشابهة لعدم وجود صيغة القبول على احداها وبقى دفع المسحوب عليه قيمتها وكتب سند الخلاصة على واحدة منها يبطل الباقي ولا يعمل به واذا كان المدفوع اليه من وجد النسخة الضائعة أو سرقها فلا يترتب على ذلك الزام المسحوب عليه بالدفع مرة اخرى للمالك الحقيقي ما لم يكن قد أعلنه بالمعارضة وأخيره بعدد النسخ الضائعة لانه ورد في المادة ١٤٦ بأن دفع قيمة الكميالة بناء على نسختها الثانية أو الثالثة أو الرابعة وهكذا يكون صحيحاً اذا كانت هذه النسخة مذكوراً فيها ان الدفع بناء عليها يبطل ما عداها من النسخ

(٢) هذا إذا كان من ضاعت منه الكميالة تاجراً وأما اذا كان غير تاجر فن المعلوم أنه لم يكن ملزماً بان يكون عنده دفاتر فلا يصح طلب الالبات منه بها دون غيرها فيقبل منه الالبات بالينة وبقرائن الاحوال إذا وجد دليل قطعي على ضياع الكميالة

فما سيأتي لا اعلانه ويجب عليه عمله في الميعاد المذكور ولولم يمكنه طلب صدور أمر القاضي لعدم كفاية الوقت الذي مضى من عهد ضياع الكميالة (١)

(مادة ١٥٣) يجب على مالك الكميالة الضائعة أن يطلب من محيلها الأخير استحصله على نسخة ثانية منها وعلى المحيل المذكور أن يساعده ويأذن له باستعمال اسمه في اجراء اللازم عند محيله الذي انتقلت اليه الحوالة منه وهكذا من محيل الى محيل الى صاحب الكميالة وفي هذه الحالة تكون كافة المصاريف على مالك الكميالة التي ضاعت منه (٢)

(مادة ١٥٤) تمهد الكفيل المذكور في مادتي ١٥٠ و ١٥١ يبطل بعد مضي ثلاث سنين اذا لم تحصل في أثناءها مطالبة ولا دعوى أمام المحاكم

(١) معنى ذلك أنه لا يترتب على ضياع الكميالة اغفاء حاملها من عمل البروتيسو إذا امتنع المسحوب عليه عن الدفع اليه وأراد حفظ حقوقه على المحيلين سواء تحصل على كفيل وأمر من القاضي أو لم يحصل على ذلك لعدم علمه بالضياع الا في وقت طلب الدفع بل يلزم أن يعمل البروتيسو في اليوم التالي ليوم حلول ميعاد الاستحقاق ويعلم اعلاناً رسمياً الى الساحب والمحيلين بالواجب والمواعيد التي سيأتي الكلام عليها ماعدا نسخ صورة الكميالة حرفياً في ورقة البروتيسو فانه لا يتيسر بسبب ضياع الكميالة

(٢) معنى ذلك أنه لو فرضنا ان حامل الكميالة الضائعة لا يجد من يضمنه أو لا يحصل على أمر من القاضي أو يأتي البحث عن الكفيل ولا يسعى في الحصول على الامر بل يختار استبدال الكميالة الضائعة بكميالة أخرى فيطلب ذلك من أحالها بها وهذا المحيل يقدمه لمن تنازل له عنها وهكذا الى أن يصل الى الساحب ويأخذ منه نسخة جديدة بدلا عن النسخة الضائعة فإذا امتنع الساحب عن ذلك يستعير من ضاعت منه الكميالة اسم من أحالها بها ليطلب النسخة الجديدة وهذا المحيل يقدمه لمن تنازل له عن الكميالة الى أن يصل الى المسحوب له ويرفع الدعوى باسمه على الساحب ويلتزم في هذه الحالة وفي حالة عدم الامتناع عن إعطاء النسخة الجديدة بالمصاريف التي يستلزمها الحصول عليها بأي طريقة كانت ومتى تحصل من ضاعت منه الكميالة على نسخة جديدة مشتملة على التاريخ والبيانات التي كانت مذكورة في الكميالة الضائعة ومصرح فيها بأنها نسخة ثانية أو نائلة أو رابعة يطلب من المسحوب له وضع التحويل الذي كان في النسخة الضائعة وهكذا من محيل الى محيل الى أن يصل الي من أحالها بها وبذلك تكون النسخة الجديدة تامة وتقوم مقام الضائعة ويلتزم المسحوب عليه بدفع قيمتها

(مادة ١٥٥) إذا عرض على حامل الكميالة في ميعاد الاستحقاق دفع جزء من قيمتها فلا يجوز له الامتناع عن استلام ذلك الجزء ولو كان القبول شاملاً لمبلغ الكميالة بتمامه وكل ما يدفع من أصل قيمة الكميالة تبرأ منه ذمة صاحبها ومحيلها وعلى حاملها أن يعمل البروتستو على ما بقي منها^(١)

(مادة ١٥٦) لا يجوز للقضاة أن يعطوا مهلة لدفع قيمة الكميالة

الفرع الرابع عشر

❦ في دفع قيمة الكميالة بالواسطة ❦

(مادة ١٥٧) الكميالة الممول عنها البروتستو يجوز دفع قيمتها من أي شخص متوسط عن صاحبها أو عن أحد محيلها ويصير إثبات التوسط والدفع في ورقة البروتستو أو في ذيلها (مادة ١٥٨) من دفع قيمة كميالة بطريق التوسط يحل محل حاملها فيجوز ماله من الحقوق ويلزم بما عليه من الواجبات فيما يتعلق بالاجراءات اللازمة استيفاؤها فإذا حصل هذا الدفع عن الساحب تبرأ ذمة جميع المحيلين أما إذا كان عن أحدهم فببرأ ذمة من بعده منهم (مادة ١٥٩) إذا تزامن عدة أشخاص على دفع قيمة الكميالة بطريق التوسط يقدم منهم من يترتب على الدفع منه براءة للمسؤولين أكثر من غيره وإذا تقدم لدفعها من كانت مسحوبة عليه في الأصل وعمل عليه البروتستو لعدم قبوله يكون مقدماً على غيره^(٢)

(١) والا لا يكون لحامل الكميالة حق في الرجوع عليهم إذا افلس المسحوب عليه الا بالباقي بشرط أن يكون عمل البروتستو عنه كما ذكر

(٢) فإذا أراد إنسان أن يدفع قيمة الكميالة بطريق التوسط عن الساحب يقدم على من يريد التوسط عن المحيلين وكذلك يقدم من يريد التوسط عن المحيل الاول على من يريد التوسط عن بعده لان الساحب ضامن لجميع المحيلين وكل محيل ضامن لمن كان بعده ومضمون بمن كان قبله

الفرع الخامس عشر

❦ فيما لحامل الكمبيالة من الحقوق وما عليه من الواجبات ❦

حامل كمبيالة من الارض القارة أو من البلاد التي على سواحل البحر المتوسط أو من ممالك الدولة العلية ومستحقة الدفع في القطر المصري سواء كان بمجرد الاطلاع عليها أو بعده يوم أو أكثر أو بشهر أو أكثر يجب عليه أن يطلب دفع قيمتها أو قبولها في ظرف ستة أشهر من تاريخها والا سقطت حقة في الرجوع على المحين وكذلك على الساحب اذا كان قد أوجد مقابل الوفاء عند المسحوب عليه أما اذا كانت الكمبيالة مسحوبة من بلاد أوروبا الأخر فيكون الميعاد ثمانية أشهر وان كانت مسحوبة من أى بلد أبعد من تلك البلاد فيكون الميعاد ستة كاملة

(مادة ١٦٠) وكذلك يسقط حق حامل الكمبيالة في الرجوع المذكور اذا كانت مسحوبة من البلاد المصرية أو جهاتها التجارية لاجل دفعا في البلاد الاجنبية بمجرد الاطلاع عليها أو بعده يوم أو أكثر أو شهر أو أكثر ولم يطلب قيمتها أو قبولها في المواعيد المذكورة لكل مسافة من المسافات المتقدمة وفي حالة حصول حرب بحرية يزداد على هذه المواعيد مقدارها ومع ذلك لا تخل الاحكام المتقدم ذكرها بالشروط التي تحصل بخلاف ذلك بين آخذ الكمبيالة وساحبها والمحين أيضاً

(مادة ١٦١) يجب على كل حامل كمبيالة أن يطلب دفع قيمتها في يوم حلول ميعادها

(مادة ١٦٢) الامتناع عن الدفع يلزم اتبانه بعمل بروتيستو عدم الدفع في اليوم

التالى لحلول ميعاد الاستحقاق وتزداد عليه مدة المسافة التي بين المحل اللازم عمل البروتيستو

فيه ومركز المحكمة فإذا كان اليوم التالي لحلول الميعاد يوافق يوم عيد رسمي فيعمل البروتيسـتو في اليوم الذي بعده (١)

عمل البروتيسـتو لعدم القبول أو موت المسحوب عليه أو تغليسه لا تترتب عليه معافاة حامل الكميـالة من عمل البروتيسـتو لعدم الدفع وإذا أفلس قابل الكميـالة قبل حلول ميعاد استحقاق دفعها جاز لحاملها أن يعمل فوراً البروتيسـتو ويرجع بمحقوقه على من له الرجوع عليه (مادة ١٦٣) وإذا كتب الساحب على الكميـالة أن رجوعها يكون بدون مصاريف أغنى ذلك عن عمل البروتيسـتو وعن مراعاة المواعيد المقررة للمطالبة والاجراءات المتعلقة بها وأما إذا كتب أحد المحيلين هذا الشرط فلا يمافي حامل الكميـالة من عمل البروتيسـتو ولا من الاجراءات اللازمة استيفاؤها لحفظ حقه في الرجوع على المحيلين السابقين على من كتب الشرط المذكور

يجوز لحامل الكميـالة المعمول عنها بروتيسـتو عدم الدفع أن يطالب الساحب وكل واحد من المحيلين بالانفراد أو جميعهم معاً ويجوز أيضاً لكل واحد من المحيلين مطالبة الساحب والمحيلين السابقين عليه على الوجه المذكور

(مادة ١٦٤) ومطالبة الساحب فقط تبرئ المحيلين ومطالبة أحدهم تبرئ المحيلين بعده الذين لم تحصل مطالبتهم

(مادة ١٦٥) إذا طلب حامل الكميـالة من حولها اليه وكانت مطالبته له بالانفراد وجب عليه أن يعلن اليه البروتيسـتو المعمول وان لم يوفه بقيمة الكميـالة يكلفه في ظرف الخمسة عشر يوماً التالية لتاريخ البروتيسـتو المذكور بالحضور أما المحكمة ويزاد على هذا الميعاد مدة المسافة التي بين محل المسحوب عليه ومحل المحيل المذكور

(١) ومع ذلك يجوز لحامل الكميـالة في حالة حدوث مانع قهري أن يعمل البروتيسـتو بعد اليوم التالي ولا جناح عليه وإن لم يصرح بذلك في القانون لان الضرورات تبيح المحظورات

(مادة ١٦٦) بعد عمل البروتستو عن الكمبيالات المسحوبة من القطر المصرى المستحقة الدفع في الخارج تحصل مطالبة الساحبين والمحيلين المقيمين بالقطر المذكور في المواعيد الآتية بيانا

ثلاثة أشهر لبلاد الدولة العلية الكائنة بقسم أوروبا القارة وبلاد فرنسا أو إيطاليا أو أستراليا وأربعة أشهر لماعدا ذلك من البلاد التي في ساحل البحر المتوسط وبلاد أوروبا وسهه لجميع البلاد الأخر ويزاد على هذه المواعيد قدرها في حالة حصول حرب بحرية (مادة ١٦٧) اذا طالب حامل الكمبيالة جميع المحيلين والساحب مآ كان له بالنسبة لكل واحد منهم الميعاد المبين في المواد السابقة

(مادة ١٦٨) لكل واحد من المحيلين حق مطالبة من له الرجوع عليه بالافراد أو الاجتماع في عين المواعيد المذكورة وتبتدى هذه المواعيد بالنسبة له من اليوم التالى لتاريخ تكليفه بالحضور أمام المحكمة (١)

(مادة ١٦٩) يسقط ما لحامل الكمبيالة من الحقوق على المحيلين بمضى المواعيد السالف ذكرها المقررة لتقديم الكمبيالات المستحقة الدفع بمجرد الاطلاع عليها أو بعده يوم أو أكثر أو شهر أو أكثر ولعمل بروتستو عدم الدفع وللمطالبة بالضمان على وجه الرجوع (مادة ١٧٠) يسقط حق المحيلين أيضا في مطالبة المتنازلين لهم مطالبة على وجه الرجوع بمضى المواعيد السالف ذكرها كل واحد منهم فيما يتعلق به

(مادة ١٧١) وكذلك يسقط حق حامل الكمبيالة وعييلها فيما يتعلق بالساحب اذا اثبت الساحب المذكور وجود مقابل الوفاء عند المسحوب عليه في وقت استحقاق الدفع

(١) يؤخذ من ذلك ان من دفع قيمة الكمبيالة من المحيلين لم يقم بذلك إلا بعد تكليفه بالحضور أمام المحكمة مع أنه يقوم بالوفاء من قبل بمجرد اعلان البروتستو اليه فيبتدى في هذه الحالة الميعاد الذى يجوز له فيه مطالبة من له حق الرجوع عليه من اليوم التالى للوفاء

وفي هذه الحالة لا يكون لحامل الكمبيالة حق المطالبة الا على المسحوب عليه
(مادة ١٧٢) يزول سقوط الحق المقرر في المواد الثلاثة السابقة ويعود لحامل
الكمبيالة الحق في مطالبة الساحب أو المحيل اذا وصلت لاحدهما بعد مضي المواعيد المقررة
لعمل البروتستو أو لاعلانه أو للتكليف بالحضور أمام المحكمة المبالغ التي كانت معينة لوفاء
قيمة الكمبيالة سواء كان وصولها الى الساحب أو المحيل المذكور بواسطة حساب أو بطريق
المقاصة أو بوجه آخر

(مادة ١٧٣) يجوز لحامل الكمبيالة المعمول عنها بروتستو عدم الدفع زيادة على ماله
من حق المطالبة على وجه الرجوع أن يحجز منقولات الساحب أو القابل أو المحيل حجزاً
تحتفظاً بشرط مراعاة الاجراءات المقررة لذلك في قانون المرافعات

الفرع السادس عشر

في البروتستو

(مادة ١٧٤) يعمل كل من بروتستو عدم القبول وبروتستو عدم الدفع على حسب
الأصول المقررة فيما يتعلق باوراق المحضرين وانما لا يعمل البروتستو الا بعد الامتناع عن
القبول أو الدفع ويصير اثبات الامتناع المذكور في محل من كان عليه دفع قيمة الكمبيالة ومن
تعهد بدفع قيمتها عند الاقتضاء أو محل من قبل الكمبيالة بطريق التوسط ويجوز اثبات جميع
ذلك في ورقة واحدة

(مادة ١٧٥) تشمل ورقة البروتستو على صورة الكمبيالة حرفياً وصورة صيغة
القبول وصورة جميع التحاويل وكافة ما يوجد فيها من الكتابة وعلى التنبيه الرسمي بدفع قيمة
الكمبيالة ويذكر أيضاً في تلك الورقة حضور أو غياب من عليه الدفع وأسباب الامتناع

عن الدفع والعجز عن وضع الامضاء أو الامتناع عنه والبروتيسو الحاصل من المحضر. وذكر الاعتراف بالدين في تلك الورقة لا يكون حجة الا اذا كان ممضى أو مختوما من المعترف (مادة ١٧٦) لا تقوم أى ورقة محررة من تجار أو غيرهم بصورة شهادة مقام ورقة البروتيسو المرامي فيها الاجراءات المقررة الا في حالة ضياع الكميالة المنبه عليها فيما سبق (مادة ١٧٧) يجب على المحضرين أو الاشخاص المعيينين لعمل البروتيسات أن يتركوا لمن عملت عليه صورة صحيحة منها وأن يقيدها بتمامها يوما فيوما مع مراعاة ترتيب التواريخ في دفتر مخصوص منصر الصحائف وموضوع عليها العلامة اللازمة ويكون القيد في الدفتر المذكور على حسب المقرر فيما يتعلق بدفاتر القهرست وان لم يفعلوا ذلك فيعاقبوا بالعزل ويحكم عليهم بدفع المصاريف والتعويضات للاخصام

الفرع السابع عشر

﴿ في الرجوع ﴾

(مادة ١٧٨) يكون الرجوع بسحب كميالة جديدة على من يرجع عليه حامل الكميالة الأصلية

(مادة ١٧٩) ولا يغني تحرير الكميالة الجديدة عن استيفاء الاجراءات المتعلقة بالبروتيسو والمطالبة

(مادة ١٨٠) وكميالة الرجوع المذكور هي كميالة جديدة يسحبها حامل الكميالة الأصلية على صاحبها أو أحد المحلين ليتحصل بها على قيمة تلك الكميالة الأصلية المعمول عنها البروتيسو وعلى المصاريف التي صرفها والفرق الذي دفعه

(مادة ١٨١) اذا كانت الكميالة الاصلية مسحوبة من بلد الى بلد آخر فالتفرق الذي يطالب به في حالة الرجوع يكون تقديره بالنسبة لساحبها على حسب فرق السعر بين الجهة التي كانت الكميالة المذكورة مستحقة الدفع فيها وبين الجهة التي سحبت منها أما بالنسبة لمن يسحب عليه حامل الكميالة الاصلية كميالة جديدة من المحيلين فيكون تقدير الفرق على حسب فرق السعر بين الجهة التي كانت الكميالة الاصلية مستحقة الدفع فيها وبين الجهة التي حصل فيها التحويل

(مادة ١٨٢) ترفق الكميالة الجديدة بقائمة حساب الرجوع

(مادة ١٨٣) تشمل تلك القائمة على أصل قيمة الكميالة المعمول عنها البروتستو وعلى مصاريف البروتستو وغيرها من المصاريف القانونية كعمولة البنك وعوائد التمنه وأجرة الخطابات وبين فيها اسم من سحبت عليه الكميالة الجديدة والسعر الذي بيعت به وتوضع عليها شهادة اثنين من التجار وترفق بها الكميالة المعمول عنها البروتستو ونفس ورقة البروتستو أو نسخة منها وفي حالة ما اذا كانت كميالة الرجوع مسحوبة على أحد المحيلين ترفق القائمة زيادة على ما ذكر بشهادة مثبتة لفرق السعر بين الجهة التي كانت الكميالة الاصلية واجبة الدفع فيها والجهة التي سحبت منها

(مادة ١٨٤) لا يجوز عمل قوائم متعددة لحساب رجوع كميالة واحدة وبدفع هذا الحساب من محيل الى محيل بالتسلسل الى أن يدفع أخيراً من الساحب انما لا يجوز في أي حال من الاحوال أن يدفع الساحب فرقا أكثر من فرق السعر المقرر في العبارة الاولى من المادة ١٨١ (مادة ١٨٥) كل واحد من المحيلين يلتزم بفرق السعر الذي يترتب على كميالة الرجوع التي تسحب منه

ويكون تقدير ذلك الفرق على حسب فرق السعر بين الجهة التي حصل فيها منه تحويل الكميالة الاصلية وبين الجهة التي يسحب عليها الكميالة الجديدة

(مادة ١٨٦) لا يجوز جمع فرق الاسعار بان يضم فرق سعر الى آخر بل يلتزم كل واحد من المحلين بفرق واحد فقط وكذا الساحب
(مادة ١٨٧) فائدة أصل قيمة الكمبيالة المعمول عنها بروتستو عدم الدفع تحسب من يوم البروتستو

(مادة ١٨٨) أما فوائد مصاريف البروتستو وفرق السعر في الرجوع وغير ذلك من المصاريف المقبولة قانوناً فلا تحسب الا من يوم تقديم الطلب أمام المحكمة طلباً رسمياً

الاصول التي تراعى فيما يتعلق بالكمبيالة التي تسحب من بلد الى آخر لمعرفة أى اصول البلدين يتبع

اذا سحبت كمبيالة من بلد الى بلد آخر تراعى في صيغتها قوانين البلد المحررة فيه ولو كانت غير مطابقة لقوانين البلد التي يحصل فيها الدفع فاذا سحب مصرى على بلاده كمبيالة من بلد لم تشرط فيه بعض البيانات السابق ذكرها وأهمل شيئاً منها لوجب مع ذلك على المحاكم المصرية أن تحكم بصحة الكمبيالة كأنها مشتملة على كافة الشروط المقررة في القانون مراعاة للقاعدة العمومية التي تقضى بأن حل المسائل المتعلقة بصيغة المقود يكون بمقتضى قوانين البلد المحررة فيه بخلاف المسائل المتعلقة بالاجراءات التي يلزم استيفاؤها لطلب الدفع واثبات الامتناع عنه فتراعى فيها قوانين الجهة المعنية للدفع فاذا سحب مصرى في مصر كمبيالة على بلد آخر لم يشترط فيه اثبات عدم الدفع بروتستو ثم رجع عليه المسحوب له بسبب عدم الوفاء بقيمة الكمبيالة فلا يجوز له التخلص من ضمان الوفاء المقرر في المادة ١٦٤ (وهو أنه يجوز لحامل الكمبيالة المعمول عنها بروتستو عدم الدفع أن يطالب الساحب) بأن يحتج بعدم عمل البروتستو اذ لا يصح الزام حامل الكمبيالة بعمله في بلد لم يكن معروفاً فيه

الفصل الثالث

﴿ في السند تحت الاذن ﴾

الفرع الأول

﴿ في تعريف السند تحت الاذن وما يجب أن يشمله ليكون قانونياً وصوره ﴾

تعريف السند تحت الاذن السند تحت الاذن أو الوثيقة هو ورقة يتعهد فيها

كاتبها أو الموقع عليها بأن يدفع لأمر دائنه قيمة معينة في يوم معين
ولكي يكون السند تحت الاذن قانونياً يجب أن يشمل ما يأتي

- (١) تاريخ تحرير السند
- (٢) المبلغ المراد دفعه مكتوباً بالرقم والكتابة
- (٣) اسم الشخص الذي يدفع لأمره (اسم الدائن)
- (٤) موعد الدفع
- (٥) نوع القيمة التي استلمها المتعهد (المدين) أن كانت نقداً أو ثمن بضاعة الخ
- (٦) امضاء المتعهد بالدفع

وذلك بناء على المادة ١٩٠ من قانون التجارة حسب ما يأتي

يبين في السند تحت اذن تاريخ اليوم والشهر والسنة المحرر فيها والمبلغ الواجب دفعه
واسم من تحرر تحت اذنه والميعاد الواجب الدفع فيه ويذكر فيه أن القيمة وصلت ويوضع
عليه امضاء أو ختم من حرره

وأما السند الذى لحامله فيشتمل على البيانات المذكورة الاسم من يدفع اليه المبلغ وتنقل الملكية فيه بدون كتابة التحويل

مثالوا اقترض حسين وهبي من محمد فريد مبلغ ١٠٠ جنيه مصرى تدفع في مصر بعد مضي ثلاثة شهور من تاريخه وطلب الثانى من الاول سندا بذلك فيكتبه كما يأتى

صورة سند تحت الاذن

١٠٠ جنيه مصرى
بعد مرور ثلاثة شهور من تاريخه أدناه اتعهد بان ادفع في مصر الى وتحت اذن محمد
افندى فريد المبلغ المرقوم أعلاه وقدره مائة جنيه مصرى لا غير
والقيمة وصلتي نقداً
كاتبه
تحريراً بالقاهرة في ٨ ديسمبر سنة ١٩١١
حسين وهبي :
نمرة ١

صورة أخرى

١٠٠ جنيه مصرى
فقط وقدره مائة جنيه مصرى لا غير
بعد مضي ثلاثة شهور من تاريخه أدناه أدفع الى وتحت اذن محمد افندى فريد المبلغ
المرقوم أعلاه وقدره مائة جنيه مصرى لا غير والقيمة المذكورة وصلتي منه نقداً فضة
وذهباً (أو بضاعة استلناها منه خالية من كل عيب) وللبيان تحرر بمصر في ٨ ديسمبر سنة
١٩١١
كاتبه

محمد كامل

صورة أخرى

١٠٠ جنيه مصرى

بعد مضى ثلاثة شهور من تاريخه أدناه أتعهد أنا الواضع اسمى وختمى بأن أدفع في مصر الى وتحت اذن شركة سجار الزهرة المبلغ المذكور أعلاه وقدره مائة جنيه مصرى لا غير وأن لم أدفعها عند الاستحقاق أكون ملزماً بدفع كافة الخسائر التى تسبب عن التأخير والقيمة المذكورة وصلتني منها نقداً (أو ثمن بضاعة استلمتها منها اليوم وقبلها بعد خصمها) ولبيان تحرر هذا بمصر في ٨ ديسمبر سنة ١٩١١ كاتبه

حسين وهبي

الفرع الثاني

في اقسام السند تحت الاذن بالنسبة لمعاد الدفع

ينقسم السند تحت الاذن بالنسبة لمعاد الدفع الى قسمين

(١) التعهد بدفع قيمته عند الطلب أو تحت الطلب

(٢) التعهد بدفع قيمته بعد مضى مدة معلومة من تاريخ تحريره أو في يوم معين

صورة سند تحت الاذن تدفع قيمته عند الطلب

١٠٠ جنيه مصرى

القاهرة في ٨ ديسمبر سنة ١٩١١

عند الطلب أتعهد بأن أدفع في مصر الى وتحت اذن شركة سجار الزهرة

المبلغ المرقوم أعلاه وقدره مائة جنيه مصرى لا غير

كاتبه

والقيمة وصلتني نقداً

ابراهيم على

نمرة ٢

صورة سند تحت الاذن تدفع قيمته بعد مضي مدة معلومة
من تاريخ تحرير

القاهرة في ٨ ديسمبر سنة ١٩١١
بعد مرور أربعين يوما من تاريخه أعلاه أتهد بان ادفع في مصر الى وتحت اذن
شركة سجاير الزهرة
المبلغ المرقوم أعلاه وقدره مائة جنيه مصري لاغير
والقيمة وصلتني ثمن بضاعة
٣ غرة
كاتبه
ابراهيم علي

صورة سند تحت الاذن تدفع قيمته في يوم معين

القاهرة في ٨ ديسمبر سنة ١٩١١
في يوم ١٥ يناير سنة ١٩١١ أتهد بان ادفع في مصر الى وتحت اذن شركة سجاير الزهرة
المبلغ المرقوم أعلاه وقدره مائة جنيه مصري لاغير
والقيمة وصلتني منها ثمن بضاعة
٤ غرة
كاتبه
ابراهيم علي

(مادة ١٨٩) كافة القواعد المتعلقة بالكيميالات فيما يخص بحلول مواعيد دفعها وبحاوليها وضمانها بطريق التضامن أو على وجه الاحتياط ودفع قيمتها من متوسط وعمل البروتستو وكذلك فيما يخص بما لحامل الكيميالة من الحقوق وما عليه من الواجبات وبفرق السعر في حالة الرجوع والفوائد تتبع في السندات التي تحت الاذن متى كانت معتبرة عملاً تجارياً بمبضى المادة ٢ من قانون التجارة

صورة سند لحامله

القاهرة في ٢٠ نوفمبر سنة ١٩١١	٥٠٠ جنيه مصرى
بعد مرور ثلاثة أشهر من تاريخه أدناه أتعهد بأن ادفع لحامله	
مبلغاً قدره خمسمائة جنيه مصرى لا غير	
والقيمة وصاتنى بضاعة	كاتبه
	محمد حسين

— في سقوط الحق في الدعوى في مواد الاوراق التجارية بمضى الزمن —

(مادة ١٩٤) كل دعوى متعلقة بالكيميالات أو بالسندات التي تحت اذن وتعتبر عملاً تجارياً أو بالسندات التي لحاملها أو بالاوراق المتضمنة أمراً بالدفع أو بالحالات الواجبة الدفع بمجرد الاطلاع عليها وغيرها من الاوراق المحررة لاعمال تجارية يسقط الحق في اقامتها بمضى خمس سنين اعتباراً من اليوم التالى ليوم حلول ميعاد الدفع أو من يوم عمل البروتستو أو من يوم آخر مرافعة بالمحكمة ان لم يكن صدر حكم أو لم يحصل اعتراف بالدين بسند منفرد وإنما على المدعى عليهم تأييد براءة ذمتهم بخلفهم الميمن على أنه لم يكن في ذمتهم شئ من الدين اذا دعوا للحلف وعلى من يقوم مقامهم أو ورثتهم أن يخلفوا مميناً على أنهم معتقدون حقيقة أنه لم يبق شئ مستحق من الدين

السند تحت الأذن	الكمبيالة	الشيك
(١) اما يدفع عند الطلب أو بعد مدة معلومة من يوم التحرير أو في يوم معين	(١) تدفع إما عند الاطلاع أو بعد الاطلاع بوضعة أيام أو في يوم معين	(١) لا يدفع الا عند الاطلاع
(٢) من الضروري ذكر وصول القيمة	(٢) من الضروري ذكر وصول القيمة	(٢) لا يذكر فيه وصول القيمة
(٣) يكفي وجود اثنين وهما محرر السند وحامله	(٣) من الضروري وجود ثلاثة أشخاص وهم الساحب والمسحوب له والمسحوب عليه	(٣) من الضروري وجود ثلاثة أشخاص وهم الساحب وحامل الشيك والمسحوب عليه
(٤) يجب عمل بروتيستو عند عدم الدفع	(٤) يجب عمل بروتيستو عند القبول وآخر عند عدم الدفع	(٤) لا يعمل عنه بروتيستو
(٥) لا يمكن تسليطه	(٥) لا يمكن تسليطها	(٥) يمكن تسليطه
(٦) لا يمكن قبوله	(٦) يمكن قبولها بالواسطة	(٦) لا يمكن قبوله بالواسطة
(٧) يمكن دفعه بالواسطة	(٧) يمكن دفعها بالواسطة	(٧) لا يمكن دفعه بالواسطة
(٨) يعتبر من الأوراق التجارية إذا أمضى عليه تاجر وإذا أمضى عليه غير تاجر يعتبر أيضاً من الماملات التجارية إذا كان تحريره متبنيًا على معاملات تجارية	(٨) يعتبر ما يتعلق بها من الأعمال التجارية سواء حررها تاجر أو غير تاجر لصل تجاري أو مدني الا اذا كانت محررة أو مقبولة من النساء والقصر فانها لا تعتبر تجارية بل مدنية	(٨) لا يعتبر من الاعمال التجارية الا اذا كان لصل تجاري أو مسحوباً من تاجر لتاجر آخر

الفصل الخامس

— تمرينات على الباب الثانى —

- (١) ما هي الاوراق التجارية والى كم قسم تنقسم
- (٢) ما هو الشيك وعلى من يمكن سحبه
- (٣) من هو صاحب الشيك والمسحوب عليه وحامل الشيك
- (٤) ما هو دفتر الشيكات وما هي فائده
- (٥) الى كم قسم ينقسم تزوير الاوراق التجارية وما هي الطرق التى يجب اتخاذها منعا لها
- (٦) ما هي الاصطلاحات التى يكتبها البنك على الشيك عند ما يسحب لمبلغ اكثر من المودع عنده
- (٧) ما هو الشيك القابل للتحويل والغير قابل للتحويل
- (٨) شخص بمصر أعطى آخر بالاسكندرية فى ١ مارث سنة ١٩١١ شيكا على البنك الاهلى المصرى بمصر بمبلغ ١٠٠ جنيه مصرى وهذا حوله يزيد وبعد مضي عشرين يوما من تاريخ السحب ذهب زيد للبنك المذكور لقبض قيمة الشيك فرفض البنك دفعه محتجا بان الساحب سحب نقوده منه من مدة يومين. هل يمكن لزيد ان يرجع على المحول لو كان الساحب اقلس
- (٩) ما هو تحويل الاوراق التجارية وما هي صيغته وفي أى محل يكتب
- (١٠) ما هو الشيك المسطر وما الفائدة منه
- (١١) الى كم قسم ينقسم تسطير الشيك
- (١٢) اكتب صورة شيك وسطره تسطيرا عاما

- (١٣) اكتب صورة شيك وسطره تسطيرا خاصاً للبنك العثماني السلطاني بمصر
- (١٤) هل يجوز لحامل الشيك المسطر تسطيراً عاماً ان يسطره تسطيراً خاصاً
- (١٥) الى كم قسم ينقسم التحويل
- (١٦) ما هي الاوراق التجارية التي يجب تحويلها بالكتابة والتي يجوز تحويلها
- (١٧) ما هي الاوراق التجارية التي يمكن تحويلها بالتسليم والتي لا يمكن تحويلها مطلقاً
- (١٨) ما هو السند تحت الاذن (للامر)
- (١٩) اكتب صورة سند لامر محمد علي بمبلغ ٥٠ جنهما مصرياً يستحق الدفع عند الطلب
- (٢٠) اكتب صورة شيك لامر حسين وهبي وحوله عنه لامر خليل ذكي
- (٢١) ما هي اقسام السند تحت الاذن بالنسبة ليعاد الدفع
- (٢٢) ما هي الاشياء التي يجب ان يشتمل عليها السند تحت الاذن ليكون قانونياً
- (٢٣) ما هي الكميالة وما الفرق بينها وبين الشيك
- (٢٤) اكتب صورة كميالة لامر حسين فريد بمبلغ ٢٠ جنهما مصرياً تدفع عند الاطلاع وحولها عنه لامر يوسف صبرى
- (٢٥) ما هي الاشياء التي يجب ان تحتوى عليها الكميالة لتكون قانونية
- (٢٦) الى كم نوع تنقسم الكميالة . اكتب صورة كل منها
- (٢٧) ما معنى الاصطلاحات الآتية
- الثانية والثالثة لم يدفعاً — الاولى والثالثة لم يدفعاً — الاولى والثانية لم يدفعاً
- (٢٨) سحب زيد القاطن في باريز كميالة على حسين في مصر لامر خليل تدفع بمد الاطلاع باربعين يوماً وارسل له مع البوستة الاولى النسخة الاولى منها فقبلها حسين وبعد مضي أسبوع ارسل له النسخة الثانية منها فقبلها أيضاً واعطاهم خليل وهذا أخذ الكمياليتين وقطعهما في بتكين مختلفين وعند الاستحقاق

- قدم البنكان المذكوران الكميالتين لحسين لدفع قيمتهما . هل يجبر حسين على دفع قيمة الاثنين أو واحدة فقط . وهل يمكنه الرجوع على زيد ولاى سبب (٢٩)
ما هو اعلام المسحوب عليه وما الفائدة منه . ومتى يرسل (٣٠)
أكتب صورة اعلام من شخص لا آخر يعلمه فيه بأنه سحب عليه عدة كمبيالات (٣١)
ما معنى الاصطلاحات الآتية

- (١) وبطريقه لكم منا خلافة
(ب) بموجب تعريفنا لكم
(ج) هذه لكم بدون تحرير منا
(د) والقيمة وصلتنا نقداً
(هـ) الى وتحت اذن (لأمر)
(و) خذوها منه مظهرة بالوصول
(٣٢) اذكر أقسام الكميالة بالنسبة ليوم الدفع . واذكر أى واحدة منها يجب تقديمها للمسحوب عليه ليعلم عليها بالقبول
(٣٣) هل يجوز تقديم الكميالة التى تدفع فى يوم معين للتأشير عليها بالقبول ومتى ؟
(٣٤) ما هو قبول الكميالة وما الفائدة منه
(٣٥) ما هي صيغة القبول وفى أى محل تكتب
(٣٦) أعطى زيد خالدا كميالة على بكر تدفع بعد الاطلاع بشرين يوماً فقبلها بكر وبعد مضى ستة أيام من القبول أفلس . هل يلزم الساحب بدفع القيمة ؟
(٣٧) ما هى المدة القانونية التى يجب على المسحوب عليه أن يرد فيها الكميالة التى قدمت اليه ليعلم عليها بالقبول لحاملها
(٣٨) أعطى محمد خليل كميالة على حسين تدفع بعد الاطلاع بخمسين يوماً وعند تقديمها

للقبول كتب عليها حسين كلمة مقبول فقط . هل يمد ذلك قبولاً قانونياً أم لا ؟

- (٣٨) هل يجوز كتابة صيغة القبول على ورقة غير الكميالة
- (٤٠) ما هو قبول الكميالة بالواسطة وما هي الطريقة لذلك
- (٤١) هل يجوز قبول الكميالة شفهاً وما هو السبب في ذلك
- (٤٢) قبل شخص كميالة محولة عليه ونسى أن يؤرخها . هل ترتب على ذلك بطلان القبول
- (٤٣) ما هي واجبات الوسيط عند قبوله كميالة بالواسطة
- (٤٤) سحب زيد على عمرو كميالة لأمر خليل تدفع عند الاطلاع بثلاثين يوماً وعند تقديمها للقبول رفضها عمرو فتوسط حسين في قبولها ولكنه نسي أن يعلم زيدا بذلك ثم بعد مضي أسبوع أرسل زيد لعمرو مقابل الوفاء وبعد استلامه بعشرين يوماً أفلس عمرو وعند حلول الدفع تذكر حسين أنه لم يخبر زيدا بما حصل فأرسل له اشارة برقية يلتمه فيها بما جرى ويرجوه أن يرسل له مقابل الوفاء
- فرفض زيد دفع القيمة مرة ثانية . هل يجبر زيد على دفع القيمة لحسين أم لا ؟
- (٤٥) ما هي واجبات حامل الكميالة عند امتناع المسحوب عليه من دفع قيمتها
- (٤٦) اذكر ما تعرفه عن البروتستو
- (٤٧) ما هي كميالة الرجوع . وما هي قائمة الرجوع
- (٤٨) ما هو الفرق بين الشيك والسند تحت الاذن والكميالة
- (٤٩) ما هي أحكام تسطير الشيك
- (٥٠) أعطى زيد عمراً شيكاً على بنك في أول يناير سنة ١٩١١ وفي يوم ١٥ منه ذهب عمرو لقبض قيمة الشيك فوجد أن البنك أفلس يوم ١٣ منه فهل يمكن لعمرو أن يرجع على زيد بقيمة الشيك ولاي سبب .

الباب الثالث

﴿ في الدفاتر التجارية وطرق مسكها ﴾

الفصل الاول

﴿ في واجبات التاجر ﴾

التاجر هو من يشتغل بالمعاملات التجارية ويتخذها حرفة معتادة له ولما كانت التجارة تستوجب الارتباط مع الغير بحيث يكون التاجر دائماً في بعض الاحوال ومديناً في بعضها أوجب عليه القانون كثيراً من الواجبات حفظاً لحقوق دائيه ورتب على اهمال بعضها عقوبات قانونية اذا أدى هذا الاهمال الى الاضرار بحقوق الدائنين وأتم ما فرضه القانون على التاجر أن يكون له دفتر يقيد فيها أعماله بكيفية تمكنه من الوقوف على حقيقة حالته ومعرفة ماله وما عليه ومقدار مكسبه أو خسارته الى غير ذلك من البيانات التي تظهر له نجاحه في عمله وامكان الاستمرار فيه من عدمه وتبين له امكان قيامه بدفع ما عليه من الديون في مواعيدها أو عدم امكانه فأجب عليه أن يكون له ثلاثة دفاتر :

(١) دفتر اليومية

(٢) دفتر صور الخطابات ويسمى بالكوبيه

(٣) دفتر الجرد

وسياق الكلام على كل منها فيما بعد ولكن نأتي هنا على الشروط التي يجب أن تكون عليها هذه الدفاتر لتكون لها قيمة قانونية فيجب أن تكون خالية من كل فراغ أو بياض أو كتابة في الحواشي منعاً من التلاعب فيها بعد كتابتها بطريق الاضافة أو الحذف

(مادة ١٤) كذلك يجب قبل بدء الكتابة في دفتر اليومية والجرد أن تمر كل صحيفة منها وتوضع على كل ورقة بدون مصاريف علامة المأمور الذي تعينه المحكمة الابتدائية لذلك منعاً لما عسى أن يقع من تغييرها كلها أو بعض أوراقها وكذلك في آخر كل سنة يضع هذا المأمور علامته أيضاً في الدفترين المذكورين وفي دفتر صور الخطابات ويكون ذلك بحضور التاجر الذي يقدمها بدون أن يجوز للمأمور المذكور بأي وسيلة كانت الاطلاع على مضمون الدفاتر المقدمة له ولا حجزها عنده

وقد رتب الشارع نتيجتين لوجود الدفاتر بهذه الطريقة

(١) أن الدفاتر التي يجب على من يشتغل بالتجارة اتخاذها لا تكون حجة أمام المحاكم

مالم تكن مستوفية للاجرائات السالفة الذكر

(٢) أن عدم وجودها بالمرة أو عدم استيفاء شروطها القانونية تعرض التاجر لعقوبة

الافلاس بالتقصير أو التدليس إذا أفلس اذ يعتبر افلاسه اذن كنتيجة عدم نظام

أعماله الناشئ من عدم وجود الدفاتر أو عدم مراعاة شروطها القانونية

ولوجود الدفاتر نتيجة أخرى وهي أن كل تاجر يتوقف عن دفع ديونه يلزم أن

يطلب من المحكمة اشهار افلاسه ويجب عليه أن يقدم مع الطلب المذكور ميزانية

مشملة على بيان جميع أمواله عقاراً كانت أو منقولاً وعلى قيمتها وبيان ماله

وما عليه من الديون وبيان الارباح والخسائر وبيان المصاريف (مادة ٢٠٠ من

قانون التجارة) وطبعاً لا يمكن تقديم هذه الميزانية الا مما هو بالدفاتر فاذا لم

توجد هذه الدفاتر تعذر عليه تقديمها

ملحوظة يجب على كل تاجر بمقتضى القانون أن يحفظ دفتاره لمدة عشر سنوات

الفصل الثانى

﴿ فى دفاتر التجار ﴾

تعريف مسك الدفاتر مسك الدفاتر هو فن يبحث عن طريقة تقييد المعاملات التجارية وغيرها التي يجريها التاجر وحصرها في دفاتر مخصوصة بحيث يعرف منها حالته بالنسبة لدائنيه ومدينه أى ماله وما عليه من الديون ومقدار ارباحه أو خساره

شكل الدفاتر ولا يوجد شكل مخصوص ولا عدد معلوم لهذه الدفاتر بل أنها تختلف من هذين الوجهين باختلاف التجار تبعاً لنوع التجارة نفسها واتساع نطاقها فتجد مثلاً عند بعض التجار دفاتر لا توجد عند البعض الآخر أو توجد عندهم ولكن على نظام يخالف لذلك أقسام الدفاتر التجارية قد أظهرت التجارب لزوم وجود دفاتر معينة لا يمكن أن يستغنى عنها أى تاجر مهما كان نوع تجارته وقد نص القانون صراحة على لزوم وجود بعضها عند كل تاجر وعليه تنقسم الدفاتر التجارية الى قسمين

(١) دفاتر ضرورية

(٢) دفاتر اختيارية وتسمى بالدفاتر المسفغة أو المساعدة

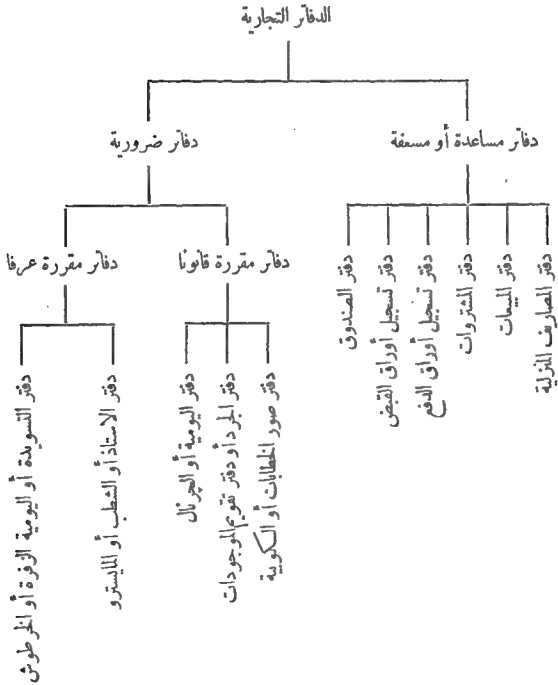
ولنأت الآن على حصر الدفاتر الخاصة بكل نوع ثم نكلم بعد ذلك على كل منها بالتفصيل

الدفاتر الضرورية هي التي تلزم للتاجر ولا يمكنه الاستغناء عنها في قيد معاملاته وهي كما تقدم أما ضرورية بحكم القانون أو ضرورية بمقتضى العرف

الدفاتر القانونية أما الدفاتر الضرورية بحكم القانون فهي التي أوجبها القانون التجارى المصرى بالمواد ١١ — ١٣ وهي

- (١) دفتر اليومية ويسمى عادة بالجرنال
 - (٢) دفتر الجرد ويسمى عادة بدفتر تقويم الموجودات
 - (٣) دفتر صور الخطابات ويسمى عادة بدفتر الكويية
- الدفاتر العرفية أما الدفاتر الضرورية بمقتضى العرف فهي
- (١) دفتر التسويذة ويسمى عادة باليومية الزفرة أو الخرطوش
 - (٢) دفتر الاستاذ ويسمى أيضاً بدفتر الشطب أو المايسترو
- الدفاتر المساعدة أو المسعفت هي التي في وجودها فائدة للتاجر ولكن مع ذلك يمكنه الاستغناء عنها بالدفاتر السابقة الذكر ومن هذه الدفاتر
- (١) دفتر الصندوق
 - (٢) دفتر تسجيل أوراق القبض
 - (٣) دفتر تسجيل أوراق الدفع
 - (٤) دفتر المشتريات
 - (٥) دفتر المبيعات
 - (٦) دفتر المصاريف المنزلية

ولزيادة بيان هذا التقسيم يمكن وضعه على الصورة الآتية :



دفتر صور الخطابات أو دفتر الكويية

حيث أن دفتر الكويية أو دفتر صور الخطابات ليس من الدفاتر الحساية فستكلم عليه الآن. أن هذا الدفتر هو من الدفاتر القانونية وقد نص القانون في المادة ١٢ من قانون التجارة الأهلي أنه يجب أن يكون مشتتلا على صور ما يرسله التاجر من الخطابات المتعلقة بأعماله وخرجت بذلك الخطابات الخاصة بشخصه فلا يلزم بالطبع قيد صورها في هذا الدفتر اذ لا ارتباط لها بتلك الأعمال وأما الخطابات التي ترد اليه فتقرر في القانون أنه يلزم جمعها في كل شهر ووضعها في ملف على حدة وكذلك التلغرافات فانها في الواقع من قبيل الخطابات ولم يكن اتخاذ هذا الدفتر وجمع تلك الخطابات من الافعال العقيمة بل لها فوائد جلية لانه لو اختلف أنسان أو أكثر في عمل من الأعمال التجارية أو في نوعه أو في الشروط المتفق عليها كثيرا ما يؤخذ من الدفتر أو من الخطابات ما يزيل الاختلاف ويمكن من الفصل في المنازعة

الفصل الثالث

❦ في طرق مسك الدفاتر ❦

لمسك الدفاتر طريقتان

(١) الطريقة المفردة أو البسيطة

(٢) الطريقة المزدوجة أو المركبة وتسمى بالدويا أو حساب الزمير

الطريقتان المفردة أو البسيطة أما الطريقة البسيطة فانها أهملت وليست مستعملة الآن بالكلمة في أي محل من المحلات التجارية وذلك لانها أعتبرت ناقصة ولاتين للتاجر مركزه الحقيقي ولا يستطيع بواسطتها معرفة مقدار ربحه أو خسارته ولا اسبابهما

ولا تملكه ولذلك لا تكتم عليها لعدم ضياع الوقت سدى ولتقصر كلامنا على الطريقة الثانية وهى.

الطريقة المزدوجة أو مسك الدفاتر المركبة

تسمى هذه الطريقة بحساب الدويا وهذه اللفظة مأخوذة من الاصطلاح التليانى « Partita Doppia » ومعناه « القيد المزدوج » وذلك لأن كل قيد (أو قلم) فى دفتر اليومية الذى على هذه الطريقة يجب أن يشتمل على مدين ودائن أى « من » و « الى » كما سيأتى بعد ثم أن حساب الدويا أول من استعملته التجار الايطاليون فى القرن الخامس عشر عند ما كان شمال ايطاليا مركز تجارة الدنيا وقد وجدت هذه الطريقة أولاً فى البندقية ثم بعدها فى جنوة ثم فى المدن الجنوبية وبعدها استعملت فى انجلترا فى أوائل القرن السابع عشر ثم بعد ذلك فى باقي الممالك الأخرى

ولنشرع فى التكم على الدفاتر المستعملة فى هذه الطريقة على ترتيب استعمالها فى القيودات وبما ان دفتر التسويده أول هذه الدفاتر فلنبداً بالكلام عليه

الفصل الرابع

❦ فى دفتر التسويده ❦

ما يجب أن يحتوى عليه دفتر التسويده يسمى هذا الدفتر أيضاً باليومية الزفرة أو الخرطوش وهو عبارة عن دفتر يكتب فيه جميع الاعمال التجارية أو غيرها التى يجرىها التاجر من شراء وبيع ودفع مصاريف وقبول أو سحب كميات وبيع عقارات بمجرد حصولها قلماً بقلم وهذا الدفتر لم يقرره القانون ولكن ضرورى للتاجر لانه عبارة عن مسودة

لما يجب أن يقيد في دفتر اليومية الذى يجب أن يكون دائماً نظيفاً وخالياً من الكشط فيجوز اذن حصول الكشط في هذا الدفتر (أى دفتر التسوية) قبل نقل ما فيه الى دفتر اليومية ولكن يجب على كل حال الاحتراس من وقوع الخطأ فيه والا سرى منه الى باقى الدفاتر

كيفية القيد فى دفتر التسوية

ان مسك هذا الدفتر فى غاية السهولة اذ يكفى قيد كل قلم (أى عبارة) كما حصل انما يجب أن يكون بغاية الوضوح والايجاز بقدر الامكان
وقد قسمت كل صحيفة من هذا الدفتر الى أربع خانات عمودية مختلفة الاتساع فجعلت الخانة الاولى لقيد رقم المبلغ الكلي لكل عملية وجعلت الخانة الثانية لقيد تاريخ اليوم والشهر والسنة التى حصلت فيها العملية ويكون ذلك فى وسط الخانة بين خطين افقيين واصليين من طرفى الكتابة الى نهايتى الخانة ويكتب تحت ذلك فى نفس الخانة بيان العملية بالتفصيل سواء كانت شراء أو بيعاً أو دفع نقود أو تسديد ديون أو قبول كمبيالات الخ واما اذا كان البيع أو الشراء حصل نقداً أو تأجيلاً وأيضاً اسم وسكن البائع أو المشتري والشروط المتفق عليها ثم مقدار البضائع ونوعها وثمان وحدتها وجعلت الخانة الثالثة ليكتب فيها مخرمة صحيفة دفتر اليومية المنقولة اليها تلك العملية وجعلت الخانة الرابعة ليكتب فيها مخرمة العملية بحسب ترتيب قيدها

شكل دفتر التسوية

مليم	جنيه	معمرة	معمرة	معمرة
...	٢٠٠٠	١	١	١
				في أول يناير سنة ١٩١١
...	١٠٠	١	٢	وضعت في صندوق قيمة رأس مالى
				في تاريخه
...	١٠	١	٣	ما أودعته في البنك الاهلى المصرى بموجب ايصال نمرة ١٥١
				في ٢ منه
...	١٠	١	٤	استأجرت محلا من حسين محمد من ذوى الاملاك والقاطن بمصر لمدة سنة تبدأ من أول الشهر الجارى ودفعت الاجرة عن شهر يناير مقدما بموجب شيك نمرة ١ على البنك الاهلى
				في ٤ منه
				اشترت نقداً من ابراهيم محمد الأتمعة الآتية بموجب فاتورة نمرة ١٠
٢٠٠	١	٢	٢	مكبس للطبع
٢٠	٢٠	١	١	آلة كتابة
٦	٦	٢	٢	مصاييح
٢٩	٢	١٢	١٢	كراسى
٢٠٠	٢١٣٩			لجده

كيفية التلحيق بدفتر التسوية بوضع في نهاية الصحيفة الأولى خط أفقي في أسفل خانة الأرقام ووضع تحته مجموع أرقام الخانة ثم يكتب على آخر سطر في الخانة الثانية لفظة «بعده» دلالة على الاستمرار في الصحيفة التالية ويوضع أمامه في الخانة الثانية من الصحيفة التالية كلمة «تابع ما قبله» ويستمر في قيد الأرقام في الصحيفة على الطريقة المروفة حتى تنتهي وفي نهايتها تجمع الأرقام وترحل إلى الصحيفة التالية بالكيفية السابقة وهكذا حتى تنتهي كتابة الأرقام

صورة الصحيفة الثانية من دفتر التسوية

مليم	جنيه	تابع ما قبله	معمرة اليومية	معمرة القلم
٢٠٠	٢١٣٩		١	٥
...	٢٠	اشترت نقداً من حسن كامل خزنة حديد كبيرة في ٦ منه		
		اشترت نقداً من محمد توفيق البضائع الآتية بموجب فاتورة نمرة ١٥	٢	٦
مليم	جنيه	متر		
٣٠	١٠٠	حرير منقوش بسعر المتر		٣٠
١٢	٣٠	جوخ		٤٠
١٠	١٠٠	قطيفة سوداء		١٠
٤	٢٠٠	شيت ألوان		٢
...	٥٩	٣ زفير سادة		٣
٢٠٠	٢٢١٨	بعده		

الفصل الخامس

تبرينات على الفصل الاول والثاني والثالث والرابع

- (١) ما هو علم مسك الدفاتر
- (٢) الى كم تنقسم الدفاتر التجارية
- (٣) ما هي الدفاتر الضرورية والى كم قسم تنقسم
- (٤) ما هي الدفاتر المقررة عرفا والمقررة قانونا والى كم قسم ينقسم كل منها
- (٥) ما هي الدفاتر المساعدة وما فائدها
- (٦) ما هي طرق مسك الدفاتر وما هي الطريقة المهيمنة ولأى سبب اهتمت
- (٧) ما معنى الاصطلاح « حساب الدويبا »
- (٨) ما هو دفتر التسويده ومن أى نوع هو من أنواع الدفاتر وما فائده
- (٩) هل يجوز الكشط والمحو في دفتر التسويده
- (١٠) ما شكل دفتر اليومية الزفرة وما هي كيفية قيد الاقلام فيه
- (١١) سطر دفتر تسويده وأقل الى الاقلام الآتية :
- (أ) فتح زيد في أول يناير سنة ١٩١١ محلا تجاريا وأودع في البنك العثماني السلطاني بمصر مبلغ ٣٠٠٠ جنيه قيمة رأس ماله وأخذ منه ايضا بذلك نمرة ٢
- (ب) اشترى في ٢ منه من حسين وهبي التاجر بالسكة الجديدة مكتبة صغيرة بمبلغ جنينين وآلة كتابة بمبلغ ٢٠ جنيا لميعاد ٢٠ يوما
- (ج) سحب من البنك العثماني السلطاني يوم ٣ يناير سنة ١٩١١ مبلغ ٤٠٠ جنيه بموجب شيك نمرة ١ وأودع المبلغ في صندوقه

- (د) اشترى من احمد محمد التاجر بالسيدة زينب يوم ٥ منه بضاعة بمبلغ ١٠ جنيهات ودفع الثمن نقداً
- (هـ) باع يوم ٨ منه الى ابراهيم محمد ١٠ ارطال صابون بسعر الرطل قرشين واتفق معه على دفع القيمة بعد مضي ١٠ أيام
- (و) اشترى من مصطفى محمد التاجر بالحسينية يوم ٧ منه رطلين من السكر بسعر الرطل قرشاً وحرر له سنداً بالقيمة يستحق الدفع في ١٠ منه
- (ز) باع في تاريخه بضاعة بمبلغ عشرين قرشاً الى محمد توفيق لميعاد ١٠ أيام
- (خ) دفع يوم ١٠ منه الى مصطفى محمد قيمة السند المحرر له في ٧ منه

الفصل السادس

﴿ في دفتر اليومية ﴾

إن هذا الدفتر جمل لتبيض ما في دفتر التسويده بطريقة نظيفة ومنظمة ومرتبطة على حسب قواعد ثابتة قررها العرف التجارى وهو أول الدفاتر القانونية التي أوجبها القانون على كل تاجر حيث جاء بالمادة ١١ من القانون التجارى الاهلى ما يأتى :-

« يجب على كل تاجر أن يكون له دفتر يومية يشتمل على بيان ماله وما عليه من الديون يوماً فيوماً وعلى بيان أعمال تجارته وبيان ما اشتراه أو باعه أو قبله أو أحاله من الأوراق التجارية وعلى بيان جميع ما قبضه وما دفعه ويكون مشتملاً أيضاً على المبالغ المنصرفة على منزله شهراً فشهراً أجمالاً بغير بيان لمرداتها »

فيجب على التاجر أن يقيد في هذا الدفتر كل مبلغ يرد الى صندوقه أو يخرج منه لاي سبب كان وبالاختصار يجب أن يبين فيه كل ما يزيد أو ينقص قيمة رأس ماله أو ديونه سواء كانت تجارية أو مدنية فيدرج فيه كل ما اكتسبه بطريق البيع أو الشراء أو الهبة أو الميراث الخ وكل ما يخرج من ثروته بأي سبب من الاسباب فهو اذن عبارة عن محضر لجميع أعمال التاجر التي تؤثر على ثروته

الفرع الاول

❦ كيفية نقل الاقلام من دفتر التسوية الى دفتر اليومية ❧

قلنا ان دفتر اليومية هو عبارة عن تبليض ما في دفتر التسوية ولكن لا تنقل اليه الاقلام بنفس الطريقة التي هي بها في دفتر التسوية بل بطريقة أخرى وهي طريقة القيد المزدوج أو حساب الدويما أو طريقة مدين ودائن ويسمى نقل الاقلام من دفتر التسوية الى دفتر اليومية « بالطلب » والمراد بالطلب معرفة من هو المدين ومن هو الدائن

وأساس الفكرة في هذه الطريقة هي أن التاجر لا يدفع مبلغاً في أى بضاعة الا لبيعها ويسترد من ثمنها هذا المبلغ ثانياً فيكون اذن التاجر دائماً للبضاعة في قيمتها وهي مدينة له في سداد تلك القيمة ولما كان التاجر يدفع قيمة البضاعة من صندوقه صاروا يعتبرون الصندوق دائماً للبضاعة والبضاعة مدينة للصندوق وكذلك اذا باع التاجر جزءاً من هذه البضاعة فانه يورد ثمنها للصندوق فتكون اذن البضاعة دائنة للصندوق فيما وردته اليه والصندوق مديناً لها في ذلك ويكون بين البضاعة والصندوق شبه حساب جارٍ

وتتخصر طريقة القيد المزدوج أو حساب الدوياء في ثمانية قواعد^(١) تسمى عند الأفرنج بالقواعد الذهبية أو بفتحاس مسك الدفاتر على طريقة حساب الدوياء وهي :

القواعد الذهبية

- (١) كل شىء مادي يدخل في المحل يكون مدينياً ويوضع في خانة «من» أى يطلب منه
- (٢) كل شىء مادي يخرج من المحل يكون دائئاً ويوضع في خانة «الى» أى يطلب له
- (٣) كل خسارة تكون مدينة وتوضع في «من» أى يصير مطلوباً منها
- (٤) كل ربح يكون دائئاً ويوضع في «الى» أى يصير مطلوباً له
- (٥) كل شخص مطلوب منه شىء للمحل يكون مدينياً ويوضع اسمه في خانة «من»
أى يصير مطلوباً منه
- (٦) كل شخص مطلوب له شىء من المحل يكون دائئاً ويوضع اسمه في خانة «الى»
أى يصير مطلوباً له
- (٧) كل شخص كان له مبلغ وقبضه من المحل يصير مدينياً ويوضع اسمه في خانة
«من» أى يصير مطلوباً منه
- (٨) كل شخص كان عليه مبلغ ودفعه للمحل يصير دائئاً ويوضع اسمه في خانة «الى»
أى يصير مطلوباً له

ولزيادة إيضاح هذه القواعد نضرب لكل منها مثلاً أو أكثر

- (١) إن بعضهم يجعل كل حساب يستلم شيئاً مدينياً وكل حساب يعطى شيئاً دائئاً مثال ذلك لو بسنا نقداً بضاعة بمبلغ ٢٠ جنماً ففي هذه الحالة حساب الصندوق استلم نقوداً وعليه يكون مدينياً وحساب البضاعة أعطى بضاعة وعليه يكون دائئاً فتقيد في اليومية القلم الآتى
٢٠ جنماً من الصندوق إلى البضاعة

امثلة على القاعدتين الاولى والثانية

(١) كل شيء مادي يدخل في المحل يكون مدينًا ووضع في خانة «من» أى يصير مطلوبًا منه
 (٢) كل شيء مادي يخرج من المحل يكون دائنًا ووضع في خانة «الى» أى يصير مطلوبًا له
 مثلاً اذا اشترت بضاعة من عمرو بمبلغ عشرين جنيهاً ودفعت له الثمن نقداً وأردت
 نقل هذا القلم الى دفتر اليومية وجب نقله بشكل آخر باعتبار أن الداخل في المحل بضاعة
 (شيء مادي) والخارج منه نقود (شيء مادي) وهذه النقود هي ثمن البضاعة وبما أنها مدفوعة
 من صندوق المحل فتكون البضاعة مدينة للصندوق بهذه القيمة والصندوق دائنًا لها فيها
 وبما أن كل مدين يوضع في «من» وكل دائن في «الى» حسب القاعدة فتطلب
 هكذا جنيته من البضاعة الى الصندوق

والمقصود بالصندوق في العرف التجارى هي نقود المحل وتسمى أيضاً بالخزينة فكما
 نقول مثلاً ورد لخزينة الحكومة مبلغ كذا نقول ورد لصندوق المحل أو لخزينة المحل مبلغ كذا
 ﴿ مثال آخر ﴾ اذا بعت نقداً بضاعة الى محمد على بمبلغ ثلاثين جنيهاً وأردت نقل هذه
 العملية الى دفتر اليومية وجب أن تعتبر أن الداخل في المحل نقود (وهي شيء مادي) والخارج
 منه بضاعة (وهي شيء مادي) وهي التي أدخلت النقود في المحل فيكون الصندوق مدينًا
 للبضاعة بهذه النقود والبضاعة دائمة له بقيمتها فتطلب هكذا

جنيته من الصندوق الى البضاعة

﴿ مثال آخر ﴾ اذا بعت بضاعة لحسين ذكى بمبلغ مائة جنيه وأخذت بقيمتها سنداً تحت
 الاذن فتكون البضاعة خرجت من المحل (شيء مادي) ودخل اليه سند (شيء مادي)
 بقيمتها وبما أن البضاعة هي التي أدخلته في المحل فتكون دائمة له والسند مدين لها بقيمتها
 فتطلب هكذا في اليومية جنيته من أوراق القبض الى البضاعة

وقلنا أوراق القبض لأن كل سند أو كيسة يقبض قيمته بعد مدة معلومة يسمى بأوراق القبض
 ﴿ مثال آخر ﴾ إذا اشترت بضاعة من محمد خليل بمبلغ خمسين جنياً وحررت له سنداً
 بالقيمة فيكون الداخل في المحل بضاعة (شئ مادي) والخارج سنداً برسم الدفع (أو أوراق
 دفع) فطلب هكذا

جنه من البضاعة الى أوراق الدفع
ملحوظة كل كيسة أو سند يدفع قيمته بعد مدة معينة يسمى بأوراق الدفع

أمثلة على القاعدتين الثالث والرابع

(٣) كل خسارة تكون مدينة وتوضع في خانة « من » أي يصير مطلوباً منها
 (٤) كل ربح يكون دائماً ويوضع في خانة « الى » أي يصير مطلوباً له
 مثلاً إذا حصل حريق في المحل واحترقت بضاعة بمبلغ عشرين جنياً فتكون البضاعة
 قد خرجت من المحل بالحريق ولم يدخل مقابلها شئ فتكون حصلت خسارة وبما أن البضاعة
 مادية وخرجت من المحل فتكون دائنة وتوضع في خانة « الى » حسب القاعدة الثانية وبما
 أنه حصلت خسارة في المحل وكل خسارة تكون مدينة وتوضع في « من » فطلب هكذا
 جنه من الارباح والخسائر الى البضاعة

ملحوظة قلنا من الارباح والخسائر ولم نقل من الخسائر فقط لانهما دائماً يكتبان
 معاً في الاصطلاح التجاري ومتى وضعاً في خانة « من » كان الغرض خسارة وإذا وضعاً في
 خانة « الى » كان المقصود الربح

﴿ مثال آخر ﴾ إذا ربحنا النمرة الاولى في يا نصيب الاسعار وقبضت قيمتها ثمانين
 جنياً فيكون هذا المبلغ قد دخل المحل وبما أن كل شئ مادي يدخل في المحل يكون لدينا

ويوضع في « من » فيكون الصندوق مدينا
وبما ان هذا المبلغ دخل المحل بغير مقابل فيكون ربها وكل ربح يكون دائئا ويوضع
في « الى » فتطلب هكذا
جني من الصندوق الى الارباح والخسائر

أمثلة على القاعدتين الخامسة والسادسة

- (٥) كل شخص مطلوب منه شيء للمحل يكون مدينا ويوضع اسمه في خانة « من »
أى يصير مطلوبا منه
(٦) كل شخص مطلوب له شيء من المحل يكون دائئا ويوضع اسمه في خانة « الى »
أى يصير مطلوبا له

فمثلا لو بعت بضاعة لخليل ذكى بمبلغ ٢٠ جنيها واتفق معك على دفع قيمتها بعد أسبوع
فيكون الخارج من المحل بضاعة فتكون دائئة وتوضع في الى (حسب القاعدة الثانية) وبما
أن المشتري وهو خليل ذكى مطلوب منه قيمة البضاعة فيكون مدينا ويوضع اسمه في « من »
فتطلب العملية هكذا

جني من خليل ذكى الى البضاعة

أى المطلوب من خليل ذكى الى حساب البضاعة أو المطلوب لحساب البضاعة من خليل ذكى
وبما أن البضاعة نائبة عن المحل في هذه الحالة فيكون خليل ذكى مدينا للمحل بهذا المبلغ
﴿ مثال آخر ﴾ لو أشرت بضاعة من محمد توفيق بمبلغ تسعين جنيها واتفقت معه على
دفع قيمتها بعد عشرة أيام فيكون الداخل في المحل بضاعة (شيء مادي) وعليه تصير مدينة
وتوضع في « من » وبما أن محمد توفيق مطلوب له قيمة البضاعة من المحل فيصير دائئا ويوضع
اسمه في « الى » فتطلب العملية هكذا

جنبه من البضاعة الى محمد توفيق
أى المطلوب من حساب البضاعة الى حساب محمد توفيق أو بعبارة أخرى المطلوب
لحساب محمد توفيق من حساب البضاعة

أمثلة على القاعدتين السابعتين والثامنة

(٧) كل شخص كان له مبلغ وقبضه يصير مدينا ويوضع اسمه في خانة «من» أى يطلب منه
(٨) كل شخص كان عليه مبلغ ودفعه يصير دائئا ويوضع اسمه في خانة «الى» أى يطلب له
فى المثالين السابقين فى القاعدتين هـ و ٦ لو دفع لك خليل ذكى قيمة البضاعة فى نهاية
الأسبوع فىكون الداخلى فى المحل نقوداً (وهى شىء مادى) وعليه يصير الصندوق مدينا
وبما أن خليل ذكى كان عليه لك مبلغ ودفعه فىصير دائئا ويوضع اسمه فى خانة «الى»
فطلب العملية هكذا

جنبه من الصندوق الى خليل ذكى
أى المطلوب من حساب الصندوق الى خليل ذكى أو بعبارة أخرى المطلوب من المحل
الى خليل ذكى مبلغ ٢٠ جنباً وبما أنه كان فى الاصل مطلوب منه ٢٠ جنباً فتحصل مقاصة
ويصير كل منهما (أى المحل و خليل ذكى) لاله ولا عليه
ولو سددت الثمن نقداً الى محمد توفيق فى نهاية المدة يكون الخارج من المحل نقوداً
وعليه يصير الصندوق دائئاً ويوضع فى «الى» وبما أن محمد توفيق كان له مبلغ عندك وقبضه
فىصير مدينا ويوضع اسمه فى خانة «من» فطلب العملية هكذا

جنبه من محمد توفيق الى الصندوق
أى المطلوب من محمد توفيق الى الصندوق ٩٠ جنباً وبما أنه كان فى الاصل مطلوب له هذا
المبلغ فتحصل مقاصة ويصير كل منك لاله ولا عليه للآخر شيئاً

أنواع الطلب في اليومية

الى هنا لم نتكلم الا عن حالة وجود مدين واحد ودائن واحد أى لم نكتب في خانة « من » الا حساب مدين واحد وفي خانة « الى » الا حساب دائن واحد ولكن قد يتأني وجود حساب مدين واحد وجملة حسابات دائنة أو جملة حسابات مدينة وحساب دائن واحد أو جملة حسابات مدينة وجملة حسابات دائنة فتكون أقسام الطلب أربعة

(١) حساب مدين واحد وحساب دائن واحد

(٢) حساب مدين واحد وجملة حسابات دائنة

(٣) جملة حسابات مدينة وحساب دائن

(٤) جملة حسابات مدينة وجملة حسابات دائنة

أمثله على النوع الاول أما النوع الاول فقد ضربنا له الأمثلة الكافية

أمثله على النوع الثانى مثلاً لو اشترت من على ذكى بضاعة بمبلغ ثمانية جنيهات ودفعت له نصف منها نقداً وبالنصف الآخر حررت له سنداً لأمره فيكون الداخل في المحل بضاعة أى مدين واحد والذي خرج من المحل أولاً ٤ جنيهات من الصندوق وسند رسم الدفع (أى أوراق دفع) بمبلغ ٤ جنيهات فيوجد دائنان الصندوق وأوراق الدفع وكان يجب اذاً أن يحصل قيدان أولاً

جنيه من البضاعة الى الصندوق ثم

جنيه من البضاعة الى أوراق الدفع

ولكن اقتصاداً في الكتابة يحصل قيد واحد هكذا

جنبيه	جنبيه	
٨	من البضاعة	الى مذكورين
٤		الى الصندوق
٤		الى أوراق الدفع

ملحوظة متى تمددت الحسابات الدائنة أو المدينة في عملية واحدة يقيد جميعها في القلم الخاص بها تحت كلمة « مذكورين » فان كان في « من » يكتب « من مذكورين » وان كان في « الى » يكتب « الى مذكورين » ويسين تحت هذه الكلمة الحسابات المختلفة كما في المثال السابق ويقال لهذا الطلب مفرد وجملة أى مفرد في « من » وجملة في « الى »

امثلة على النوع الثالث لو بعت بضاعة ليوسف صبرى بمبلغ ٣٠٠ جنيه وأخذت نصف القيمة نقداً والنصف الآخر سنداً لأمر كفيكون الخارج بضاعة وعليه تكون دائنة والداخل في المحل شيئان التقود والسند برسم القبض وعليه يكونان مدينين فطلب هكذا

جنبيه	جنبيه	
٣٠٠	من مذكورين	الى البضاعة
١٥٠	من الصندوق	
١٥٠	من أوراق القبض	

ويقال لهذا الطلب جملة ومفرد أى جملة في « من » ومفرد في « الى »

مثال آخر لو بعت نقداً بضاعة الى حسين محمد بمبلغ الف جنيه وتنازلت له عن عشرة في المائة من الثمن فيكون الثمن الذى دفعه ٩٠٠ جنيه . ولما كان هذا المبلغ هو ثمن تسعة أعشار البضاعة فيكون كأنه أخذ العشر الباقي بقيمته ١٠٠ جنيه مجاناً وكان يجب اذاً أن تطلب العملية هكذا :

جنيه ٩٠٠ من الصندوق الى البضاعة

١٠٠ من الارباح والخسائر الى البضاعة

ولكن اقتصاداً في الكتابة تكتب هكذا

جنيه	جنيه
١٠٠٠	من مذكورين الى البضاعة
٩٠٠	من الصندوق
١٠٠	من الارباح والخسائر

ملحوظة ان بعضهم يقيد هذه العملية حسب ما يأتي :

جنيه ٩٠٠ من الصندوق الى البضاعة

ولا يقيد قيمة الخصم ولكن هذه الطريقة لا تين للتاجر مركزه الحقيقي فلنفرض أن رجلاً اشترى بضاعة بمبلغ ١٠٠٠ جنيه وبعد مضي شهر اعتذر لتقود فباعها بخمسة ١٠٪ أي أنه باعها بمبلغ ٩٠٠ جنيه فهل يأتري يقيد فقط من الصندوق الى البضاعة ٩٠٠ جنيه ولا يقيد المائة جنيه وهي قيمة الخسارة مع أن البضاعة بيعت ؟

مثال آخر اذا كان بيدك سند تحت الاذن على أحمد على بمبلغ ١٠٠ جنيه يستحق الدفع بعد شهر وقبل نهاية الشهر احتجت لتقود فحوت السند لاحدى البنوك أو لأي شخص فانه لا يعطيك القيمة كلها بل يخصم منها القوائد لغاية آخر المدة فيعطيك مثلاً ٩٩ جنيه بدل مائة فيدخل في صندوقك ٩٩ جنيهاً بدل مائة ويعتبر الصندوق مديناً بها وخرج من المحل سنداً بمائة جنيه فيعتبر السند الذي كان برسم القبض دائماً والجنيه المحصوم يكون خسارة وتعتبر مدينة فتطلب هكذا

من مذكورين	الى	أوراق القبض	جنيه	جنيه
من الصندوق			٩٩	١٠٠
من الارباح والخسائر			١	

أمثلة على النوع الرابع اذا تمت الى محمد محمود عقاراً بمبلغ الف جنيه وبضاعة بمبلغ مائة جنيه صفقة واحدة وأخذت بنصف القيمة كميالة على حسين وهبي وبالنصف الآخر شيكا على البنك الأهلي فيكون الخارج من المحل شيئين عقاراً وبضاعة ويكونان دائنين والداخل شيان كميالة برسم القبض وشيك فيكونان مدينين فتطلب هكذا في اليومية من مذكورين الى مذكورين

من الصندوق	جنيه	جنيه
من أوراق القبض	٥٥٠	
الى العقار	٥٥٠	
الى البضاعة		١٠٠٠
		١٠٠

ملحوظة الشيك يعامل معاملة النقود فمند استلام شيك يعتبر كأنه نقود ولكن اذا كان القصد ايداعه في البنك المودعة فيه أموال التاجر في يوم استلامه فيعتبر ذلك البنك مديناً

الفرع الثاني

❦ كيفية القيد في دفتر اليومية ❦

تقسم كل صفحة من هذا الدفتر الى خمس خانات عمودية مختلفة الاتساع
(١) يقيد في وسط الخانة الثالثة تاريخ اليوم والشهر والسنة التي حصلت فيها العملية

كما في دفتر التسويده أى بين خطين أفقيين وأصلين من نهايتى الكتابة الى طرفى الخانة
ثم يكتب على الخط التالى للتاريخ فى الخانة عينها اسم حساب المدين جهة اليمين مسبوقة
بحرف الجر « من » ويكتب على الخط التالى له اسم حساب الدائن جهة اليسار مسبوقة
بحرف الجر « الى »

ثم يكتب فى نفس الخانة على السطر التالى العملية كما هي مكتوبة فى دفتر التسويده مع
الاهتمام ببيان المبالغ الجزئية فقط فى الخانة بعينها ثم يجر تحت القلم بعد اتمامه خطان افقيان
متساويان غير متصلين فى الوسط لوضع تاريخ القلم التالى بينهما

- (٢) ثم يكتب فى الخانة الاولى أمام حساب الدائن جملة مبلغه
- (٣) ثم يكتب فى الخانة الثانية أمام حساب المدين جملة مبلغه
- (٤) ثم يكتب فى الخانة الرابعة عمرة القلم المنقول كما هو فى دفتر التسويده
- (٥) ثم يكتب فى الخانة الخامسة أمام كل من حسابى المدين والدائن عمرة صفحة دفتر
الاستاذ المنقول اليها كل منهما

ملحوظة يجب دائما أن تكون قيمة « من » فى كل قلم مساوية لقيمة « الى » ثم اذا
حصل قيد جملة أقلام فى دفتر اليومية بتاريخ واحد فلا لزوم لتكرار التاريخ بل يكتب فقط
فى القلم الاول وأما فى باقى الاقلام فيكتب « فى تاريخه » واذا كانت الاقلام فى أيام مختلفة
ولكن فى شهر واحد فيكتب هكذا « فى ٢ منه » أو « فى ١٠ منه »



— ❖ — الفرع الثالث — ❖ —
(في شكل دفتر اليومية)

مليم	جنيه	مليم	جنيه	مليم	جنيه	مرة	التميم
...	١	١
...	١	١
...	٢	٢
...	٢	٢
...	٣	٣
...	٢	٢
...	٣	٣
...	٤	٤
...	٤	٤
...	٥	٥
...	٢	٢
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...	٦	٦
...	٥	٥
...</		

الفرع الرابع

❦ في أقسام الحسابات المستعملة في دفتر اليومية ❦

الى هنا كانت الحسابات إما شخصية أى باسم شخص معين أو عمومية أى لم يكن فيها شخص معين لحساب البضاعة وأوراق القبض الخ .

الحسابات العمومية لا يمكن للتاجر أن يعرف الربح أو الخسارة فيها الا بوجه الاجمال بدون نظر الى آحادها . ولكن قد يريد التاجر أن يقف على حالة مفردات تجارته ليعرف مقدار الربح أو الخسارة في كل نوع من أنواع البضائع حتى يتمكن من تجنب البضائع السكاسدة والاستمرار على البضائع الرابحة وحفظ التوازن في حساب المحل . كما يهيم معرفة الأرباح والخسائر بوجه أعم ليتجنب أسباب الخسائر . ولهذا السبب يجب عليه أن يبين عند قيد الاقلام نوع البضاعة التي هي موضوع العملية وسبب الارباح والخسائر . فمثلا اذا اشترى جزما بمبلغ مائة جنيه فبدل أن يكتب « من البضاعة الى الصندوق » يقيد

من بضاعة الجزم الى الصندوق

واذا كان عنده جزم انكليزية وأخرى أمريكائية فيكتب

من بضاعة الجزم الانكليزية الى الصندوق أو

من بضاعة الجزم الأمريكية الى الصندوق

ومثلا اذا دفع نقداً ماهيات مستخدمى المحل فبدل أن يكتب

من الارباح والخسائر الى الصندوق

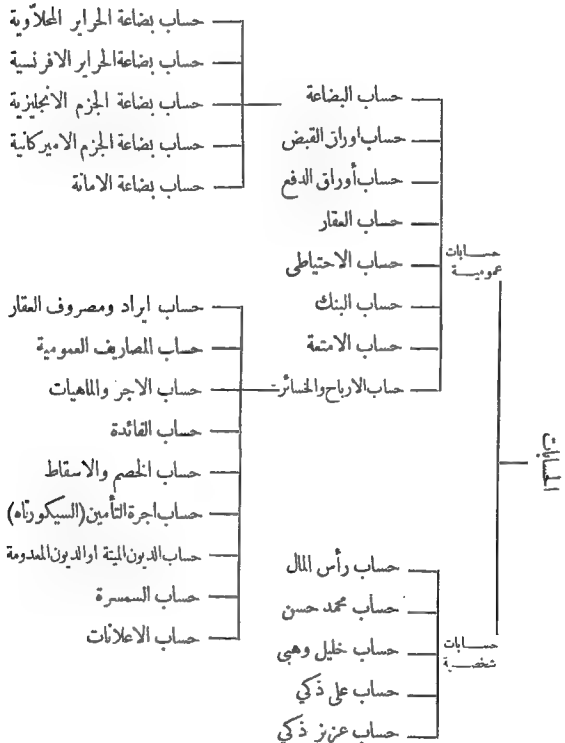
يُقيدُ

من الأجر والمأهيات إلى الصندوق أو
من المصاريف العمومية إلى الصندوق

وبالطبيعة إن القيد على هذه الطريقة في دفتر اليومية لا يبين بذاته حالة كل نوع على حدته لاختلاط قيودات الأنواع بعضها فيه ولكن يوجد دفتر آخر يسمى بالاستاذ ينقل فيه حسابات كل نوع على حدته وهنا تظهر نتيجة كل حساب



ولسهولة فهم هذا التقسيم نضعه على الشكل الآتى :



« (حساب البضاعة) * يعتبر مدينًا بقيمة كافة البضائع التي تدخل المحل بأي سبب من الاسباب سواء كان بالشراء أو بالرد أو بالهبة أو الميراث الخ وبقيمة المصاريف المتسببة من هذا الشراء كمصاريف النقل والحرك وتعبئة البضائع والمعمولة

ويعتبر دائنًا بقيمة كافة البضائع التي تخرج من المحل بأي سبب من الاسباب وبقيمة كافة ما يهلك منها أو ينقص من ثمنها

« (وحساب أوراق القبض) * يعتبر مدينًا بقيمة كافة الأوراق التجارية التي لا يمر المحل ويعتبر دائنًا عند قبض قيمتها سواء بتحويلها أو بقطعها (١) أو باستلام قيمتها عند حلول أجلها
« (وحساب أوراق الدفع) * يكون دائنًا بقيمة جميع الكمبيالات التي قبلها التاجر وبجميع السندات تحت الاذن التي حررها للتغير

ويكون مدينًا عند دفع قيمتها

« (وحساب العقار) * يكون مدينًا بقيمة كل ما يدخل في ملك التاجر من العقارات بأي سبب من أسباب الملك وبكل ما يضاف ويزيد في قيمته

ويكون دائنًا بقيمة كل عقار يخرج من ملكه سواء كان ينقل الملكية أو بإعدامها كالخريق
« (وحساب البنك) * يكون مدينًا بجميع الاموال التي يودعها التاجر فيه ويكون دائنًا بجميع الاموال التي تسحب منه

« (وحساب الامتعة) * يكون مدينًا بقيمة الامتعة التي تدخل في المحل

ودائنًا بقيمة ما يخرج منها أو يهلك أو ينقص في قيمتها

« (والحسابات الشخصية) * تكون مدينة بكافة ما هو مستحق عليها للمحل أو عند

دفع دين كان مستحقًا لها

ودائنة بكل ما ندفعه للمحل أو عند ما يستحق لها دين

(١) قطع الاوراق التجارية هو بيعها بقيمة أقل من قيمتها الاصلية

- * (وحساب ايراد ومصروف العقار) * يكون مدينة بقيمة المصاريف التي تصرف على العقار بقصد ترميمه وصيانته على حالته كما هو عليها وأجرة السيكرتاتة ودائناً بجميع الايراد الذي يحصل منه
- * (وحساب الأرباح والخسائر) * يكون مدينة بجميع الخسائر ودائناً بجميع الأرباح
- * (وحساب الصندوق) * يكون مدينة بجميع ما يرد للمحل من النقود والشيكات ودائناً بكافة ما يخرج منه
- * (وحساب المصاريف الخصوصية) * يكون دائماً مدينة بقيمة ما يسحبه التاجر من المحل لمصاريفه الخصوصية
- * (وحساب المصاريف العمومية) * وهي التي يصرفها التاجر في أى غرض كان على محله ولا يمكنه ادخالها في أى حساب من أفرع الأرباح والخسائر كاجر الركائب وعمل أختام للمحل الخ يكون مدينة بقيمة هذه المصاريف (١)
- ودائماً عند تحصيل أى مبلغ من الأوجه التي صرفت لأجلها النقود مثلاً عند بيع الاختام أو استرداد أجر الركائب الخ
- * (وحساب الخصم والاسقاط) * يكون مدينة بقيمة الخصم على البضائع المباعة وبقيمة ما يدفع لقطع أوراق القبض
- ويكون دائماً بقيمة الخصم على البضائع المشتراة وبقيمة ما يؤخذ عند قطع أوراق الدفع
- * (وحساب الاجر والمأهيات) * يكون دائماً مدينة بقيمة ما يدفع من الاجر والمأهيات
- * (وحساب الديون الميتة أو المدومة) * وهي الديون التي يأس التاجر من تحصيلها
-
- (١) إن بعضهم يدخل في هذا الحساب ما يدفعه من الاجر والمأهيات ومصاريف الاعلانات واجرة التأمين الخ

يكون دائماً مديناً بهذه الديون
* (وحساب أجرة التأمين أو السيكورتاة) * يكون دائماً مديناً بقيمة الاقساط التي تدفع
لشركة التأمين في شؤون التجارة
* (وحساب رأس المال) * يكون دائماً بجميع ما يخصه التاجر لتجارته من نقود
وعقار وأمتعة وأوراق قبض وضمائم الخ ويصافي الأرباح عند قفل الدفاتر
ويكون مديناً بصافي الخسائر عند قفل الدفاتر وبجميع النقود التي يسحبها التاجر لمصاريفه
الخصوصية (ان لم تكن قيدت في حساب المصاريف الخصوصية) أو البضاعة التي يأخذها
لنفسه من المحل

الفرع الخامس

— في كيفية التلحق بدفتر اليومية —

يوضع في نهاية الصفحة الأولى خط أفقي في أسفل خاتمي أرقام « من » و « الى »
ويوضع تحته في كل خانة مجموع أرقامها ويوضع في أسفل خانة قيد العمليات لفظة « بده »
دلالة على الاستمرار في الصفحة التالية ثم ينقل مجموع أرقام « من » و « الى » الى السطر
الاول من الصفحة التالية ويوضع أمامه في خانة قيد العمليات كلمة « تابع ما قبله » ويستمر
في قيد الاقلام في الصفحة على الطريقة المعروفة حتى تنتهي وفي نهايتها يجمع الارقام وترحل
الى الصفحة التالية بالكيفية السابقة وهكذا حتى ينتهي الدفتر
مثال ذلك

صورة انتهاء الصفحة الاولى من دفتر اليومية

		١٠٠	من البضاعة		
	الى الصندوق			١٠٠	
	قيمة ما دفعته قداً عن بضاعة				
	بعده (السطر الاخير)	١٠٠		١٠٠	

صورة ابتداء الصفحة الثانية

	تابع ما قبله (السطر الاول)	١٠٠		١٠٠	
	في ١٦ ديسمبر سنة ١٩١١				
	من الصندوق	٣٠			
	الى البضاعة			٣٠	
	قيمة بضاعة				

وقد يتفق أن يبقى في آخر صفحة اليومية بضعة أسطر لا تكفي لقيد العملية بتمامها على نفس الصفحة بل تكفي فقط لقيد نصف العملية ففي هذه الحالة لا تلي تلك الاسطر بل تقيد فيها نصف القلم ثم تقيد النصف الآخر في الصفحة الثانية مثال ذلك لو أردنا تقيد القلم الآتي في اليومية وهو

من مذكورين الى مذكورين

من الصندوق	جنيه ١٠٠
من أوراق القبض	١٠٠
من البضاعة	٥٠٠
من زيد	١٠٠٠
الى العقار	جنيه ١٥٠٠
الى الأمتعة	٢٠٠

ولكن لوجود ستة أسطر في دفتر اليومية خالية من الكتابة فلا تلغى لعدم إمكاننا
تقييد القلم كله فيها بل نقيدها نصفه ثم نقيده النصف الآخر في الصفحة الأخرى فتكون
صور الصفحة الأولى من اليومية المقيده فيها نصف القلم حسب ما يأتي

مليم	جنيه	مليم	جنيه
	٥٠٠	من البضاعة	٥٠٠
		الى الصندوق	
		قيمة بضاعة مشتراه قدأ من حسين على بموجب فاتوره نمرة ١٥	
		في ٤ يناير سنة ١٩١٢	
		من مذكورين	الى مذكورين
		مليم	جنيه
		من الصندوق	١٠٠
		من أوراق القبض	١٠٠
		من البضاعة	٥٠٠
		من زيد	١٠٠٠
	١٧٠٠		٥٠٠
			٥٠٠
			٥٠٠

بمده

صورة الصفحة الثانية من اليومية المقيد فيها النصف الثاني

مليم	جنيه	مليم	جنيه	تابع ما قبله
٥٠٠	٥٠٠	٥٠٠	٥٠٠	تابع ما قبله
١٥٠٠	١٧٠٠	١٧٠٠	١٧٠٠	من مذكورين
٢٠٠				في ٤ يناير سنة ١٩١١
				تابع ما قبله
				الى مذكورين
				الى المقار
				الى الامتعة
				قيمة

أما لو بقي في آخر صفحة اليومية بضعة أسطر لا تكفي لقيد نصف العملية ففي هذه الحالة يوضع الخط الافقي في أسفل خاتمي أرقام «ن» و «الى» على السطر الذي قبل الأخير فيها ويوضع تحت المجموع كما سبق ثم يوصل بين نهاية هذا الخط وبين نهاية أول سطر بعد قيد آخر عملية خط قاطع يمتد إلى اليمين المتروكة دلالة على انقضاء المسافة البيضاء مثال ذلك

صورة صفحة اليومية الملغى فيها بضعة أسطر

٢٠٠	من الامتعة	٢٠٠	الى الصندوق
٢٠٠	بعده	٢٠٠	قيمة

الفصل السابع

﴿ في اصلاح الغلط بدفتر اليومية ﴾

- الغلط الذي يحصل في دفتر اليومية على ثلاثة أنواع
- (١) غلط في صفة الحساب بأن يقيد الحساب دائماً حالة كونه مدينا وبالعكس
 - (٢) غلط في جنس الحساب بأن يوضع حساب بدل حساب آخر
 - (٣) غلط في الأرقام وذلك إما أن يكون زيادة أو ينقص
- ولزيادة ايضاح هذه الأنواع سنعطى لكل منها مثلاً

الغلط في صفة الحساب

مثال ذلك لو حصل غلط فبدل أن يقيد في اليومية القلم الآتي وهو

جنيه من أوراق القبض الى البضاعة

قيدنا

جنيه من البضاعة الى أوراق القبض

قيمة بضاعة مبيعة لزيد بموجب سند

فمن المعلوم أن القلم الأخير غلط وعليه يجب علينا أن نصححه ولكن بما أن القانون التجاري حرم الكشط في اليومية فلا يمكننا محوه ولكن يمكننا الوصول الى نفس الغرض بطريقة أخرى وهي طريقة المحو المنوي بأن نقيد قلماً آخر عكس القلم المغلوط فنكتب في اليومية القلم الآتي

جنبه من أوراق القبض الى البضاعة

وذلك لتصحيح الغلط الواقع في قلم غمرة كذا

وهذا القلم يبطل عمل القلم السابق وذلك لان حساب البضاعة مدين في القلم الاول ودائن في القلم الثاني بالقيمة نفسها وحساب أوراق القبض دائن في القلم الاول ومدين في الثاني بالقيمة نفسها أيضاً ويترتب على ذلك حصول مقاصة بين القلمين ويكونان كأنهما غير موجودين ثم بعد ذلك نكتب حقيقة القلم وهو

جنبه من أوراق القبض الى البضاعة

قيمة بضاعة مباعة تزيد بموجب سند

فيكون القلم الثاني قد أبطل عمل الاول وحل الثالث محلها

الغلط في جنس الحساب

مثال ذلك لو حصل غلط وبدل أن نكتب في اليومية القلم الآتي

جنبه من حسين محمد الى الصندوق

قيمة ما دفعته للمذكور عن باقي مطلوبه مني

قيدها

جنبه من محمد حسين الى الصندوق

قيمة ما دفعته للمذكور عن باقي مطلوبه مني

فتد جملنا محمد حسين بدل حسين محمد وبما أنه لا يمكن الكشط أو المحو فلنفي هذا

القلم بالطريقة السابقة أي نقيد قلم آخر لينفي هذا القلم فنقيد

جنبه من الصندوق الى محمد حسين

ثم بعد ذلك يقيد قلم آخر ليحل محلها فنكتب

جنبه من حسين محمد الى الصندوق

وهناك طريقة أخرى وهي أن نجعل الاسم المغلوط دائماً للاسم الصحيح بنفس القيمة فنقيد العملية هكذا

جنب من حسين محمد الى محمد حسين

وذلك انتقال حساب الى آخر لتصحيح غلط حصل في قلم مرة كذا

وبهذه الطريقة يصير حساب محمد حسين مدينا في القلم الأول بمبلغ جنب ودائنا في الثاني بنفس القيمة فتحصل مقاصة بين الاثنين ويشطب حسابه ويبقى حساب حسين محمد مدينا للصندوق هكذا

جنب من حسين محمد الى الصندوق

الغلط في الارقام بزيادة

لو حصل غلط وبذل أن قيد في دفتر اليومية

٤٩٠ من ابراهيم محمد الى البضاعة
ثمن ٢٣ شيت سعر المتر ٢

قيدنا

٤٩٠ من ابراهيم محمد الى البضاعة
ثمن ٢٣ شيت سعر المتر ٢

ففي هذه الحالة تكون قد قيدنا على حساب ابراهيم محمد ٣ زيادة

فتصحح هذا الغلط بقيد قلما آخر في اليومية حسب ما يأتي

٣ من البضاعة الى ابراهيم محمد

وذلك قيمة فرق ثمن البضاعة المباعة المذكور يوم كذا وهي ٢٣ شيت سعر المتر

٢ وكانت قد قيدت ٤٩٠ بدلا من ٤٩٠ فيكون الفرق ٣٠

الغلط في الأرقام بنقص

لو حصل غلط وبذل أن تقيد في اليومية

١٦٦٥ من اسماعيل محمد الى البضاعة

ثمن مئة شيت سعر المتر ٣

قيدنا

١٦٢٥ من اسماعيل محمد الى البضاعة

ثمن مئة شيت سعر المتر ٣

ففي هذه الحالة نكون قد جعلنا اسماعيل محمد مدينا بمبلغ ١٦٢٥ مع أنه يجب ان يكون

مدينا بمبلغ ١٦٦٥ فيكون الفرق ٤٠

فلتصحح هذا الغلط تقيد قلما آخر في اليومية حسب ما يأتي

٤٠ من اسماعيل محمد الى البضاعة

وذلك فرق ثمن البضاعة المباعة للمذكور بتاريخ كذا وهي مئة

شيت سعر المتر ٣ فيكون الثمن ١٦٦٥ وقد قيدناه ١٦٢٥ فيكون

الفرق ٤٠

الفصل الثامن

تمرينات على الفصل السادس والسابع

التمرين الأول

(١) ما هو دفتر اليومية وما الفرق بينه وبين دفتر التسوية

(٢) اذكر القواعد الذهبية وأعط مثلاً لكل منها

- (٣) اذكر كيفية نقل الاقلام من دفتر التسوية الى اليومية
- (٤) ماهي أوراق القبض والدفع
- (٥) اذكر أنواع الحسابات وبين فائدة تقسيم بعضها
- (٦) الى كم قسم ينقسم القلط في دفتر اليومية
- (٧) كيف تصحح الاقلام الآتية في دفتر اليومية
- جني٥٠ من الصندوق الى البضاعة
- اشترت بضاعة من حسين على
- جني٥٠ من على حسين الى البضاعة
- اشترت بضاعة من المذكور لميعاد ٢٠ يوما
- جني٣٠ من المقار الى الصندوق
- بعت نقداً منزلاً لحسين يوسف
- جني٢٠ من أوراق القبض الى الصندوق
- دفعت نقداً قيمة السند المستحق على ليوسف صبرى
- جني٢٠ من البضاعة الى أحمد على
- اشترت من المذكور ٣٠ من الجوخ سعر المتر جني١ لميعاد ٢٠ يوما
- جني٤٠ من محمود على الى البضاعة
- بعت للمذكور لميعاد خمسين يوماً ٣٠ متر حرير سعر المتر جني١
- (٨) سطر دفتر يومية وانقل اليه الاقلام الآتية وضع بجوار كل قلم نمرة القاعدة التي بواسطتها جعلت الحساب دائماً أو مديناً مثال ذلك
- من الصندوق (١) الى البضاعة (٢)

أول يناير سنة ١٩١٠	أودعت في خزنتي قيمة رأس مالى	٢٠٠ جني
في ٢ منه	اشتريت نقداً أمتعة للمحل بموجب فاتورة نمرة ١٢	٥
في ٣ منه	دفعت نقداً أجرة المحل عن شهر يناير	١٠
في ٤ منه	اشتريت نقداً من أحمد محمد بضاعة بمبلغ	١٠٠
في ٥ منه	أودعت في البنك الاهلى بمصر مبلغ	٢٠٠
في ٨ منه	اشتريت من حسن أحمد بضاعة بمبلغ جني والدفع لميعاد ١٠ أيام	
في ٩ منه	اشتريت من شركة الأراضى المصرية منزلاً بمبلغ جني وحررت لها سنداً بالقيمة يستحق الدفع في ١٢ الجارى	
في ١٠ منه	بعت بضاعة لخليل ذكى بمبلغ جني وأخذت منه سنداً بالقيمة يستحق الدفع في ١٢ الجارى	
في ١١ منه	اشتريت بضاعة من يوسف صبرى بمبلغ جني وحولت له السند المأخوذ من خليل ذكى وحررت له سنداً بالباقي	
في ١٢ منه	دفعت نقداً لشركة الأراضى المصرية قيمة السند المحرر لها في ٩ منه	
في ١٣ منه	اقتترضت من حسين ذكى جني	
في ١٥ منه	دفعت نقداً لحسن أحمد قيمة البضاعة المشتراة منه يوم ٨ الجارى	
في ١٧ منه	حررت سنداً لحسين ذكى بقيمة ما اقتترضه منه يوم ١٣ الجارى	
في ١٨ منه	بعت بضاعة للى جاهين بمبلغ ٣٠ جنيهاً وأعطاني بقيمتها كميالة على محمد خيرى تستحق الدفع يوم ١٥ فبراير سنة ١٩١٠	
في ١٩ منه	اشتريت بضاعة من محمد حسن بمبلغ جني وحولت له الكميالة المأخوذة من على جاهين والباقي على الحساب	
في ٢٠ منه	دفعت نقداً ماهيات مستخدمى المحل	١٢ جني

في ٢١ منه	سجبت لمصروف في الخصوصي	٥ جنهات
في ٢٢ منه	ربحت الفرة الاولى في يانصيب الاسعاف قيمتها ٨ جنيه وقبضتها	
في ٢٣ منه	بعت بضاعة لملي يوسف بمبلغ ١٠٠ جنيه وأخذت منه سنداً بالقيمة	
في ٢٤ منه	قطعت السند المذكور في البنك الاهلي المصري ودفعت اجرة القطع ٣ جنيه	
في ٢٥ منه	بعت بضاعة لمحمد حامد بمبلغ ٦٠ جنيه وسمحت له باسقاط ٦٪	
في ٢٦ منه	اشترت بضاعة من احمد كامل بمبلغ ٦٠ جنيه وسمحت له باسقاط ١٠٪	
في ٢٨ منه	اشترت بضاعة من سليمان ذكي بمبلغ ٦٠ جنيه وسجبت له بالقيمة شيكا على	
	البنك الاهلي المصري	
في ٢٩ منه	دفعت نقداً مشال البضاعة ٣٠ جنيه	
في ٣١ منه	حصل حريق بالمحل وقدرت الخسائر بمبلغ ١٠٠ جنيه	

— التمرين الثاني —

﴿ سطر دفتر يومية وانقل اليه الافلام الآتية ﴾

في أول فبراير سنة ١٩١٠	ابتدأت أعمالني التجارية برأس مالى الآتى	
نقود في الصندوق	١٠٠٠ جنيه	
نقود في البنك العثمانى	١٠٠٠	
في ٢ منه	اشترت بضاعة من حسين رمزي بمبلغ ٦٠ جنيه وسجبت له شيكا بالقيمة	
في ٣ منه	بعت بضاعة لملي ذكي بمبلغ ٦٠ جنيه وأعطاني بقيمتها شيكا على البنك	
	الامالى الشرق بمصر	
في ٤ منه	أودعت الشيك المذكور في البنك العثمانى	
في تاريخه	اشترت نقداً أمتعة للمحل بمبلغ ١٠٠ جنيه	

عرفنى البنك العثماني بان الشيك المأخوذ من على ذكى رفض عند تقديمه للبنك الالماني الشرقي لقبض قيمته	فى ٥ منه
استلمت نقداً من على ذكى قيمة الشيك المرفوض	فى ٦ منه
دفعت نقداً أجرة المحل عن ثلاثة شهور مقدما	فى تاريخه
اشترت نقداً أسهماً بمبلغ ١٤٤ جنيه	فى ٧ منه
تبرعت لجمعية العروة الوثقى بمبلغ ٣ جنيه	فى ٨ منه
اشترت نقداً آلة كتابة عربي بمبلغ ٢٥ جنيه	فى ٩ منه
اشترت نقداً تمر يا نصيب ١١ جنيه	فى ١٠ منه
دفعت نقداً أجر عربات و ترامواى للذهاب للموسكى لشراء بضاعة بمبلغ ١١ جنيه	فى ١١ منه
سقط اللصوص على المحل وسرق منه بضاعة بمبلغ ١٠ جنيه وأمتعة بمبلغ ٣ جنيه	فى ١٢ منه
دفعت نقداً الى محمد على كاتب المحل من ماهيته ٣ جنيه	فى ١٥ منه
دفعت نقداً لشركة الغاز تأمين العداد ٣ جنيه	فى ١٦ منه
بعت نقداً بضاعة لآحمد على بمبلغ ٣٠ جنيه وسمحت له باسقاط ١٠ ٪	فى ١٧ منه
بعت بضاعة لعزى ذكى بمبلغ ٣٠ جنيه وأعطاني بقيمتها كسيالة على اسماعيل محمد	فى ١٨ منه
عند تقديم الكسيالة لاسماعيل محمد رفضها وعملت عليها بروتستو وبلغت مصاريفه ٣٠ ٪	فى ١٩ منه
سحبت من الصندوق لمصرفى الخصوصى ١٠ جنيه	فى ٢٠ منه
استلمت نقداً من عزيز ذكى قيمة الكسيالة المرفوضة ومصاريف البروتستو	فى ٢١ منه
دفعت نقداً ثمن طوايح بوسه ٣ جنيه	فى ٢٢ منه
اشترت نقداً دفاتر وورق لزوم المحل ١ جنيه	فى ٢٣ منه
أخذت بضاعة من المحل لمصالحى الخصوصية بمبلغ ١٠ جنيه	فى ٢٤ منه

في ٢٥ منه	بعت بضاعة لجليل ذكي بمبلغ جنبي لميعاد ١٠ أيام
في ٢٦ منه	اشترت من احمد صبرى منزلاً بمبلغ جنبي وحررت له سنداً بالقيمة
في ٢٧ منه	أفلس جليل ذكي ولم تمكن من الحصول على مالى الذى عنده
في ٢٨ منه	اشترت نقداً بضاعة من محمد سليم بمبلغ جنبي وسمح لى باسقاط ٥ ٪

— التمرين الثالث —

﴿ سطر دفتر يومية وانتقل اليه الاغلام الآتية ﴾

أول مارث سنة ١٩١٠ ابتدأت أعمالى التجارية برأس مالى الآتى

جنبيه

١٠٠٠ قود فى الخزينه

١٠٠٠ قود فى بنك الكريدى ليونيه

١٠٠٠ عقار

٢٠٠ بضاعة

١٠٠ أوراق قبض

١٠٠ ابراهيم احمد (قيمة المطلوب منه)

٢٠٠ خليل محمد (قيمة المطلوب منه)

في ٢ منه اشترت بضاعة من حسين فوزى بمبلغ جنبي وأتقت معه على دفع

قيمتها حسب ما يأتى

جنبيه

نقداً

١٠٠ سنداً لأمره

١٠٠ كميالة على ابراهيم احمد

اشتريت بضاعة بموجب شيك على بنك الكريدى ليونيه بمبلغ جنيه ٣	في ٣ منه
أفلس خليل محمد ولم يمكنى الا تحصيل ٥٠ ٪ من المطلوب منه	في ٤ منه
دفعت نقداً أجرة المحل عن شهر مارث جنيه	في ٦ منه
اشتريت نقداً مصاييح وكراسى لزوم المحل جنيه	في ٧ منه
اشتريت خزينة حديد من محمد حسين وسحبت بقيمتها شيكا على البنك بمبلغ جنيه	في ٨ منه
بنيت دوراً ثالثاً فى منزلى وبلغت تكاليفه جنيه فدفعت للمقاول أحمد حسين من تكاليفه مبلغ جنيه والباقي على الحساب	في ٩ منه
أخبرتني حسين فوزى بان الكميالة التي سحبتها على ابراهيم أحمد رفضت فدفعت له قيمتها نقداً فى الحال	في ١٠ منه
بعت بضاعة الى مصطفى خليل بمبلغ جنيه وأعطاني بقيمتها سنداً يستحق الدفع فى ١٢ يونيه سنة ١٩١٠	في ١١ منه
قطعت السند المذكور فى البنك الأهلى وأخذ عليه اجرة قطعه ٩ ٪	في ١٢ منه
اشتريت بضاعة من ابراهيم محمد بمبلغ جنيه لميعاد ١٠ أيام	في ١٦ منه
أخذت من ابراهيم محمد شيكا على بنك روما بمبلغ جنيه وذلك قيمة ما عليه لي	في ١٩ منه
اشتريت بضاعة من محمود يوسف بمبلغ جنيه وحررت له سنداً بالقيمة يستحق الدفع فى ٢٥ منه بفائدة ٨ ٪	في ٢٠ منه
اشتريت بضاعة من حسين ذكى بمبلغ جنيه وحررت له سنداً بالقيمة يستحق الدفع بعد مضي عشرين يوماً	في ٢٢ منه
دفعت نقداً مصاريف نولون البضاعة المذكورة جنيه	في ٢٩ منه
دفعت نقداً أجر مشال جنيه	في ٣٠ منه

التمرين الرابع

سطر دفتر تسوية وأكتب فيه معنى الاقلام الآتية

مليم	جنيه	مليم	جنيه
...	٢٠٠٠	من مذكورين	الى رأس المال
...	١٠٠٠	من الصندوق	
...	١٠٠٠	من العقار	
...	١٠	من الصندوق	
...	١٠		الى البضاعة
...	١٠٠	من مذكورين	الى أوراق القبض
...	١٠	من أوراق القبض	
...	٩٠	من الصندوق	
...	١٠٠	من أوراق الدفع	الى مذكورين
...	٩٥		الى الصندوق
...	٥		الى الخصم والاسقاط
...	٥٠	من حسين وهبي	
...	٥٠		الى الصندوق
...	١٠٠	من البضاعة	
...	١٠٠		الى على حسين

مليم	جنيه	مليم	جنيه	
...	١٠	...	...	من الصندوق
...	١٠	...	...	الى الارباح والخسائر
...	٥٠٠	...	...	من البضاعة
...	٤٥٠	...	...	الى مذكورين
...	٥٠	...	...	الى حسين حسن
...	...	...	...	الى الخصم والاسقاط
...	١	...	...	من المصاريف العمومية
...	١	...	...	الى الصندوق
...	١٠	...	...	من المسحوبات
...	١٠	...	...	الى البضاعة
...	١٢٠	...	...	من البنك العماني
...	١٢٠	...	...	الى الصندوق
...	٤٠	...	...	من الارباح والخسائر
...	٤٠	...	...	الى المقار
...	٦٠	...	...	من النقاد
...	٦٠	...	...	الى الصندوق
...	٣٠	...	...	من الصندوق
...	٣٠	...	...	الى البنك العماني

مليم	جنيه	مليم	جنيه
	٣٠		٣٠
من الاسهم			
الى البنك الممانى			
	٣		٣
من الصندوق			
الى الامتعة			
	١٠٠٠		١٠٠
من المقار			٨٠٠
الى مذكورين			١٠٠
الى الصندوق			
الى أوراق الدفع			
الى احمد صديق			
	١٠٠		١٠٠
من أوراق الدفع			
الى البضاعة			
	١٠٠		١٠٥
من مذكورين			
من أوراق الدفع			
من القائدة			
	١٠٠		٩٨
من أوراق الدفع			٢
الى مذكورين			
الى الصندوق			
الى الخصم والاسقاط			

التمرين الخامس

﴿ سطر دفتر تسوية وبين فيه معنى الافلام الآتية ﴾

مليم	جنيه	مليم	جنيه
...	٢٠٠٠	من مذكورين	الى رأس المال
		من الصندوق	
	٥٠٠	من البضاعة	
	٥٠٠	من الامتعة	
	١٠٠	من أوراق القبض	
	٦٠٠	من أحمد فوزى	
	٣٠٠		
		من الامتعة	
	١٠		الى الصندوق
		من البنك العثماني	الى مذكورين
	٧٠٠		الى الصندوق
			الى أوراق القبض
		من البضاعة	
	١٠		الى البنك العثماني

مليم	جنيه	مليم	جنيه
١٢٠		من مذكورين	الى الصندوق
	١١٨	من أوراق الدفع	
	٢	من الفائدة	
		من مذكورين	الى مذكورين
	٣٠	من البضاعة	
	٥٠٠	من المقار	
	٧٠	من الأمتعة	
٤٠٠			الى البنك العماني
١٠٠			الى الصندوق
١٠٠			الى أوراق الدفع
		من مذكورين	الى مذكورين
	٤٠٠	من البضاعة	
	٥	من الامتعة	
١٠٠			الى أوراق القبض
٣٠٥			الى الصندوق
		من الاجر والمهيات	
١٠			الى الصندوق

التمرين السادس

﴿ سطر دفتر يومية وأنقل اليه الأرقام الآتية ﴾

في أول ابريل سنة ١٩١١	أودعت في صندوق قيمة رأس مالي ٣٠٠٠ جنيه
في ٢ منه	اشتريت بضاعة من احمد خليل لميعاد خمسة أيام بمبلغ ٤٠٠ جنيه
في ٣ منه	أودعت في تاريخه في البنك الأهلي تحت حساب جار ٥٠٠ جنيه
في ٤ منه	دفعت نقداً أجرة المحل عن شهر ابريل سنة ١٩١١ بمبلغ ١٠ جنيهات
في ٥ منه	اشتريت لمحل متقولات من خليل رمضان بمبلغ ٥ جنيهات وأعطيته بقيمتها سنداً لا أمره يستحق الدفع في ٨ الجاري
في ٧ منه	ارسلت اشارة برقية ل احمد حسنين في الاسكندرية بان يشتري لي بضاعة بمبلغ ١٠٠ جنيه ويقيد القيمة على حسابي ودفعت أجرة هذه الاشارة ٧
في ٨ منه	وصلني خطاب من احمد حسنين يعرفني بأنه اشترى لحسابي البضاعة المذكورة ودفع عليها عمولة (كومسيون) وأجرة مشال ٣ جنيهات
في تاريخه	سحبت شيكا ل خليل رمضان بمبلغ ٥ جنيهات وذلك قيمة السند المعطى له في ٥ الجاري
في ١٠ منه	دفعت نقداً ثمن طوايع بوسته ملبس
في ١٢ منه	اشتريت من محمد صديق منزلاً بمبلغ ١٠٠٠ جنيه واتخذت معه على دفع
تمت حسب ما يأتي	جنيه
نقداً	٢٠٠
بموجب سند لا أمره	٣٠٠
بموجب شيك على البنك الاهلي	٣٠٠

- وأدفع له الباقي وقدره ٢٠٠ جنيه بعد مضي سنة
 في ١٥ منه بعت لابراهيم حسين بضاعة بمبلغ ٢٠ جنيناً وأعطاني بقيمتها كميالة
 على احمد محسن
 في ١٦ منه قطعت الكميالة المذكورة في البنك المنياني ودفعت أجرة القطع ٦٠
 في تاريخه دفعت لاهمدهسين التاجر بالاسكندرية قيمة مطلوبه مني وذلك بموجب
 تحويل على البنك الاهلي المصري بالاسكندرية وقد أخذت هذا التحويل
 من عميل البنك الاهلي المصري بمصر بموجب شيك سحبته عليه وأخذ
 عموله ٥٠
 في ٢٠ منه ورد لي من خليل وهبي بالاسكندرية فاتورة حساب بمبلغ ٣ جنيهات
 قيمة تخليصه من الجرك وشحنه لمصر البضائع التي ارسلها لي احمد
 محمد من الاستانة
 في ٢١ منه بالنسبة لعدم اشعالى فانوس العربى حكم على بفرامة قدرها ١٥٠٠ وقد
 دفعتمها نقداً
 في ٢٣ منه سحبت من صندوق لمصرفي الخصوصى ٣ جنيهات
 في ٢٥ منه صرفت بموجب شيك ماهيات مستخدمى المحل البالغ قدرها ١٠ جنيهات
 في ٢٩ منه تبرعت للجمعية الخيرية الاسلامية بمبلغ ٤ جنيهات

التمرين السابع

﴿ سطر دفتر يومية وأقل اليه الأرقام الآتية ﴾

- في أول مايو سنة ١٩١١ أودعت في خزينتى قيمة رأس مالي ٤٠٠٠ جنيه
 في ٢ منه استأجرت محلا ودفعت أجرته نقداً ١٠ جنيهات

أودعت في البنك العثماني بمصر ١٠٠٠ جنيه	في ٣ منه
اشتريت أمتة بمبلغ ١٠ جنيهات ودفعت نصف ثمنها نقدا والنصف الآخر سحبت به شيكا على البنك العثماني بمصر	في ٤ منه
اشتريت من محمد عثمان أمتة بمبلغ ١٠ جنيهات وبضاعة بمبلغ ١٠٠ جنيه ودفعت له نقدا ٣٠ جنيا وحررت له سندا بالباقي	في ٥ منه
اشتريت نقدا من احمد محسن بضاعة بمبلغ ٣٠٠ جنيه وسمح لي باسقاط	في ٦ منه
٦ /	
اشتريت منزلا من محمد وجيه بمبلغ ٤٠٠ جنيه ودفعت له نقدا ٢٠٠ جنيه وسحبت له شيكا على البنك العثماني بالباقي	في ٧ منه
رددت ل احمد محسن جزءا من البضاعة التي اشتريتها منه يوم ٦ الجاري وبلغت قيمتها ٥٠ جنيا	في ٨ منه
بعت بضاعة لحسن كامل بموجب سند لأمرى بمبلغ ٢٠ جنيا	في ٩ منه
قبضت قيمة السند المذكور	في ١١ منه
بعت بضاعة الى محمد علي بمبلغ ٣٠ جنيا لميعاد أسبوع	في ١٢ منه
اشتريت بضاعة من خليل وهبي وسحبت له كميالة على محمد علي بمبلغ ٣٠ جنيا	في ١٥ منه
اشتريت بضاعة من احمد محمد بموجب سند بمبلغ ١٠ جنيهات	في ١٦ منه
دفعت قيمة السند المذكور	في ١٨ منه
وصلتني اشارة برقية من حسين ذكي بالاسكندرية بان أرسل له بضاعة بمبلغ ١٠٠ جنيه وأرسلتها له	في ١٩ منه
عرفني حسين ذكي بان اعيد ثمن البضاعة التي أرسلتها له على حساب حسين فريد	في ٢٠ منه

في ٢٢ منه	اقرضت احمد على مبلغ ١٥٠ جنيه لميعاد ١٠ أيام
في ٢٥ منه	بعت بضاعة الى محمد يوسف بمبلغ ١٠ جنيهات وأخذت بقيمتها سنداً لأمري
في ٢٦ منه	قطعت السند المذكور في البنك الاهلي ودفعت عليه أجرة القطع ٥٠
في ٢٧ منه	بعت ليوسف على منزله وأعطاني على ذلك سمسة ٣٠ جنبها
في ٢٨ منه	بعت بضاعة لمحمد عبد الحميد بمبلغ ٢٠ جنبها لميعاد عشرين يوماً
في ٢٩ منه	أفلس محمد عبد الحميد ولم يمكنني الا تحصيل ١٦ جنبها منه
في ٣٠ منه	فقدت كيس نقودى المحتوى على ١٣٠
في ٣١ منه	دفعت تهماً ١٠ جنيهات عن سجاجيد للمحل

التمرين الثامن

﴿ سطر دفتر يومية وانقل اليه الاقلام الآتية ﴾

في أول يونيه سنة ١٩١١ ابتدأت أعمالى التجارية برأس مالى الآتى

نقود فى الصندوق	جنيه
نقود فى البنك الالماني الشرقى	١٠٠٠
بضاعة	٢٠٠
عقار	١٠٠٠
امتنعة	١٠٠
أوراق القبض	١٠٠
ابراهيم فؤاد (قيمة المطلوب منه)	١٠٠
أوراق الدفع (سند على لا مر محمد عبده)	٥٠٠
دفعت أجرة المحل بموجب شيك ١٠ جنيهات	
في ٢ منه	

في ٤ منه	اشترت بضاعة من احمد يوسف بمبلغ ٨٠ جنيفاً وأعطيته بقيمتها كميالة على ابراهيم فؤاد
في ٥ منه	دفعت نقداً قيمة السند الذي على الى محمد عبده ودفعت أيضاً قيمة الفوائد المستحق عليه ٣٠ جنيفاً
في ٦ منه	اشترت بضاعة من حسين واصف بمبلغ ١٠٠ جنيهه وأعطيته بقيمتها اسنداً لأمره يستحق الدفع في ١٨ منه
في ٧ منه	دفعت نقداً ٣ جنيفات أجرة ترميم المنزل
في ٩ منه	اشترت نقداً ثمرة يا نصيب الاسعاف بمبلغ
في ١٠ منه	ربحت الثمرة الاولى في يا نصيب الاسعاف وقبضت بمبلغ ٨٠ جنيفاً
في ١٢ منه	تبرعت لجمعية رعاية الاطفال بمبلغ ١٠ جنيفات
في ١٨ منه	بعت بضاعة لسليمان فهمي بمبلغ ٥٠ جنيفاً وأعطاني بقيمتها سنداً لأمرى يستحق الدفع في ٢٠ الجاري
في تاريخه	سحبت شيكا على البنك الألماني الشرق لأمر حسين واصف وذلك قيمة السند المعطى له في ٦ الجاري
في ٢٠ منه	استلمت شيكا من سليمان فهمي على بنك الكريدي ليونيه بمبلغ ٥٠ جنيفاً وذلك قيمة السند المأخوذ منه يوم ١٨ الجاري
في ٢١ منه	أجرت منزلي لمدة ثلاثة شهور وقبضت الأجرة نقداً ٣٠ جنيفاً
في ٢٢ منه	دفعت نقداً أجرة الدكان عن شهر مقدم ١٠ جنيفات
في ٢٣ منه	دفعت نقداً ثمن أختام للمحل ٨٠
في ٢٦ منه	اشترت نقداً ورق وأقلام ٢٠
في ٣٠ منه	بعت بضاعة بموجب شيك ٣٠ جنيفاً

التمرين التاسع

﴿ سطر دفتر يومية وأقل اليه الأرقام الآتية ﴾

في أول يولييه سنة ١٩١١ ابتدأت أعمال التجارة برأس مالى الآتى :

نقود في الخزينة ٣٠٠٠ جنيه

نقود في البنك الأهلى ١٠٠

بضاعة ٢٠٠٠

عقار ٣٠٠٠

أمتعة ٥٠٠

في ٢ منه اشترت بضاعة بموجب شيك من حسين عمر بمبلغ ٤٠ جنياً

في ٣ منه اشترت آلة كتابة بمبلغ ٢٠ جنياً ودفعت نصف الثمن نقداً والنصف

الآخر سحبت به شيكا على البنك عميل

في ٤ منه بعت بضاعة ليوסף صبرى وأخذت منه شيكا على بنك الكريدى

ليونيه بمبلغ ٥٠ جنياً

في ٥ منه أودعت الشيك المذكور فى البنك الاهلى

في ٦ منه اشترت نقداً بضاعة بمبلغ ٣٠ جنياً

في ٧ منه بعت بضاعة الى محمد محمود بمبلغ ٣٠ جنياً لميعاد ١٠ أيام

في ٨ منه بعت نقداً بضاعة لمحمد عمر بمبلغ ٥٠ جنياً وسحبت له باسقاط ٦ ٪

في ٩ منه دفعت نقداً ١٠ جنيهات ماهيات مستخدمى المحل

في ١٠ منه أفلس محمد محمود وحصلت من دينه ٢٠ جنياً

في ١١ منه بعت بضاعة لحسين رمزى وأخذت منه سنداً لا مرمى بمبلغ ١٠ جنيهات

في ١٢ منه اشترت بضاعة من على فحى بمبلغ ٢٠ جنياً وحررت له سنداً لامره بالقيمة

- في ١٣ منه بعت بضاعة ليلي يوسف بمبلغ ١٠٠ جنيه وأعطاني نصف ثمنها نقداً
وبالنصف الآخر كميالة على محمد حامد
- في ١٤ منه سحبت من البنك الاهلي ٢٠ جنيهاً وأودعتها في صندوق
- في ١٥ منه اشتريت من شركة سنجر ماكينة خياطة بمبلغ ٥ جنيهات ودفعت من
ثمنها ٤٠٠ مليم والباقي بالتقسيط
- في ١٦ منه أعطاني حسين رمزي شيكا على البنك العثماني بمبلغ ١٠ جنيهات وذلك
قيمة السند المأخوذ منه يوم ١١ الجاري
- في ١٧ منه دفعت نقداً ليلي فهمي قيمة السند المنطى له يوم ١٢ الجاري وخصمت
منه ٤٠٠ مليم لدفعه قبل استحقاقه
- في ١٨ منه أخبرني عميلي البنك الاهلي بأن بنك الكريدي ليونيه رفض شيك
يوسف صبري
- في ١٩ منه رفض محمد حامد كميالة علي يوسف فعملت عليها بروتستو وبلغت
مصاريفه مليم ٣
- في ٢٠ منه اشتريت من شركة ملار خزائن للمصل بمبلغ ٤٠ جنيهاً ودفعت نصف
ثمنها نقداً والنصف الآخر سحبت به شيكا على البنك الاهلي
- في ٢٣ منه أقرضت أحمد واصف بمبلغ ١٠٠ جنيه وأخذت منه سنداً لامبري بالقيمة
- في ٢٤ منه قبضت من أحمد وهبي سمسة المنزل الذي اشتراه ١٠٠ جنيه
- في ٢٥ منه دفعت نقداً ٣٠ اجرة مشال وتنظيف البضاعة
- في ٢٦ منه حصل حريق بالمحل وقدرت الخسائر حسب ما يأتي
- بضاعة ٥٠ جنيهاً
أمتعة ٢٠ جنيهاً
- في ٢٧ منه دفعت نقداً ٢٠٠ مليم اجرة اشارة برقية لحسين ذكي بطاب بضاعة

في ٢٨ منه	دفت نقداً أجرة تأمين المنزل ٣ جنيهات
في ٢٩ منه	دفت نقداً صدقة عن رأس مالي ٥٠٠ مليم
في ٣٠ منه	سجت من صندوق لمصاريف الخصوصية ١٠ جنيهات
في ٣١ منه	تبرعت لجمعية العروة الوثقى بمبلغ ٣ جنيهات

التمرين العاشر

﴿ سطر دفتر يومية وأنقل اليه الاقلام الآتية ﴾
أول أغسطس سنة ١٩١١ ابتدأت أعمالي التجارية برأس مالي الاتي

جنيه	١٠٠٠	نقود في الصندوق
٢٠٠٠	» »	بنك الكريدى ليونيه
١٠٠		أمتة
٥٠		أوراق القبض
٢٠٠		أحمد خليل (قيمة المطلوب منه)

في ٢ منه	دفت نقداً ١٥ جنيهات أجرة المحل عن ثلاثة شهور مقدما
في ٣ منه	اشتريت الاشياء الآتية بموجب شيك على البنك عميلي
	جنيه خزائن للمحل
	٢ كراسي
في ٤ منه	اشتريت من شركة الاراضى منزلاً بمبلغ ١٠٠٠ جنيه ودفت نصف ثمنه
	نقداً وحررت سنداً بالنصف الآخر
في ٥ منه	دفت نقداً لقومباية الغاز تأمين العداد ٥ جنيهات

في ٦ منه	اشتريت نقداً مصابيح للمحل بمبلغ ٦ جنيهات
في ٧ منه	اشتريت بضاعة من محمد توفيق بمبلغ ١٠٠ جنيه وحررت له سند الامر به بالقيمة
في ٨ منه	بعت بضاعة لمحمد سليمان بمبلغ ٣٠ جنياً وأخذت منه شيكا على بنك الكريدى ليونيه
في ٩ منه	أودعت الشيك المذكور في البنك عملياً
في ١٠ منه	اشتريت بضاعة من يوسف على لميعاد ١٠ أيام بمبلغ ٢٠ جنياً
في ١١ منه	بعت بضاعة لآحمد خليل لميعاد ١٠ أيام بمبلغ ٤٠ جنياً
في ١٢ منه	اشتريت بضاعة من محمد وهي بمبلغ ٢٠ جنياً ودفعت له نصف الثمن نقداً وسحبت له بالنصف الآخر كميالة على أحمد خليل
في ١٣ منه	دفعت نقداً ٥٥ جنيهات ماهيات مستخدمى المحل
في ١٤ منه	أخبرنى محمد وهي بان الكميالة المسحوبة على أحمد خليل رفضت
في ١٥ منه	تبرعت لجمعية رعاية الاطفال بعشرين كوباً فاشاً بمبلغ ٧ جنيهات
في ١٦ منه	دفعت نقداً ٣ جنيهات أجر اعلانات بالجرائد
في ١٨ منه	بعت بضاعة لحسن جاهين بمبلغ ٢٠ جنياً لميعاد ١٠ أيام
في ١٩ منه	دفعت نقداً لـ يوسف على ثمن البضاعة المشتراة منه في ١٠ الجارى
في ٢٠ منه	دفعت لبنك روما قيمة السند المعطى لشركة الاراضى بموجب شيك على بنك الكريدى ليونيه
في ٢١ منه	اشتريت بضاعة بموجب شيك بمبلغ ٢٠٠ جنيه
في ٢٢ منه	سحبت من البنك لمصروفى الخصوصى ٢٠ جنياً
في ٢٣ منه	أخذت بضاعة من المحل لمنزلى بمبلغ ٧ جنيهات
في ٢٤ منه	اشتريت بضاعة من عبد اللطيف محمد بمبلغ ١٠ جنيهات وسحبت له

بالبقية كميالة على حسن جاهين
 في ٢٥ منه بعت نقداً بضاعة لاسم عزيز بمبلغ ١٠٠ جنيه وخصمت له ٥ ٪
 في ٢٨ منه اشترت نقداً من محمد درويش بضاعة بمبلغ ٢٠٠ جنيه وسمح لي باسقاط ١٠ ٪
 في ٣٠ منه دفعت نقداً ٢٠ ٪ من طوابع بوسنة

— الثماني الحادي عشر —

﴿ كيف تقيد في اليومية الاشياء الآتية ﴾

- (١) اذا ابتدأت برأس مالك الآتي :
 نقود في الصندوق ٥٠٠ جنيه
 عقار ٢٠٠٠ جنيه
- (٢) واذا اشترت بضاعة ودفعت قيمتها نقداً
- (٣) واذا أودعت نقوداً في البنك الاهلي
- (٤) واذا بعت عقاراً وأخذت بقيمته سنداً لا أمرك
- (٥) واذا قبضت قيمة السند المذكور
- (٦) واذا ربحتم النمرة الاولى في يانصيب الجمعية الخيرية الاسلامية
- (٧) واذا بعت بضاعة لعزير ذكي لميعاد عشرة أيام
- (٨) واذا اشترت بضاعة وحولت البائع بقيمتها على عزيز ذكي
- (٩) واذا أقترضت أحد التجار مبلغاً بموجب سند لا أمرك
- (١٠) واذا قطعت هذا السند ودفعت عليه اجرة القطع
- (١١) واذا ورثت عقاراً ونقوداً

- (١٢) وإذا اشترت منزلاً ودفعت نصف ثمنه نقداً وحررت سنداً بالنصف الآخر
(١٣) وإذا أجرت المنزل المذكور وقبضت أجرته نقداً
(١٤) وإذا ابتدأت برأس مال بمضه نقوداً وبمضه بضاعة وبمضه كيالات وسندات
(١٥) وإذا استحققت لك كيالة وجدتها مع فائدها
(١٦) وإذا دفعت مصاريف لإصلاح المنزل

الفصل التاسع

❦ في دفتر الأستاذ ❦

الفرع الأول

❦ في فائدة دفتر الأستاذ وصورته وكيفية القيد فيه ❦

فائدة دفتر الأستاذ رأينا من دفتر اليومية أن الحسابات تقيد فيه حسب تواريخ حصولها فترى مثلاً في الصفحة الأولى حساب نوع من الأنواع ثم في القلم الذي يليه حساب نوع ثان ثم حساب نوع ثالث وهكذا من أول الدفتر إلى آخره فإذا أردت أن تستخرج مجموع حسابات نوع مخصوص وجب عليك فحص كافة صحيف الدفتر واحدة فواحدة واستخراجه من مجموعها . ولا ينبغي ما في ذلك من ضياع الوقت فلذلك صارت الحاجة ماسة لوجود دفتر آخر تنقل إليه الحسابات بحسب نوعها لا بحسب تواريخها فيجعل لكل حساب صفحة أو أكثر حتى يمكن التاجر أن يعرف حساب كل نوع في أقل ما يمكن من الزمن

ولا يكلفه ذلك الا مراجعة الصفحة الموجود فيها ذلك النوع. وعليه وجد هذا الدفتر وسمي بالاستاذ أو الشطب أو المايسترو وهو من الدفاتر العرفية

شكل دفتر الاستاذ يختلف حجم هذا الدفتر باختلاف أهمية التجارة المتجر فيها وعدد الزبائن. ولصفحتي اليمين واليسار عمدة واحدة فيذكر في الصفحة اليمنى لكل حساب المطلوب منه وفي الصفحة اليسرى المطلوب له وفي كثير من المحلات التجارية يقيدون المطلوب منهم ولهم (أى من الحسابات) في صفحة واحدة انما يقيدون ما عليهم جهة اليمين وما لهم جهة اليسار ويوجد في السطر الاول من جهة اليمين كلمة «المطلوب منه» أو «من» أو «منه» فقط ومن جهة اليسار كلمة «المطلوب له» أو «له» أو «الى» فقط ويذكر بين هاتين الكلمتين وفي نفس السطر اسم الحساب بأحرف واضحة. ويتكون هذا الدفتر من ست خانات عمودية

فيكتب في الخانة الرابعة عمدة صفحة اليومية المذكور فيها الحساب المراد نقله ويكتب في الخانة الخامسة تاريخ اليوم الذى قيد فيه القلم أو الحساب في دفتر اليومية ويكتب في الخانة السادسة اسم الشهر والسنة ويكتب في الخانة الثالثة اسم الحساب الدائن أو المدين بالنظر للعملية المراد نقلها وتسبق بحرف الجر «الى» اذا كان الفرض جعل الحساب مدينًا وبحرف الجر «من» اذا كان القصد جعل الحساب دائنًا ثم بعد ذلك يكتب مختصر العملية ^(١) بالفاظ موجزة بشرط أن لا يتجاوز سطرًا واحدًا

ويكتب في الخانة الثانية قيمة الحساب المراد نقله. وفي آخر كل شهر أو سنة مثلاً ينقل المبلغ الكلى الى الخانة الأولى

(١) ملحوظة — ان بعضهم لا يكتب في دفتر الاستاذ مختصر العملية بل يفسرها لكي تكون العملية مفهومة

لو فرض وكان مقيداً في دفتر اليومية القلم الآتى :

(5)

ملح	جنيه	ملح	جنيه	معمرة القلم	معمرة القلم
...	١٠	...	١٠	١	١
...	١٠	...	١٠	٢	٢
...	١٠	...	١٠	٤	٤

وأريد نقله الى دفتر الأستاذ فينقل على حسب الصورة الآتية : —

أولاً يفتح حساب في دفتر الأستاذ ويسمى بحساب الصندوق (وكيفية فتح

حساب في الأستاذ هو أن يكتب اسم الحساب المراد نقله في وسط الصفحة)

ثانياً أن يكتب في الخانة الثالثة من صفحة المئين أى وجه «من» في دفتر الأستاذ

العبارة الآتية « الى بضاعة الحراير المحلاوة » أى ان الصندوق مدين

الى بضاعة الحرار المحلاوة

ثالثاً أن يقيد في الخانة الثانية من دفتر الاستاذ قيمة القلم المراد نقله

(أى عشرة جنهات)

إبعا أن يكتب في الخانة الخامسة من دفتر اليومية عمرة صفحة دفتر الأستاذ المنقول

إليها حساب الصندوق وبما أن عمدة الصفحة هي ٢

وهكذا بحساب بضاعة الحراير المحلاوية أى أنه (١) يفتح حساب فى دفتر الاستاذ
يسمى بحساب بضاعة الحراير المحلاوية (٢) ثم يقيد فى الخانة الثانية من وجه « الى » قيمة
البضاعة (أى عشرة جنيهات) (٣) ثم يكتب فى الخانة الثالثة « من الصندوق » أى المطلوب
لحساب بضاعة الحراير المحلاوية من حساب الصندوق (٤) ثم يكتب فى الخانة الخامسة من
دفتر اليومية نمرة صفحة دفتر الأستاذ المنقول إليها حساب بضاعة الحراير المحلاوية
(٥) ثم يكتب فى الخانة الرابعة من دفتر الاستاذ نمرة صفحة دفتر اليومية المنقول
منها حساب بضاعة الحراير المحلاوية
(٦) ثم يكتب فى الخانة الخامسة والسادسة من دفتر الاستاذ تاريخ اليوم والشهر
والنسبة التى حصل فيها القلم

صورة صفحة دفتر الاستاذ المنقول اليها حساب الصندوق

الى (٢)

(حساب الصندوق)

(٢) من

[illegible]

صورة صفحة دفتر الاستاذ المنقول اليها

حساب بضاعة الحراير المحلاوية

(٤) من حساب بضاعة الحراير المحلاوية (٤) الى

نمرة اليومية	مليم جنيه	مليم جنيه	مليم جنيه	مليم جنيه	مليم جنيه	نمرة اليومية
١٩١٠ سنة فبراير	١٠ من الصندوق	...	...	...	...	...

كيفية نقل الاقلام التي من النوع الثاني

لو فرض وكان مقيداً في دفتر اليومية القلم الآتي :

(٢)

نمرة الاستاذ	نمرة القلم	في ٥ ديسمبر سنة ١٩١٠	مليم جنيه	مليم جنيه	مليم جنيه
٣		من حسين وهبي الى مذكورين	١٠٠	...	...
٥		الى بضاعة الجزم الامريكانية			٦٠.٠٠٠
٦		الى الأمتعة			٤٠.٠٠٠

وأريد نقله الى دفتر الاستاذ فينقل على الصورة الآتية : —
أولاً يفتح حساب لحسين وهي في دفتر الاستاذ ويكون مديناً الى مذكورين بمبلغ ١٠٠ جنيه

ثانياً يفتح حساب لبضاعة الجزم الأمريكية ويكون دائناً لحسين وهي بمبلغ ٦٠ جنبها
ثالثاً يفتح حساب في دفتر الاستاذ للأمتعة ويكون دائناً لحسين وهي بمبلغ ٤٠ جنبها

صورة صفحة الاستاذ المنقول اليها حساب حسين وهي

(٣) من ﴿ حساب حسين وهي ﴾ الى (٣)

مليم جنيه	مليم جنيه	مليم جنيه	اليومية	١٩١٠	٥	٢	الى مذكورين	١٠٠	مليم جنيه	مليم جنيه	مليم جنيه
				ديسمبر							

صورة صفحة دفتر الاستاذ المنقول اليها حساب لبضاعة الجزم الأمريكية

(٥) من ﴿ حساب لبضاعة الجزم الأمريكية ﴾ الى (٥)

مليم جنيه	مليم جنيه	مليم جنيه	اليومية	١٩١٠	٥	٢	من حين وهي	٦٠	مليم جنيه	مليم جنيه	مليم جنيه
				ديسمبر							

صورة صفحة دفتر الأستاذ المنقول إليها حساب الاسهم

(٧) من (٧) حساب الاسهم الى (٧)

مليم	جنيه	مليم	جنيه	مليم	جنيه	مليم	جنيه	يومية
...	١٥٠	الى البنك الاهلى	٣	١٠	ديسمبر	١٩١٠	مليم	جنيه

صورة صفحة دفتر الأستاذ المنقول إليها حساب المقار

(٨) من (٨) حساب المقار الى (٨)

مليم	جنيه	مليم	جنيه	مليم	جنيه	يومية
...	١٠٠٠	الى البنك الاهلى	٣	١٠	ديسمبر	١٩١٠

صورة صفحة دفتر الأستاذ المنقول إليها حساب البنك الأهلى

(٩) من (٩) حساب البنك الاهلى الى (٩)

مليم	جنيه	مليم	جنيه	مليم	جنيه	يومية	مليم	جنيه	مليم	جنيه
...	١١٥٠	من مذكورين	٣	١٠	ديسمبر	١٩١٠	مليم	جنيه	مليم	جنيه

لو فرض وكان مقيداً في دفتر اليومية القلم الآلي :

مليم	جنيه	مليم	جنيه	عرة	مجرة
...	١٥٠	...	١٠٠	٤	١٩١٠
...	٥٠	...	٥٠	٢	من مذكورين
...	٥٠	...	٥٠	١٠	من الصندوق
...	٥٠	...	٥٠	١١	من أوراق القبض
...	٥٠	...	٥٠	١٢	من عزيز ذكي
...	٥٠	...	٥٠	١٣	الى بضاعة الحراير الفرنسية
...	٥٠	...	٥٠	١٤	الى الامتعة

واريد نقله الى دفتر الاستاذ فيفتح لكل حساب صفحة مخصوصة في الاستاذ ملحوظة بما أننا فتحنا حساباً خاصاً في دفتر الاستاذ للصندوق وآخر للامتعة في هذه الحالة لا نفتح لهما حسابين آخرين بل ننقل كل منهما الى الصفحة الخاصة به

❖ صورة صفحة الاستاذ المنقول اليها حساب الصندوق ❖

(٢) من ﴿ حساب الصندوق ﴾ الى (٢)

مليم	جنيه	مليم	جنيه	يومية	١٩٦٠ ديسمبر	مليم	جنيه	مليم	جنيه	يومية
					١٥				١٠٠ ...	الى مذكورين

صورة صفحة دفتر الأستاذ المنقول إليها حساب أوراق القبض

(١٠) من ﴿ حساب أوراق القبض ﴾ إلى (١٠)

مليم	جنيه	مليم	جنيه	مليم	جنيه	يومية	يومية
...	٥٠	الى مذكورين	٤	١٥	١٩١٠	ديسمبر	

صورة صفحة دفتر الأستاذ المنقول إليها حساب عزيز ذكي

(١١) من ﴿ حساب عزيز ذكي ﴾ إلى (١١)

مليم	جنيه	مليم	جنيه	مليم	جنيه	يومية	يومية
...	٥٠	الى مذكورين	٤	١٥	١٩١٠	ديسمبر	

صورة صفحة دفتر الأستاذ المنقول إليها حساب بضاعة الحرار الفرنسية

(١٢) من ﴿ حساب بضاعة الحرار ﴾ إلى (١٢)

مليم	جنيه	مليم	جنيه	مليم	جنيه	يومية	يومية
...	١٥٠	من مذكورين	٤	١٥	١٩١٠	ديسمبر	

الفرع الثالث

﴿ أنواع الحسابات في دفتر الاستاذ ﴾

تنقسم الحسابات في دفتر الاستاذ الى أربعة أنواع

(١) حسابات شخصية

(٢) حسابات مادية أو حقيقية

(٣) حسابات تصورية أو وهمية

(٤) حساب رأس المال

﴿ فالحسابات الشخصية ﴾ هي الحسابات التي بأسماء أشخاص كحساب زيد وعمرو

وحساب شركة الاراضي الخ

﴿ والحسابات المادية أو الحقيقية ﴾ هي حسابات أموال التاجر المادية كحساب

الصندوق والأمتعة والاسهم وأوراق القبض وأوراق الدفع والعقار والبضاعة

﴿ والحسابات التصورية أو الوهمية ﴾ هي التي تظهر للتاجر إما ربح أو خسارة

كحساب المصاريف الخصوصية وحساب الأجر وحساب العمومية وحساب ايراد ومصروف العقار

﴿ وحساب رأس المال ﴾ (١) هو حساب قائم بنفسه ويحتوى على ما أودعه التاجر

لرأس ماله وسيأتي الكلام عليه عند قفل الدفاتر ولزيادة بيان هذا التقسيم نضعه على الشكل الآتى

(١) ان بعضهم يحسب حساب رأس المال من الحسابات الشخصية (كما سبق الكلام عليه في أنواع

الحسابات في اليومية) وبعضهم يحسبه من الحسابات التصورية

حساب زيد	حسابات شخصية	الحسابات في الاستاذ
حساب عمرو		
حساب شركة الاراضى		
حساب البنك الأهلى		
حساب المقار	حسابات مادية أو حقيقية	
حساب الأمتعة		
حساب الاسهم		
حساب البضاعة		
حساب الصندوق		
حساب أوراق القبض		
حساب أوراق الدفع		
حساب الخصم والاستقاط	حسابات تصورية أو وهمية	حساب رأس المال
حساب الاجر والمهيات		
حساب المصاريف الخصوصية		
حساب المصاريف العمومية		
حساب ايراد ومصرفات المقار		
حساب اجرة التأمين		
حساب القوائد		

الفرع الرابع

—* في كيفية التلحيق بدفتر الأستاذ *—

ان التلحيق بدفتر الأستاذ لا يختلف في شيء عنه في دفتر اليومية فقط ان كل حساب في دفتر الأستاذ يتركب من صفحتين صفحة « من » و صفحة « الى » وقد تملأ إحدى الصفحتين قبل الاخرى فبمجرد امتلاء احدهما يلغى القسم الباقي من الاخرى بوضع خط قاطع للمسافة البيضاء ثم تجمع كل صفحة وينقل المجموع الى الصفحة التالية لها حسب ما تبين في دفتر اليومية مثال ذلك

(٩) من . * (حساب عزيز ذكى) * الى (٩)

١٩١١ ديسمبر	يومية	من الصندوق	١٠	مليم	جنيه	١٩١١ ديسمبر	يومية	الى البضاعة	٥٠	مليم	جنيه
»	١٥	»	٢	...		ديسمبر	٥	الى الامتعة	٣٠	...	
»	٢١	» البضاعة	٨	...				/			
»	٢١	»	٢٠	...							
»	٢٢	»	٢٠	...							
		بعده	٦٠	...					بعده	٨٠	...

﴿ صورة ثانية لدقتر الأستاذ ﴾

(حساب محمد حسين)

التاريخ	نمرة	من	الى	الرصيد
	اليومية	مليم	مليم	جنيه
١ يناير ١٩١١ الى الصندوق	١	٢٥٠		٢٥٠
» » ٥ الى البضاعة	٦	٢٥		٢٧٥
» » ٨ الى البضاعة	٩	١٢٠		٣٩٥
» » ١٣ الى البضاعة	١٢	١٦٠		٥٥٥
» » ٢ من الصندوق	١٥		١٠٠	٤٥٥

أن هذا النوع سهل جداً ومفيد لانه يظهر للتاجر في الحال مركز العييل فمثلا لو نظرنا لحساب محمد حسين نجد أنه في أول يناير سنة ١٩١١ اخذ منا نقوداً قدرها ٢٥٠ جنهما فصار مدينا بهائم في ٥ منه اشترى منا بضاعة بمبلغ ٢٥ جنهما فصار المطلوب منه ٢٧٥ جنهما وفي يوم ٨ منه اشترى منا بضاعة بمبلغ ١٢٠ جنهما فصار المطلوب منه ٣٩٥ = ٢٧٥ + ١٢٠ جنيه وفي يوم ١٣ منه اشترى منا أيضاً بضاعة بمبلغ ١٦٠ جنهما فصار المطلوب منه لغاية تاريخه ٥٥٥ = ٣٩٥ + ١٦٠ جنيه وفي يوم ٢٠ منه دفع لنا من أصل حسابه مبلغ ١٠٠ فصار باقي حسابه لغاية تاريخه هو ٤٥٥ = ٥٥٥ - ١٠٠ جنيه

الفصل العاشر

﴿ اكبر تمرينات على الفصل التاسع ﴾

(١) ما هو دقتر الاستاذ وما الفرق بينه وبين دقتر اليومية

(٢) ما هي القاندة من دقتر الاستاذ

(٣) ما هو شكل دقتر الاستاذ

- (٤) اذكر كيفية نقل الاقلام من دفتر اليومية الى دفتر الأستاذ
- (٥) اذكر أنواع الطلب في دفتر اليومية وبين كيفية نقل كل منها الى دفتر الأستاذ
- (٦) ماهي أوراق القبض والدفع
- (٧) ما معنى الاصطلاحين « من مذكورين » و « الى مذكورين »
- (٨) ماهي طريقة فتح حساب في دفتر الأستاذ
- (٩) اذكر أنواع الحسابات التي في دفتر الأستاذ وأعط مثلا لكل منها
- (١٠) سطر دفتر أستاذ وأقل الى أقلام التمرين الاول ^{صفحة ١١٧}
- (١١) سطر دفتر أستاذ وأقل الى أقلام التمرين الثاني « ١٢٠
- (١٢) سطر دفتر أستاذ وأقل الى أقلام التمرين الثالث « ١٢٢
- (١٣) سطر دفتر الأستاذ وأقل الى أقلام التمرين السادس « ١٢٩
- (١٤) سطر دفتر الأستاذ وأقل الى أقلام التمرين السابع « ١٣٠
- (١٥) سطر دفتر أستاذ وأقل الى أقلام التمرين الثامن « ١٣٢
- (١٦) سطر دفتر أستاذ وأقل الى أقلام التمرين التاسع « ١٣٤
- (١٧) سطر دفتر أستاذ وأقل الى أقلام التمرين العاشر « ١٣٦
- (١٨) اذكر كيفية اصلاح الغلط في دفتر الأستاذ «

الباب الرابع

❧ في قفل الدفاتر ❧

الفائدة من قفل الدفاتر قدمنا أن الغرض من الدفاتر بيان حالة التاجر وكيفية سير أعماله واظهار ماله وما عليه ومكسبه أو خسارته في عموم تجارته أو في كل فرع منها

على حدته الى غير ذلك من البيانات حتى يتمكن من معرفة نجاح أعماله وامكانه الاستمرار فيها أو عدمه ومعرفة امكانه دفع ما عليه من الديون أو توقعه عن الدفع وفي هذه الحالة الاخيرة ليتمكن أن يقدم للمحكمة الميزانية المينة لحالته العمومية

وبطبيعة الحال لا يمكنه مراجعة أعماله يوما بيوم فانه قد يكون في اليوم الاول دائناً ثم في اليوم التالي مديناً أو يكون قد خسر في الشهر الاول ثم ربح في الثاني ما يموض عليه تلك الخسارة فلا بد له اذاً من عمل هذه المراجعة بعد مضي مدة معينة وقد حدد القانون هذه المدة بسنة قفرض بالمادة ١٣ من قانون التجارة على كل تاجر أن يجرد كل سنة أمواله المنقولة والثابتة ويحصر ماله وما عليه من الديون ويقيد صورة قائمة الجرد المذكورة في دفتر بعد لذلك . ويسمى هذا الجرد في العرف التجاري بقفل الدفاتر أو تسكيرها كما أن قائمة الجرد المذكور تسمى بالميزانية العمومية

طرق قفل الدفاتر لقفل الدفاتر طرق مختلفة منها الطريقة الفرنسية والطريقة الانجليزية

الفصل الاول

❧ في كيفية قفل الدفاتر على الطريقة الفرنسية ❧

- (١) أولاً تراجع جميع الحسابات الشخصية بدفتر الاستاذ ويرسل لكل شخص له حساب في الاستاذ فاتورة بصورة حسابه بقصد معرفة مصادقته أو معارضته لهذا الحساب فاذا صادق عليه كان الحساب صحيحاً والا وجب فحص المعارضه ومعرفة صحتها أو عدمها وان سكت صاحب الحساب ولم يجاوب اعتبر حسابه صحيحاً
- (٢) تراجع الحسابات المادية على قدر الامكان ويتأكد من صحة نقلها من دفتر لاخر
- (٣) تراجع حساب البنك بمضاهات دفتر الشيكات واليومية على حسابه في دفتر

الاستاذ والاستفسار من البنك عما يوجد من الفرق
(٤) يعمل ميزان المراجعة أو بمباراة اخرى ميزان تحقيق الكتابات بقصد تحقيق
ضبط الحسابات التي في دفتر الاستاذ

في كيفية عمل ميزان المراجعة

يحتوي ميزان المراجعة على أربع خانات تخصص الخانة الاولى لتقيد نمرة صفحة الحساب
في دفتر الاستاذ والثانية لاسم الحساب والثالثة لمجموع المبالغ المطلوبة من هذا الحساب في دفتر
الاستاذ والرابعة لمجموع المبالغ المطلوبة له في نفس الدفتر ثم تنقل الحسابات الى الميزان بهذه الطريقة

صورة ميزان المراجعة

اسم الحساب	مجموع مبالغ «من»	مجموع مبالغ «الى»	نمرة صفحة الاستاذ
رأس المال	٠٠٠	١٠٠٠	١
الصندوق	٥٠٠	٢٠٠	٢
البضاعة	٥٠٠	٣٠٠	٣
جميل ذكي	٢٠٠	٠٠٠	٥
أوراق القبض	٣٠٠	٠٠٠	٦
الارباح والخسائر	٣٠	٢٠	٧
أوراق الدفع	٠٠	٥٠	٨
عزيز ذكي	٤٠	١٠	٩
الخصم والاستقاط	١٠	٠٠٠	١٠
	١٥٨٠	١٥٨٠	

نم يوضع خط أفقى تحت خانتي « من » و « الى » وتجمع المبالغ التى فى كل منهما ويوضع المجموع تحت الخط المذكور

ومن المعلوم كقاعدة ثابتة أنه لا دائن بلا مدين ولا مدين بلا دائن وبقدر الدائنية تكون المديونية فينتج من ذلك أن مجموع الحسابات الدائنة فى دفتر الاستاذ يجب أن يكون مساوياً لمجموع الحسابات المدينة فى ذلك الدفتر وعليه يجب أن يكون مجموع « من » فى الميزان مساوياً لمجموع « الى » وإذا ظهر اختلاف بين المجموعين كان ذلك دليلاً على وجود خطأ ويجب إذاً البحث عنه وتصحيحه قبل البدء فى قفل الدفاتر

ولما كان ميزان المراجعة مأخوذاً عن دفتر الاستاذ ودفتر الاستاذ منقولاً عن دفتر اليومية وجب أن يكون مجموع حسابات الميزان مطابقاً لمجموع أقلام اليومية أيضاً والا كان الخلاف دليلاً على سهو فى النقل الى الاستاذ أما بطريق التكرار أو الحذف فى نقل الأقلام أو الخطأ فى نقل الأرقام ويجب البحث عن هذا الخطأ وتصحيحه قبل قفل الدفاتر وحينئذ يلزم لصحة ميزان المراجعة شرطان

(١) مساواة مجموع « من » و « الى » فيها

(٢) مطابقته لمجموع « من » أو « الى » فى اليومية

ويمحسّن عمل هذا الميزان كل شهر مرة على الأكثر حتى اذا ظهر خطأ تكون المراجعة سهلة وقاصرة على أقلام شهر واحد وأما اذا لم يعمل الا فى آخر السنة وظهر خطأ كان من الصعب مراجعة الاقلام حيث يلزم اذاً مراجعة أقلام السنة برمتها وعليه ينقسم ميزان المراجعة الى نوعين

(١) ميزان شهرى

(٢) وميزان سنوى

وبعد ظهور صحة الميزان تكون اذاً الأرقام التى به كلها صحيحة وهى عبارة عن مجموع

«من» و «الى» في كل حساب في الاستاذ فيؤخذ كل مجموع ويوضع في حسابه في الخانة الاولى من دفتر الاستاذ على الصورة الآتية :

(٣) من (حساب البضاعة) الى (٣)

اليوميه	١٩١١	مليم	جنيه	مليم	جنيه	اليوميه	١٩١١	مليم	جنيه	مليم	جنيه
١	١	٣٠٠	٠٠٠	١	١	١	١	٣٠٠	٠٠٠	١	١
٢	٢	٢٠٠	٠٠٠	٢	٢	٢	٢	٢٠٠	٠٠٠	٢	٢
٣	٣	١٠٠	٠٠٠	٣	٣	٣	٣	١٠٠	٠٠٠	٣	٣
٤	٤	٥٠	٠٠٠	٤	٤	٤	٤	٥٠	٠٠٠	٤	٤
٥	٥	٢٠	٠٠٠	٥	٥	٥	٥	٢٠	٠٠٠	٥	٥
٦	٦	١٠	٠٠٠	٦	٦	٦	٦	١٠	٠٠٠	٦	٦
٧	٧	٥	٠٠٠	٧	٧	٧	٧	٥	٠٠٠	٧	٧
٨	٨	٢	٠٠٠	٨	٨	٨	٨	٢	٠٠٠	٨	٨
٩	٩	١	٠٠٠	٩	٩	٩	٩	١	٠٠٠	٩	٩
١٠	١٠	٠	٠٠٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٠	٠٠٠	١٠	١٠

صورة ثمانية لميزان المراجعة

من	اسم الحساب	مرة الاستاذ	الى
٠٠٠٠	رأس المال	١	١٠٠٠
٥٠٠	الصندوق	٢	٢٠٠
٥٠٠	البضاعة	٣	٣٠٠
٢٠٠	جميل ذكى	٥	٠٠٠
٣٠٠	أوراق القبض	٦	٢٠
٣٠	الأرباح والخسائر	٧	٥٠
٤٠	أوراق الدفع	٨	١٠
١٠	عزير ذكى	٩	١٠
	المخصم والاستقاط	١٠	
١٥٨٠			١٥٨٠

صورة ثالثة لميزان المراجعة

اسم الحساب	نمرة الأستاذ	من	الى
رأس المال	١	٠٠٠	١٠٠٠
الصندوق	٢	٥٠٠	٢٠٠
البضاعة	٣	٥٠٠	٣٠٠
جيل ذكى	٥	٢٠٠	
أوراق القبض	٦	٣٠٠	
الارباح والخسائر	٧	٣٠	٢٠
أوراق الدفع	٨		٥٠
عزيز ذكى	٩	٤٠	١٠
الحصم والاسقاط	١٠	١٠	
		١٥٨٠	١٥٨٠

صورة رابعة لميزان المراجعة

نمرة الأستاذ	اسم الحساب	مجموع مبالغ الأستاذ		الرصيد	
		من	الى	من	الى
١	رأس المال		١٠٠٠		١٠٠٠
٢	الصندوق	٥٠٠	٢٠٠	٣٠٠	
٣	البضاعة	٥٠٠	٣٠٠	٢٠٠	
٥	جيل ذكى	٢٠٠		٢٠٠	
٦	أوراق القبض	٣٠٠		٣٠٠	
٧	الارباح والخسائر	٣٠	٢	١٠	
٨	أوراق الدفع		٥٠		٥٠
٩	عزيز ذكى	٤٠	١٠	٣٠	
١٠	الحصم والاسقاط	١٠		١٠	
		١٥٨٠	١٥٨٠	١٠٥٠	١٠٥٠

- (٥) تعمل قائمة جرد بما للتاجر تشمل البضاعة والمقار والاسهم والامتعة الى آخره ويلزم تقويمها حسب ثمنها الأصلي ان كان التاجر يريد الاستمرار على الاتجار أما اذا كان يريد بيع محله فيجب عليه بالطبع تسعيرها حسب سعرها الحالي . وهذه القائمة تشمل أيضاً الفوائد المستحقة له من الغير عند قفل الدفاتر والاجر التي دفعها مقدما والنقود التي في الصندوق وأوراق القبض والذممات الخ
- (٦) تعمل قائمة جرد بما على التاجر تشمل أوراق الدفع والفوائد المستحقة عليه للغير عند قفل الدفاتر والديون التي عليه والاجر المستحقة عليه الخ
- (٧) يفتح حساب في دفتر الاستاذ باسم « حساب جديد » ويتخيل ان هذا الحساب شخص أراد أن يقفل للتاجر دفاتره فيأخذ كل ما للتاجر ويدفع عنه جميع ديونه ويرد له (للتاجر) بعد ذلك ما يتبقى فيكون هذا الحساب مديناً بجميع ما للتاجر ودائناً بجميع ما عليه أى أنه يأخذ ودية جميع ما يمتلكه التاجر من بضاعة ونقود وأوراق قبض وذممات وأمتعة وعقار وأسهم وفوائد مستحقة له وأجر مدفوعة مقدما للغير ويكون دائماً بجميع ما على التاجر من الديون كطلبات وأوراق دفع وفوائد وأجر مستحقة عليه وبمباراة أخرى يسدد فيه جميع الحسابات الشخصية وجميع ما تشمله قائمة الجرد فيكون هذا الحساب مديناً بكل رصيد يشتمل على ما للتاجر ودائناً بكل رصيد يشتمل على ما عليه فتتلاو كان حساب الصندوق في دفتر الاستاذ حسب ما يأتي

(٢) من * (حساب الصندوق) * الى (٢)

٩١١	يومية	مليم	جنيه	٩١١	يومية	مليم	جنيه
١٠	٦	٣٠	٣٠	٥	١	١٠٠	١٠٠
يونيه				يونيه	الى البضاعة		

تكون النقود التي دخلت المحل هي ١٠٠ جنيه والتي خرجت ٣٠ جنيهًا فيكون الباقي في المحل ٧٠ جنيهًا ويسمى برصيد الحساب أى باقى الحساب فنجدها في قائمة الجرد الاولى وبما أن هذه السبعين جنيهًا يمتلكها التاجر وقت قفل الدفاتر فلا بد وأن يسلمها لحساب جديد وهو الذى نخيلنا أنه شخص وكل لقفل الدفاتر وبما أنه استلمها فيكون مدينًا بها فيكتب في المحل في دفتر اليومية القلم الآتى

٧٠ جنيه من حساب جديد الى الصندوق

قيمة النقود الموجودة بالمحل وقت الجرد

ثم ينقل هذا القلم الى دفتر الاستاذ حسب المتاد فيجعل حساب جديد مدينًا بمبلغ ٧٠ جنيهًا ويحمل حساب الصندوق دائنًا بهذا المبلغ فيكون حساب الصندوق في دفتر الاستاذ حسب ما يأتى:

(٢) من ﴿ حساب الصندوق ﴾ الى (٢)

٩١١	يومية	مليم	جنيه	٩١١	يومية	مليم	جنيه
١٠	٦	٣٠	٣٠	٥	١	١٠٠	١٠٠
يونيه				يونيه	الى البضاعة		
			٧٠				
			١٠٠				١٠٠

ويجر خط أفقي تحت أرقام خاتمي من وإلى وتجمع أرقام كل خانة على حدة فان تساويا كان الحساب صحيحاً وعليه يجر تحت المجموعين خطان أفقيان دلالة على قفل الحساب

(٨) يفتح حساب في دفتر الأستاذ باسم « الأرباح والخسائر » ان لم يكن مفتوحاً من قبل ويكون مدينياً بجميع الخسائر ودائناً بجميع الأرباح

(٩) ترصد جميع الحسابات التصورية (أى التى تبين أرباحاً أو خسارة) بعد وضع قائمة جرد كل حساب في حسابها وينقل الرصيد الى حساب الأرباح والخسائر فمثلاً لو كان في دفتر الأستاذ حساب باسم القوائد وكان مدينياً بمسحرة جنهات ودائناً بمسحرين جنهياً فيكون صافي الأرباح عشرة جنهات فتنتقل الى حساب الأرباح والخسائر . وبما أننا قلنا أن هذا الحساب يكون دائماً بجميع الأرباح فيكتب قلماً في اليومية حسب ما يأتى

جنه من القوائد الى الأرباح والخسائر

قيمة الأرباح الناتجة من هذا الحساب

ثم بعد ذلك ينقل هذا القلم الى دفتر الأستاذ حسب المعتاد فيجعل حساب القوائد مدينياً بمبلغ ١٠ جنهات وحساب الأرباح والخسائر دائناً بها ثم بعد ذلك يقفل هذا الحساب حسب ما تقدم وتكون صورة حساب القوائد في دفتر الأستاذ حسب ما يأتى

الى (٤)

*(حساب القوائد)

(٤) من

١١١	يومية	جنه	مبلغ	١١١	يومية	جنه	مبلغ
٢٩	٢	٢٠	٢٠	٥	٣	١٠	١٠
يونيه		من الصندوق		٦	١٠	الى الأرباح والخسائر	١٠
			٢٠				٢٠

- (١٠) يرصد حساب الارباح والخسائر وينقل الرصيد الى حساب رأس المال فان كانت النتيجة ربحاً يضاف هذا الربح الى رأس المال ويكتب في اليومية القلم الآتى من الارباح والخسائر الى رأس المال
- وان كانت النتيجة خسارة تطرح هذه الخسارة من رأس المال لانه في حالة الخسارة ينقص رأس المال وعليه يقيد في اليومية القلم الآتى من رأس المال الى الارباح والخسائر
- (١١) يرصد حساب رأس المال وينقل الرصيد الى « حساب جديد » أى أنه يقيد في اليومية القلم الآتى من رأس المال الى حساب جديد
- وقد جعلنا « حساب جديد » دائماً في هذه الحالة لانه سيرد لحساب رأس المال الباقي بعد دفع ما على المحل من الديون وبما أننا عند ما سلمناه جميع ما للمحل جعلناه مديناً بقيمتها فكذلك عند ما يرد جزء منها يكون دائماً بها

الميزانية العمومية

- (١٢) تعمل الميزانية العمومية ^(١) وهي عبارة عن قائمة يحررها التاجر موضعاً فيها ماله وما عليه من الديون وجميع ما يمتلكه وتحتوى على صفحتين فيكتب في الصفحة اليمنى ما للتاجر من بضاعة وعقار وتعود في الصندوق وفي البنك وأسهم وأوراق قبض وخدمات وفوائد مستحقة له الخ ويكتب في الصفحة اليسرى ما عليه من الديون وأوراق الدفع والفوائد والأجر المستحقة عليه ورأس المال فان

تساوى مجموع الصفحتين كانت الميزانية صحيحة والا فلا بد من إيجاد الفرق
تختلف قائمة الجرد عن الميزانية العمومية في الاحوال الآتية
ان الأولى لا تشمل رأس مال التاجر بخلاف الثانية فإنها تشملها
ويجوز أن تكون الأولى تصورية أى أنها لا تكتب على ورق بخلاف
الثانية فإنها لا بد أن تكون مكتوبة ومدونة في دفتر الجرد

دفتر الجرد وما نصه القانون بخصوصه

(١٣) تنقل الميزانية العمومية في دفتر يسمى بدفتر الجرد (١) وهو كدفتر الاستاذ بالتمام
فقدل الصفحة المبنى على ماعلى التاجر واليسرى على ماله وقد أوجب القانون على
كل تاجر أن يجرد سنوياً أمتته منقولة كانت أو ثابتة وماله وماعليه من الديون
في ورقة (وتسمى هذه الورقة بالميزانية العمومية) يمضى عليها وينقلها كل سنة
في دفتر معد لذلك (ويسمى بدفتر الجرد) وبما أن هذا الدفتر من الدفاتر القانونية
لا يجوز فيه الكشط والمحو وقد سبق الكلام على ذلك في أول الكتاب.
ولزيادة إيضاح هذه النقطة سنبين طريقة تسديد أغلب الحسابات حتى يسهل للطالب فهمها

الفصل الثانى

في كيفية تسديد الحسابات

طريقة تسديد حساب البضاعة

لو فرض ان حساب بضاعة الجرم الأميركانية مدين في دفتر الاستاذ بمائة جنيه ودائن

بخمسين جنيهاً وأريد تسديده وجب

(١) راجع صورة في آخر الكتاب

أولاً أن تجرد ما بمحلك من الجزم الاميريكانية وتسعرها على حسب سعرها الأصلي
فلو بلغ ثمنها ٦٠ جنيتها قيد القلم الآتي في دفتر اليومية

جنب من حساب جديد الى بضاعة الجزم الاميريكانية

قيمة ثمن الجزم الاميريكانية الموجودة بالمحل حسب الجرد

لأننا قلنا أن هذا الحساب (أي حساب جديد) يكون مدينياً بجميع ما للتاجر وبما أن

التاجر يمتلك بضاعة وقت قفل الدفاتر يبلغ ٦٠ جنيتها فيكون هذا الحساب مدينياً بها ثم بعد

ذلك ينقل هذا القلم من دفتر اليومية الى الأستاذ

فيكتب في وجه « الى » من حساب بضاعة الجزم الاميريكانية « من حساب

جديد » ثم تضع في الخانة الأولى ٦٠ جنيتها ثم يحمل « حساب جديد » مدينياً لبضاعة

الجزم الاميريكانية بأن يكتب في خانة « من » من حساب « الى بضاعة الجزم الاميريكانية

٦٠ جنيتها » فإن زاد وجه « الى » عن وجه « من » في حساب بضاعة الجزم الاميريكانية

كانت النتيجة ربحاً للمحل والا فبالعكس وبما أنه في هذه الحالة مجموع وجه « من » يساوي

١٠٠ جنيه ومجموع وجه « الى » يساوي ١١٠ جنيهات فيكون الربح عشرة جنيهات وعليه

يكتب القلم الآتي في دفتر اليومية

جنب من بضاعة الجزم الاميريكانية الى الارباح والخسائر

قيمة مقدار الربح المتحصل من بيع البضاعة

ثم ينقل هذا القلم الى دفتر الأستاذ فيكتب في وجه « من » من حساب بضاعة

الجزم الاميريكانية الى الارباح والخسائر ١٠ جنيهات ثم يكتب في وجه « الى » من حساب

الارباح والخسائر « من بضاعة الجزم الاميريكانية ١٠ جنيهات » وبذلك يجر خطان افقيان

تحت المبلغين في حساب بضاعة الجزم الاميريكانية ويوضع مجموع خاتى « من » و « الى »

فان تساويا يجر خطان افقيان لقفل الحساب

صورة صفحة دفتر الاستاذ المسد فيها حساب الجزم الامريكانية

(٢) من ﴿ حساب بضاعة الجزم الأميركية ﴾ الى (٢)

[illegible]

✻ صورة حساب الأرباح والخسائر في دفتر الأستاذ ✻

(٣) من ﴿ حساب الأرباح والخسائر ﴾ الى (٣)

[illegible]

— صورة صفحة الاستاذ المنقول اليها حساب جديد —

(۸) من (حساب جدید) الی (۸)

يومية		مليم جنسية مليم جنيه	٦٠	الى بضاعة الجزء الاسرى بكافية	يومية	٣٠	١٩١١	مليم جنيه مليم جنيه	يومية
						٣١	ديسمبر		

هذا فيما لو كانت النتيجة ربحاً أما لو كانت خسارة بأن كان مقيداً في خاتة « من » في حساب بضاعة الجزم الامريكانية ١٠٠ جنيه وفي خاتة « الى » ٥٠ جنياً وبجرد الجزم الموجودة بالمحل وجد منها ٤٠ جنياً فيقيد القلم الآتى في دفتر اليومية

جنيه من حساب جديد الى بضاعة الجزم الامريكانية

قيمة ثمن الجزم الامريكانية الموجودة بالمحل حسب الجرد

ثم ينقل هذا القلم الى دفتر الاستاذ على نسق الطريقة الموضحة بالمثل السابق ثم يجمع وجه « من » و « الى » في حساب بضاعة الجزم الامريكانية وبما أن مجموع وجه « من » أزيد من مجموع وجه « الى » فتكون النتيجة خسارة على المحل وعليه يقيد القلم الآتى في دفتر اليومية : —

جنيه من الأرباح والخسائر الى بضاعة الجزم الامريكانية

قيمة مقدار الخسارة الحاصلة من بيع الجزم الامريكانية

ثم ينقل هذا القلم الى دفتر الاستاذ على حسب المثال السابق وبعد ذلك يسدد الحساب

— صورة صفحة دفتر الاستاذ المسددها حساب الجزم الامريكانية في الحالة الثانية —

(٣) من ﴿ حساب بضاعة الجزم الامريكانية ﴾ الى (٣)

١٩١١	١٣	٣	من أوراق القبض	جنيه	مايم	جنيه	مايم	١٩١١	١٢	٢	الى الصندوق	جنيه	مايم	جنيه	مايم
ديسمبر				٥٠	٠٠	٥٠	٠٠	ديسمبر				١٠٠	٠٠	١٠٠	٠٠
»	٣١	٣٠	من حساب جديد			٤٠	٠٠								
»	٣١	٣٠	من الأرباح والخسائر			١٠	٠٠								
						١٠٠	٠٠							١٠٠	٠٠

(٤) من ﴿ حساب الارباح والخسائر ﴾ الى (٤)

مليم	جنيه	مليم	جنيه	مليم	جنيه	يومية	١٩١١	مليم	يومية	من ضاعة الجزم الاسريكانية	٣١	٣١	ديسمبر
------	------	------	------	------	------	-------	------	------	-------	------------------------------	----	----	--------

(۲۳) من ﴿حساب جدید﴾ الی (۲۳)

مليم	جنه	مليم	جنه	مليم	جنه	مليم	جنه	يومية	يومية
	...	٤٠	الى قضاء الجرم	٣٠	٣١	ديسمبر	١٩١١		
			الامريكانية						

أن طريقة تسديد هذا الحساب هي بالتأم كتسديد حساب البضاعة فلو كان حساب العقار مدينا بالف جنيه وأريد تسديده يجب أولاً تسعيره حسب سعره الأصلي (الافى حالة بيع المحل فيجب تسعيره بحسب سعره الحالى) ففي هذه الحالة يكون ثمنه ١٠٠٠ جنيه فيكتب القلم الآتى في دفتر اليومية

جنسيه من حساب جديد الى العقار

صورة صفحة الأستاذ المسدد فيها حساب المقار في هذا المثل

(٥) من ﴿ حساب المقار ﴾ الى (٥)

٩١١	يومية		مليم جنبه	مليم جنبه	٩١١	يومية		مليم جنبه	مليم جنبه
ديسمبر	٣١	٣	من حساب جديد	١٠٠٠	ديسمبر	١	الى العتدوق	١٠٠٠	١٠٠٠
				١٠٠٠					١٠٠٠

أما في حالة بيع المحل فنمد تسعيره على حسب السعر الحالي إما أن يزيد ثمنه أو ينقص
فلو ارتفع ثمن المقار الى ١٢٠٠ جنبه فيقيد في اليومية القلم الآتي
١٢٠٠ جنبه من حساب جديد الى المقار
وبما أنه حصل ربح في هذه الحالة وقدر بمبلغ ٢٠٠ جنبه فيقيد في اليومية القلم الآتي
٢٠٠ جنبه من المقار الى الأرباح والخسائر
ثم ينقل كل من هذين القلمين الى دفتر الأستاذ ويقفل الحساب حسب ما تقدم

جنيه ٢٠٠ من الارباح والخسائر الى العقار
قيمة خسارة

ثم بعد ذلك ينقل هذا القلم الى دفتر الاستاذ ويقفل حساب العقار على حسب
الطريقة السابقة

صورة صفحة الاستاذ المسدد فيها حساب العقار في المثال الثالث

(٧) من حساب العقار (٧) الى

٩١١	يومية	جنيه	مليم	٩١١	يومية	جنيه	مليم
٣١	من حساب جديد	٨٠٠	٢٠٠	٢	الى الصندوق	١٠٠٠	١٠٠٠
٣١	من الارباح والخسائر	٢٠٠	١٠٠٠				

صورة صفحة الاستاذ المنقول اليها حساب الارباح والخسائر في حالة وجود خسارة

(١٠) من حساب الارباح والخسائر (١٠) الى

١٩١١	يومية	جنيه	مليم	١٩١١	يومية	جنيه	مليم
٣١	الى العقار	٢٠٠	٣٠٠	٣١	يومية	٢٠٠	٣٠٠

طريقة تسديد حساب الأسهم

يسدد هذا الحساب بالتمام بحساب البضاعة والمقار

طريقة تسديد حساب الأمتعة

ان تسديد هذا الحساب لا يختلف عن باقي الحسابات السابقة الا في شيء واحد وهو أن قيمة الأمتعة لا تزيد بل تنقص عند الجرد بقيمة ما يستهلك منها وقد احدثت أكثر المحلات التجارية على تنزيل جزء معلوم من قيمتها في كل سنة مثلاً ٥٪ أو ١٠٪.

فمثلاً لو اشترينا أمتعة بعشرة جنيهات وفي آخر السنة عند الجرد استهلكنا ١٠٪ فيكون ثمنها الحالي ٩ جنيهات فيقيد في اليومية القلم الآتي

جنيه من حساب جديد الى الامتعة

ونقل هذا القلم الى الاستاذ وبما أن الخسارة في هذه الحالة جنيه فنقيد في اليومية القلم الآتي

جنيه من الارباح والخسائر الى الامتعة

ونقل الى الاستاذ حسب ما تبين

صورة صفحة الاستاذ المسدد فيها حساب الامتعة باستهلاك ١٠٪

الى (٦)

حساب الامتعة

(٦) من

١٩١١	يومية	جنيه	مليم	جنيه	١٩١١	يومية	جنيه	مليم	جنيه
ديسمبر	٣١	٣٠	من حساب جديد	٩	ديسمبر	١	١٠٠	١٠	١٠٠
»	٣١	٣٠	من الارباح والخسائر	١					
				١٠					١٠

بما أن هذا الحساب قسم من حساب الأرباح والخسائر فننقل إليه وصيد حساباته فلو كان حساب القوائد مديناً بمبلغ ٤٠ جنباً ودائناً بمبلغ ٢٠ جنباً فتكون الخسارة ٢٠ جنباً وعليه يقيد القلم الآتى في دفتر اليومية

قيمة رصيد هذا الحساب

ثم ينقل الى دفتر الاستاذ كما تقدم ويقل هذا الحساب على حسب الطريقة المبينة في المثال الأول

صورة: صفحة دفتر الأستاذ المسدّد فيها حساب القوائد

(١٠) من (حساب الفوائد) الى (١٠)

٩١١	بومية	علم	علم	علم	٩١١	بومية	علم	علم	علم
٦	٨	من أوراق القطن	٢٠	٢٠	١٢	٤	٢٠	٢٠	٢٠
٣١	٣٠	من الأرباح والخا	٢٠	٢٠	١٣	٥	٢٠	٤٠	٤٠
				٤٠					

❦ صورة صفحة الاستاذ المنقول اليها حساب الأرباح والخسائر ❦

(٤) من ﴿ حساب الارباح والخسائر ﴾ الى (٤)

مليم	جنيه	مليم	جنيه	٢٠	الى القوائد	٣٠	٣١	ديسمبر	١٩١١	مليم	جنيه	مليم	جنيه	يومية
------	------	------	------	----	-------------	----	----	--------	------	------	------	------	------	-------

(١) إن بعضهم يجعل الشخص المستحقة عليه الفوائد مديناً بقيمة الفوائد المستحقة عليه في هذه الحالة قيد في دفتر اليومية قبل أقلام القفل القلم الآلي
من فلان (اسم الشخص المستحقة عليه الفوائد)
٣٠ جنباً الى الفوائد

صورة صفحة الأستاذ المتقول إليها حساب الأرباح والخسائر

(٤) من ﴿ حساب الأرباح والخسائر ﴾ إلى (٤)

مليم	جنيه	مليم	جنيه	يومية	مليم	جنيه	يومية	١٩١١
١٠	...	١٠	...	٣٠	٣١	ديسمبر	١٩١١	

ولكن لو كانت القوائد تستحق على المحل فيكتب أولا القلم الآتي في دفتر اليومية

جنيه من القوائد إلى حساب جديد (١)

ثم ينقل إلى دفتر الأستاذ كما تبين في الامثال السابقة وبما أن وجه « من » في حساب

القوائد يزيد عن وجه « إلى » في نفس الحساب فتكون النتيجة خسارة على المحل وعليه

يكتب القلم الآتي في دفتر اليومية

جنيه من الأرباح والخسائر إلى القوائد

وبعد نقل هذا القلم إلى دفتر الأستاذ يقلل حساب القوائد

صورة صفحة الأستاذ المسدد فيها حساب القوائد

(١٠) من ﴿ حساب القوائد ﴾ إلى (١٠)

مليم	جنيه	مليم	جنيه	١٩١١	مليم	جنيه	مليم	جنيه	١٩١١
٢٠	...	٢٠	...	١٢	٤	١٢	٢٠	...	٦
٤٠	...	٢٠	...	١٣	٥	١٣	٣١	...	٦
٣٠	...	٣١	...	٣١	٣٠	٣١	٣٠	...	٦
٧٠	...	٧٠	...					...	٦

(١) أو يحدد في اليومية

٣٠ جنيها من القوائد إلى فلان (اسم الشخص المستحق له القوائد)

من رأس المال الى المصاريف الخصوصية

وذلك لنقل حساب الحساب آخر

❦ صورة صفحة دفتر الاستاذ المسدّد فيها حساب المصاريف الخصوصية ❦

(٨) من ﴿ حساب المصاريف الخصوصية ﴾ الى (٨)

[illegible]

﴿ صورة حساب رأس المال المنقول اليه رصيد حساب المصاريف الخصوصية ﴾

(١) من (١) حساب رأس المال (١) الى (١)

٩١١	يومية	جنيه	مليم	١٩١١	يومية	جنيه	مليم
يناير	١	١	٢٠٠	٣١ ديسمبر	٣٠	١٥٠	
		من الصندوق			الى العاريف الخصوصية		

* (طريقة تسديد حساب المصاريف العمومية) *

ان طريقة تسديد هذا الحساب هي تماما كتسديد حساب الخصم والاسقاط والأجر والمأهيات وهكذا محاسب السمسرة

طريقة تسليد حساب الصندوق

لو كان هذا الحساب مدينًا بمائة جنيه ودائنًا بثلاثين جنيهًا وأريد تسديده يكتب

القلم الآتي في دفتر اليومية

جنيه من حساب جديد الى الصندوق

قيمة رصيد هذا الحساب

وينقل الى دفتر الأستاذ حسب ما تقدم وبعد ذلك يقفل هذا الحساب

- صورة صفحة دفتر الأستاذ المسدّد فيها حساب الصندوق -

(٢) من ﴿ حساب الصندوق ﴾ الى (٢)

٩١١	يومية	جنيه	مليم	٩١١	يومية	جنيه	مليم
نوفبر	٢	٣٠	٣٠	نوفبر	١	٥	٣٠
»	٣١	٣٠	٧٠	»	٢	٣	١٠٠
				»	٣	١٢	١٠٠
				»	٤	٨٠	١٠٠
				»	٤		

- صورة صفحة دفتر الأستاذ المنقول اليها « حساب جديد » -

(٤٢) من ﴿ حساب جديد ﴾ الى (٤٢)

٩١١	يومية	جنيه	مليم	٩١١	يومية	جنيه	مليم
ديسمبر	٣١	٣٠	٧٠	الى الصندوق	٧٠		

ثم بعد نقله الى دفتر الاستاذ يقفل هذا الحساب حسب ما تقدم

صورة صفحة دفتر الاستاذ المسدد فيها حساب أوراق الدفع

(١٢) من (حساب أوراق الدفع) الى (١٢)

٩١١	يومية	١٠	٣	من البضاعة	٢٠	٢٠	٢٠	٩١١	يومية	١٢	٤	الى الصندوق	١٠	١٠	١٠	٢٠
	نوفمبر								نوفمبر	٣١	٣٠	الى حساب جديد				

صورة صفحة الاستاذ المنقول اليها حساب جديد

(۴۲) من ﴿حساب جدید﴾ الی (۴۲)

[illegible]

ثم بعد نقله الى دفتر الاستاذ يقفل حساب أوراق القبض حسب ما تقدم

صورة صفحة الاستاذ المسدد فيها حساب أوراق القبض

(١٤) من ﴿حساب أوراق القبض﴾ الى (١٤)

٩١١	بومية		مليم حنيه	٩١١	بومية		مليم حنيه	٩١١	بومية		مليم حنيه
نوفبر	١٨	٥	من الصندوق	١٠ ...	نوفبر	١٢	الى البضاعة	٣٠ ...	٣	٣٠ ...	٣٠ ...
ديسمبر	٣١	٣٠	من حساب جديد	٢٠ ...							٣٠
				٣٠ ..							

أما لو كان الحساب مدينًا بمائة جنيه ودينًا بالقيمة نفسها فلا يكتب شيء في دفتر اليومية بل يقل الحساب برسم خطين أفقيين تحت مجموع كل خانة دلالة على قفل الحساب حسب ما يأتي

صورة صفحة الأستاذ المسد دفعا حساب أوراق القبض في حالة تساوى الخاتمين

(حساب أوراق القبض)

١٩١١	يومية		١٠٠	١٠٠	١٩١١	يومية		١٠٠	١٠٠
مارث	٦	٥	من الصندوق		مارث	٢	٧	الى البضاعة	

طريقة تسديد حساب الأرباح والخسائر

ينقل رصيد هذا الحساب لحساب رأس المال .
 قديين أنه كلما رصد فرع من فروع حساب الأرباح والخسائر نقل رصيد حساب
 الى حساب الأرباح والخسائر في دفتر الاستاذ فيكون هذا الحساب مدينًا بجميع
 الخسائر التي خسرها التاجر وبجميع الخسائر التي تسببت من التقدير في الجرد
 ويكون دائنًا بجميع الأرباح التي ربحها التاجر في مدة الشغل وبجميع الأرباح التي تحصلت
 من التقدير في الجرد

فلو كان هذا الحساب مدينًا بعشرين جنبًا ودائنًا بمبلغ خمسين جنبًا فيكون الفرق بين
 الاثنين وهو ثمانين جنبًا وعليه يكتب القلم الآتي في دفتر اليومية
 جنب من الأرباح والخسائر الى رأس المال (١)

قيمة صافي الأرباح

وذلك لانه متى زاد الربح عن الخسارة يزيد رأس المال بقيمة هذا الربح
 ولكن لو كان هذا الحساب مدينًا بخمسين جنبًا ودائنًا بعشرين جنبًا فتكون النتيجة
 خسارة وعليه ينقص رأس المال بقيمة هذه الخسارة فيكتب القلم الآتي في دفتر اليومية

(١) رب معترض يقول ان كل ربح يوضع في خاة الى (حسب القاعدة الرابعة من القواعد الذهبية)
 فلا سبب جعلنا حساب الأرباح والخسائر مدينًا في هذه الحالة وقد كان الواجب حسب القاعدة ان نجعله دائنًا
 فردا على ذلك نقول ان حساب الأرباح في هذه الحالة مدينًا لحساب رأس المال بقيمة الأرباح المتحصلة
 وما أن كل مدين يوضع في « من » فتكتب من الأرباح والخسائر الى رأس المال أى المطلوب من حساب
 الأرباح والخسائر الى حساب رأس المال هو مبلغ ٣٠ جنبًا

من رأس المال الى الأرباح والخسائر (٢)
وفي كلتا الحالتين يلزم نقل كل من القلمين الى دفتر الأستاذ وينقل الفرق الى حساب
رأس المال حسب ما يأتي : —

ح صورة صفحة الأستاذ المسد فيها حساب الأرباح والخسائر في المثال الاول

(١٤) من حساب الأرباح والخسائر الى (١٤)

٩١١	يومية	مليم	جنبيه	٩١١	يومية	مليم	جنبيه
ديسمبر	٣٠	٣١	٣٠	ديسمبر	٣	١٢	١٠
»	٣١	٣٠	٢٠	»	١٢	٣	٥
»			٥٠	»	١٤	٤	٥
»			٥٠	»	٣١	٣٠	٣٠
							٥٠

(٢) في هذه الحالة رأس المال مدين لحساب الأرباح والخسائر .
قد قلنا أن عند نقل حساب الأرباح والخسائر مع وجود ربح يقيد في اليومية
من الأرباح والخسائر الى رأس المال

هذا فقط لو اراد التاجر أن يضيف الأرباح المتحصلة الى رأس المال الاصل أما لو أراد أن يسحبها فعند
نقل حساب الأرباح والخسائر لا ينتقل الرصيد الى حساب رأس المال بل لحساب المسحوبات فيكون هذا الحساب دائماً
بالقيمة . فلو كان حساب المسحوبات مدين في الاصل بمبلغ ١٠ جنيهات والآن دائماً بمبلغ ٣٠ جنهما فيكون المستحق
للتاجر من المحل ٢٠ جنهما فينقل هذا الحساب الى الميزانية العمومية وعليه ينتقل الى السنة التالية فيكون حساب
المسحوبات دائماً بهذا المبلغ وعند سحبه يقيد في اليومية ٢٠ جنهما من المسحوبات الى الصندوق
فيشطب حساب المسحوبات وفي الوقت نفسه يكون التاجر قد سحب قيمة المستحق له . وبمضيه لو أراد
أن يضيف الأرباح لرأس المال يقفل حساب الأرباح والخسائر وينقل الرصيد لحساب المسحوبات وبعد
ذلك يقفل حساب المسحوبات وينقل الرصيد لحساب رأس المال

صورة صفحة دفتر الاستاذ المسدد فيها حساب رأس المال مع اضافة الارباح له -

(١) من ﴿ حساب رأس المال ﴾ الى (١)

١٩١١			من مذكورين	جنيه	مليم	جنيه	مليم	١٩١١			الى حساب جديد	جنيه	مليم	جنيه	مليم
يناير	١	١	» الارباح والخسائر			٢٠٠	٠٠	ديسمبر	٣١	٣٠				٢٣٠	٠٠
ديسمبر	٣١	٣٠				٣٠	٠٠							٢٣٠	٠٠
						٢٣٠	٠٠								

صورة صفحة الاستاذ المسدد فيها حساب رأس المال مع وجود خسارة -

(١) من ﴿ حساب رأس المال ﴾ الى (١)

٩١١	يومية		من مذكورين	جنيه	مليم	جنيه	مليم	٩١١	يومية		الى الارباح والخسائر	جنيه	مليم	جنيه	مليم
يناير	١	١	»			٢٠٠	٠٠	ديسمبر	٣١	٣٠				٣٠	٠٠
											» الى حساب جديد			١٧٠	٠٠
						٢٠٠	٠٠							٢٠٠	٠٠

ملحوظة يجب أن لا يكتب في دفتر اليومية أقلام تسديد الحسابات التي تبين للتاجر ماله وما عليه أولاً بأول بل تكتب في ورقة ثم عند انقضاءها تنقل دفعة واحدة على الصورة الآتية

في ٣١ ديسمبر سنة ١٩١١

من حساب جديد الى مذكورين	جنبه	جنبه
وذلك لنقل الحسابات الآتية الدالة على مالى	٥٧٠٠	
الى الصندوق		١٠٠٠
الى البنك الأهلى		٢٠٠٠
الى البضاعة		٣٠٠
الى الأمتعة		٢٠٠
الى العقار		٢٠٠٠
الى أحمد حسين		١٠٠
الى على فهم		١٠٠

في تاريخه

من مذكورين الى حساب جديد	جنبه	جنبه
وذلك لنقل الحسابات الآتية الدالة على ما على	٥٧٠٠	
من أوراق الدفع	١٠٠٠	
من عزيز ذكى	١٠٠	
من الأجر والمهاميات	١٠٠	
من رأس المال	٤٥٠٠	

فان تساوى مجموع مبالغ القلمين كان الحساب صحيحاً والا فلا يمكن اعتبار الميزانية صحيحة وعليه تكون صورة حساب جديد في دفتر الاستاذ هكذا

(٣٠) من ﴿ حساب جديد ﴾ الى (٣٠)

١٩١١	٣١	٣٠	من مذكورين	مليم جنيه	١٩١١	٣١	٣٠	الى مذكورين	مليم جنيه	١٩١١	٣١	٣٠	الى مذكورين	مليم جنيه
ديسمبر				٥٧٠٠	ديسمبر				٥٧٠٠	ديسمبر				٥٧٠٠

ويعمل العمل نفسه في حساب الأرباح والخسائر ولكن لا يشترط أن يتساوى مجموع « من » و « الى » الا في حالة واحدة وهو عند عدم وجود حساب للأرباح والخسائر في الدفاتر من قبل القفل

الفائدة على رأس المال

ان أغلب التجار يحسبون لأنفسهم فائدة على رأس المال فتتلا لو كان رأس مال محمد حسين ١٠٠٠ جنيه ووجد أن أرباحه الكلية ٢٠٠ جنيه وخسائره الكلية ١٠٠ جنيه فلا يقول بأن صافي أرباحه ١٠٠ جنيه وذلك لانه يحسب فائدة على رأس ماله بالسعر الجارى أى أنه يحمل المحل مدينه بقيمة الفائدة على رأس المال فلو كان السعر الجارى ٣٪ سنوياً وكانت المدة سنة فيقيد قلماً في اليومية حسب ما يأتى

جنيه من القوائد الى رأس المال ٣٪

قيمة الفائدة على رأس المال بواقع ٣٪

ولو سئل عن سبب ذلك يقول ان المحل لم يربحنى فى الحقيقة الا ٧٠ جنيهاً فقط لاني لو لم اكن تاجراً وأودعت مبلغ الألف جنيه فى أى بنك لكنت ربحت هذه الفائدة . وعليه يقل حساب القوائد وينقل الرصيد الى حساب الارباح فيكون صافي الارباح ٧٠ جنيهاً فبعد قفل حساب الارباح والخسائر يكون حساب رأس المال حسب ما يأتى

(١) من * (حساب رأس المال) * الى (١)

مليم	جنيه	مليم	جنيه	مليم	جنيه	مليم	جنيه	مليم	جنيه
١٩١١									
يناير	١	١	من الصندوق	١٠٠٠					
ديسمبر	٣١	٢٥	من القوائد	٣٠					
»	»	٢٦	من الارباح والخسائر	٧٠					

الفصل الثالث

تمرينات على الباب الرابع

- (١) ما هي الفائدة من قفل الدفاتر
- (٢) ما هي طرق قفل الدفاتر
- (٣) ما فائدة ميزان المراجعة
- (٤) ما شكل ميزان المراجعة
- (٥) ما هي كيفية عمل ميزان المراجعة
- (٦) ما هي شروط صحة ميزان المراجعة
- (٧) ما أنواع ميزان المراجعة وما فائدة كل منها
- (٨) الى كم قسم تنقسم قائمة الجرد

- (٩) ما فائدة فتح حساب جديد في دفتر الاستاذ
- (١٠) اذكر الحسابات التي ترصد في حساب الارباح والخسائر
- (١١) اذكر الحسابات التي ترصد في « حساب جديد »
- (١٢) اذكر الحسابات التي ترصد في حساب رأس المال
- (١٣) ما هي طريقة تسديد حساب البضاعة
- (١٤) ما هي طريقة تسديد حساب الأمتعة
- (١٥) ما هي طريقة تسديد حساب العقار
- (١٦) ما هي طريقة تسديد حساب الاسهم
- (١٧) ما هي طريقة تسديد حساب البنك
- (١٨) ما هي طريقة تسديد الحسابات الشخصية
- (١٩) ما هي طريقة تسديد حساب المصاريف العمومية
- (٢٠) ما هي طريقة تسديد حساب ايراد ومصروف العقار
- (٢١) الى أى حساب تنقل قوائم الجرد
- (٢٢) ما هي الميزانية العمومية وما فائدتها وعلى أى شئ تحتوى
- (٢٣) اكتب صورة ميزانية محل تجارى
- (٢٤) ما هو شرط صحة الميزانية العمومية
- (٢٥) اذكر ما نصه القانون التجارى المصرى بخصوص الميزانية العمومية
- (٢٦) ما هو دفتر الجرد ومن أى نوع من أنواع الدفاتر وعلى أى شئ يحتوى
- (٢٧) ما هي شروط حفظ دفتر الجرد
- (٢٨) اقلل الترين الاول صفحة ١١٩ مع العلم بقائمة الجرد الآتية

بضاعة في المحل حسب الجرد جنبه ٣٠٠

أمتعة » » » » ٤

عقار » » » » ٣٩٠

أجر مستخدمين مستحقة على المحل ٦

(٢٩) اقل التمرين الثاني صفحة ١٢٠ مع العلم بقائمة الجرد الآتية

بضاعة في المحل حسب الجرد جنبه ٣٠٠

أمتعة ٢٢

أجر مستحقة للمحل ١٠

أجر مستحقة على المحل ٥

عقار ١٢٠٠

أسهم ١٥٠

(٣٠) اقل التمرين الثالث صفحة ١٢٢ مع العلم بقائمة الجرد الآتية

بضاعة في المحل حسب الجرد جنبه ٧٠٠

عقار ١٢٠٠

أمتعة ١٨

فوائد مستحقة على المحل ١٢

(٣١) اقل التمرين السادس صفحة ١٢٩ مع العلم بقائمة الجرد الآتية

بضاعة في المحل حسب الجرد جنبه ٣٠٠

أمتعة ٤

عقار ١١٠٠

أجر مستحقة على المحل ٦

(٣٢) أقل التمرين السابع صفحة ١٣٠ مع العلم بقائمة الجرد الآتية

بضاعة في المحل حسب الجرد

أمتعة » » » »

عقار

(٣٣) أقل التمرين الثامن صفحة ١٣٢ مع العلم بقائمة الجرد الآتية

بضاعة في المحل حسب الجرد

عقار

أمتعة

أجرة مستحقة على المحل

(٣٤) أقل التمرين التاسع صفحة ١٣٤ مع العلم بقائمة الجرد الآتية

بضاعة في المحل حسب الجرد

عقار

أمتعة

(٣٥) أقل التمرين العاشر صفحة ١٣٦ مع العلم بقائمة الجرد الآتية

بضاعة في المحل حسب الجرد

أمتعة

عقار

أجرة المحل مدفوعة مقدما

الباب الخامس

﴿ في طريقة تجديد فتح حسابات الأستاذ ﴾

لو أراد التاجر أن يفتح الحسابات التي في دفتر الأستاذ فليستعمل حساباً يسمى بحساب قديم وهو الحساب التخيلي الذي كنا سميناه عند قفل الدفاتر حساب جديد . فعند القفل يكون جديداً وعند فتح الحسابات يكون قديماً . كما لو اشترت في أول يناير بضاعة من محمد بمبلغ ١٠ جنيات لمعاد ٢٠ يوماً فلو اشترت يوم ٣ منه بضاعة أيضاً بمبلغ ٢٠ جنياً لمعاد ١٠ أيام يقول لك ان حسابك القديم هو ١٠ جنيات والجديد ٢٠ جنياً . ولو اشترت يوم ٨ منه بضاعة أخرى بمبلغ ١٠ جنيات لمعاده أيام يقول لك ان حسابك القديم ٣٠ جنياً والجديد ١٠ جنيات . فحينئذ ما نسميه اليوم جديداً يصير قديماً بعدها بمدة فعند القفل يكون اسم الحساب الذي سيقفل الدفاتر « حساب جديد » وذلك لأنه لم يسبق فتحه من قبل وعليه يكون جديداً فيجعل مديناً بجميع ما يستلمه من التاجر ودائماً بجميع ما يدفعه عنه ولكن عند فتح الدفاتر يرد هذا الحساب للتاجر جميع ما استلمه منه وعليه يكون دائماً ويأخذ جميع ما يدفعه عن المحل وعليه يكون مديناً . وبما أن هذا الحساب « أى حساب جديد » كان بالامس جديداً فيكون اليوم قديماً فنجعله دائماً بما للمحل « وذلك لاننا عند ما سلمناه ما للمحل جعلناه مديناً بثمنها وبما أنه رد ذلك وكل من كان عليه مبلغ ودفعه يكون دائماً . فيجعل دائماً » ويكون مديناً بما على المحل وذلك لاننا نعرف أن قفل الدفاتر هو تخيلي وفي الحقيقة لم يدفع هذا الحساب من ديون المحل شيئاً ولم يستلم من المحل شيئاً وذلك لأنه رد ما استلمه من المحل . فعليه يكون مديناً بما على المحل لاننا عند القفل جعلناه دائماً بها . وبما أنه لم يدفع شيئاً فترد الشيء لاصله بجمله مديناً

فمئد فتح الحسابات يقيد في اليومية القلمين الآتين :

في أول يناير سنة ١٩١١

جنيه	جنيه
٥٧٠٠	من مذكورين الى حساب قديم
	وذلك لتجديد فتح الحسابات الآتية الدالة على ما
١٠٠٠	من الصندوق
٢٠٠٠	من البنك الاهلي
٣٠٠	من البضاعة
٢٠٠	من الأمتعة
٢٠٠٠	من العقار
١٠٠	من احمد حسين
١٠٠	من على فيهم

في تاريخه

جنيه	جنيه
٥٧٠٠	من حساب قديم الى مذكورين
	وذلك لتجديد فتح الحسابات الآتية الدالة على ما
١٠٠٠	الى أوراق الدفع
١٠٠	الى عزيز ذكي
١٠٠	الى الأجر والمهمات
٤٥٠٠	الى رأس المال

الباب السادس

﴿ في الدفاتر المساعدة أو المسعفة ﴾

الدفاتر المساعدة أو المسعفة هي التي في وجودها فائدة للتاجر ولكن مع ذلك يمكنه الاستغناء عنها بالدفاتر الضرورية ولا يمكن حصرها فبعض المحلات التجارية يستعمل دفاتر لا تستعمل في محل آخر وقد سبق أن قلنا أن منها

(١) دفتر الصندوق

(٢) » تسجيل أوراق القبض

(٣) » » الدفع

(٤) » المشتريات

(٥) » المبيعات

(٦) » المصاريف المنزلية

ولزيادة إيضاح هذه الدفاتر سنتكلم على كل منها بالتفصيل

الفصل الأول

﴿ في دفتر الصندوق ﴾

قد قلنا أنه لا بد لكل محل تجارى أن يتخذ لنفسه دفتر تسوية واحدا ولكن هذا فقط اذا كان المحل صغيرا فلما رأنا أغلب المحلات الكبيرة أنه لا يمكن اتخاذ دفتر تسوية واحد وذلك لعدم امكان كاتب واحد بالقيام بتقيد جميع أعمال المحل وحده فبدلا من اتخاذ

الفصل
الحادي عشر

في دفتر الصندوق ذي الخانة الواحدة

ان هذا الدقتر هو الذى تكلمنا عليه الآن ولزيادة ايضاحه نبين صورته

صورة دفتر الصندوق ذي الخانة الواحدة

له (٣)	منه (٣)
١٩١١	١٠٠٠
١ يناير	٣٠
٣	١٠٣٠
١٩١١	٩٢٠
١ يناير	١٠٣٠
٣	٩٢٠

الفرع الثاني

❦ دفتر الصندوق ذى الخاتين ❦

انه في أغلب المحلات التجارية يحملون حسابى الصندوق والبنك في دفتر الصندوق فيجعلون في الصفحة اليمنى منه خاتين واحدة بعنوان الصندوق (أى للنقود الواردة) وأخرى بعنوان «البنك» (أى للنقود التى تودع في البنك) ويحملون في الصفحة اليسرى خاتين أيضاً واحدة للصندوق (أعنى للنقود الصادرة من الصندوق) وأخرى « للبنك » (أى للنقود المسحوبة من البنك)

الفرع الثالث

﴿ في دفتر الصندوق ذى الثلاثة الخانات ﴾

ان هذا النوع أكثر استعمالاً من باقى الأنواع السابقة الذكر . فيجملون فى الصفحة اليمنى ثلاثة خانات بدل اثنين فتخصص الاولى منها للصندوق (أى للنقود الواردة) والثانية للبنك (أى للنقود المودعة فى البنك) والثالثة للخصم (أى للخصم الذى يسمح به الغير وهو خسارة) ويجملون فى الصفحة اليسرى ثلاثة خانات أيضاً واحده للصندوق (أى للنقود الصادرة) والثانية للبنك (أى للنقود المسحوبة من البنك) والثالثة للخصم (أى للخصم المسموح به من الغير وهو ربح)

صورة دفتر الصندوق ذي الثلاثة الخانات

(3)

(3)

التاريخ	المصنف	البنك	الصدوق
١٩١١ يناير	مادفع اجرة الاكلان عن شهر يناير وجبا اصالته ١١٢٥ بضاعة مشتق من جليل عوجيب قائورة عمرة ١٤ بجضم ٠.٢٠ الرصيد	٢٠ ٨٠ ١٢٥ ٢٠٠	٢٣٨ ٢٤٥
١٩١١ يناير	ما أودع في المحل رأس المال من بضاعة مباعة لولى عوجيب قائورة عمرة ١٨ بجضم ٠.١٥	٠	٤٥
١٩١١ يناير	الرصيد	٠	٢٣٨

ملاحظة - لم رصد خافي الخضم لأن حبابه سينقل للدور اليومية ومنها الاستاذ

﴿ في دفتر الصندوق المركب » المستعمل في الزراعة »

4 (7)

﴿ سورة قدر الصدوق الرك ﴾

4 (v)

[illegible]

وعلى كلا الحالات بما أننا قلنا ان هذه الدفاتر المسعفة هي قائمة مقام دفتر التسوية
فيجب نقلها اليه يوما بيوم

الفصل الثاني

✂ في دفتر تسجيل أوراق القبض ✂

ان هذا الدفتر كثير الاستعمال في جميع المحلات التجارية وغيرها وقد وجد ليسهل
للتاجر معرفة يوم الاستحقاق بسهولة وليبان الايضاحات اللازمة لكل سند أو كمية
لأمر المحل

شكل دفتر تسجيل أوراق القبض

ليس لهذا الدفتر شكل مخصوص ولا حجم معين بل من المحلات من يستعمل شكلا
مخالفا لما يستعمل في باقي المحلات ومنهم من يدون فيه بيانات لا يبنها غيرهم من التجار

فجعلت الخانة الاولى منه لتقيد نمرة الورقة حسب ترتيب دخولها
 وجعلت الخانة الثانية لتقيد قيمتها
 وجعلت الخانة الثالثة لتقيد تاريخها
 وجعلت الخانة الرابعة لتقيد تاريخ استلامها
 وجعلت الخانة الخامسة لتقيد اسم المحرر (ان كانت سنداً تحت الاذن) أو الساحب
 (ان كانت كميالة)
 وجعلت الخانة السادسة لتقيد اسم المحيل (لو كانت كميالة أو سنداً وتحولت لنا)
 وجعلت الخانة السابعة لتقيد نوع الورقة (ان كانت كميالة أو سنداً)
 وجعلت الخانة الثامنة لتقيد اسم المسحوب عليه (لو كانت كميالة)
 وجعلت الخانة التاسعة لتقيد محل الدفع
 وجعلت الخانة العاشرة لتقيد مدة الورقة (أى اذا كانت تدفع عند الاطلاع أو عند
 الطلب أو بعد الاطلاع بزمان معين الخ)
 وجعلت الخانة الحادية عشرة لتقيد تاريخ القبول (ان كانت كميالة)
 وجعلت الخانة الثانية عشرة لتقيد تاريخ الاستحقاق
 وجعلت الخانة الثالثة عشرة لتقيد اسم المحول اليه (السند أو الكميالة) لو حول للغير
 وجعلت الخانة الرابعة عشرة لتقيد تاريخ تحويل الورقة
 وجعلت الخانة الخامسة عشرة لتقيد نمرة اليومية التى كتبت فيها العملية
 وجعلت الخانة السادسة عشرة للمحوظات (مثلاً اذا رفضت وعمل عليها بروتستو أو
 دفعت فيكتب فيها ما يفيد ذلك



الفصل الثالث

﴿ في دفتر تسجيل أوراق الدفع ﴾

يستعمل هذا الدفتر لتسجيل فيه الكمبيالات التي قبلها المحل والسندات تحت الاذن الممضأة باسم المحل حتى بذلك يسهل للتاجر معرفة يوم الاستحقاق ومراجعة حساباته ويحتوى هذا الدفتر على اثنتى عشرة خانة

فيكتب فى الخانة الاولى نمرة الورقة (سواء كانت كمبيالة أو سنداً تحت الاذن)

ويكتب فى الخانة الثانية قيمة الكمبيالة المقبولة أو السند المحرر

ويكتب فى الخانة الثالثة تاريخ التحرير (ان كان سنداً تحت الاذن) أو تاريخ القبول (ان كانت كمبيالة مسحوبة على المحل وقبلت)

ويكتب فى الخانة الرابعة اسم الساحب (ان كانت كمبيالة) أو اسم الدائن ان كان المحرر سنداً

ويكتب فى الخانة الخامسة محل اقامة الساحب أو الدائن

ويكتب فى الخانة السادسة نوع الورقة (أى ان كانت كمبيالة أو سنداً تحت الاذن)

ويكتب فى الخانة السابعة محل الدفع

ويكتب فى الخانة الثامنة اسم المسحوب له

ويكتب فى الخانة التاسعة مدة الورقة (أى اذا كانت تدفع بعد شهر أو عند الطلب الخ)

ويكتب فى الخانة العاشرة نمرة صفحة اليومية المقيد فيها قيمة الورقة

ويكتب فى الخانة الحادية عشرة تاريخ الاستحقاق

ويكتب فى الخانة الثانية عشرة الملحوظات (أى عند دفع قيمتها مثلاً يكتب فى هذه

الخانة ما يفيد ذلك)

الفصل الخامس

في دفتر المبيعات

يقيد في هذا دفتر المبيعات التي ليعاد معين (الشكك) ثم بعد ذلك تنقل يوما فيوما الى دفتر اليومية

صورة دفتر المبيعات

التاريخ	البيان	نمرة الفاتورة	نمرة اليومية	مليم	جنيه	مليم	جنيه
١٩١١ ١ يناير	سجائر الزهرة المصرية الوطنية عدد ١٠٠٠ سجائر ناتورال رفاع ١٠٠٠ « سمسون ١٠٠٠ « بقجة				١ ١ ١		
				١٠٠	٣		
	تزيل ٥%	٤٨	١				
٢ يناير	عبد الغفار ججوم عدد ١٠ جرات صوف سعر الجوز ٢٠ ١٢ متديل تيل ابيض	٦٠	٥١	١	٦٠٠		
	بعده						
						٤٥٠	٥

ملحوظة يمكن استعمال دفتر المبيعات بخانات متعددة لدفتر المشتريات

الفصل السادس

﴿ في دفتر المصاريف المنزلية ﴾

ليس لهذا الدفتر صورة خاصة بل يستعمل على حسب احتياجات التاجر وجعل لتقيد فيه جميع مصاريفه الخصوصية وتجمع في آخر كل شهر لتنتقل جملة واحدة الى دفتر اليومية حسب ما نصه القانون

الفصل السابع

﴿ تمرينات على الباب السادس ﴾

- (١) ما هي الدفاتر المساعدة وما فائدتها
- (٢) اذكر بعض الدفاتر المساعدة
- (٣) ما هو دفتر الصندوق وما هي أنواعه
- (٤) ما هو دفتر الصندوق ذو الثلاثة الخانات وهل يمكن الاستغناء عن خاتمة الخضم
- (٥) ما هو دفتر الصندوق ذو الخانات المتعددة وما فائدته
- (٦) سطر دفتر صندوق لتاجر أقشة
- (٧) سطر دفتر صندوق ليستعمل في جريدة من الجرائد
- (٨) ما هو دفتر تسجيل أوراق القبض وما فائدته
- (٩) » » » » » الدفع » » » » »
- (١٠) ما هو دفتر المشتريات وما فائدته
- (١١) ما هو دفتر المبيعات وما فائدته

الباب السابع

الفصل الأول

في كيفية إيجاد الغلط في ميزان المراجعة

إذا وجد غلط في ميزان المراجعة بأن لم يتساو جانباً من وإلى فتخذ الإجراءات الآتية لإيجاد الغلط

- (١) يتحقق من صحة مجموع جانبي « من » « وإلى » في ميزان المراجعة
- (٢) يعاد جمع الحسابات في الأستاذ
- (٣) يتحقق من صحة نقل الحسابات من دفتر الأستاذ إلى ميزان المراجعة وأن جميع الحسابات المدبنة في الأستاذ جعلت مدبنة في الميزان وبالعكس
- (٤) يتحقق من نقل جميع الاقلام من اليومية إلى الأستاذ
- (٥) تراجع جميع الاقلام ابتداء من دفتر التسوية ويتحقق من أن جميعها نقلت إلى دفتر اليومية وأن مجموع خاتمي من وإلى في اليومية متساويان
- (٦) إذا كان الفرق بين جانبي « من وإلى » في الميزان عدداً زوجياً فيؤخذ نصفه ويبحث عنه في الميزان لأنه ربما يكون وضع في خانة بدل الأخرى أي أنه ربما يكون وضع في خانة إلى بدل من أو بالعكس مثال ذلك لو كان ميزان المراجعة حسب ما يأتي

إلى	من	اسم الحساب	عمدة الأستاذ
٠٠١		رأس المال	١
	٥٠	الصندوق	٢
	٢٠	البضاعة	٥
	١٠	الأمثلة	٧
٢٠		أوراق القبض	٨
١٢٠	٨٠		

فيكون الفرق في هذه الحالة ٤٠ جنبها . وبما أنه عدد زوجي فيؤخذ نصفه ويبحث عنه . وبما أن نصفه هو ٢٠ جنبها وبالبحت عن هذا المبلغ في الاستاذ نجد أننا قد قيدناه في خانة الى من حساب أوراق القبض مع أنه كان يجب وجوده في خانة من بدل الى فيصير تصحيحها ويكون الميزان حسب ما يأتي

غرة الاستاذ	اسم الحساب	من	الى
١	رأس المال		١٠٠
٢	الصندوق	٥٠	
٥	البضاعة	٢٠	
٧	الأمثلة	١٠	
٨	أوراق القبض	٢٠	
		١٠٠	١٠٠

ومن هذا ينتج أنه لو وضع مبلغ في خانة بدل الأخرى فإن الغلطة تكون الضعف
(٧) ان كان الفرق بين جانبي من والى في الميزان عدد ١٠ أو ١٠٠ أو ١٠٠٠ الخ
فالعالب ان الغلط ناتج من الجمع أو الطرح
(٨) لو حصل تحريف في نقل عدد بأن نقلت خانة الآحاد الى العشرات أو العشرات الى المئات الخ أو بالعكس فالفرق دائماً بين جانبي « من والى » في الميزان يمكن قسمته على ٩ أو ٩٩ أو ٩٩٩ وخارج القسمة يكون هو الفرق بين الخانات التي حرفت فمثلاً اذا كانت موجود عدد ٩٩٩ وعند نقله الى الميزان نقل ٩٩٩ جنبه فالفرق هو ٤٥ جنبها

$$\frac{٩٩٩}{٩} - \frac{٩٩٩}{٩} = \frac{٩٩٩}{٩} \text{ الفرق بين جانبي من والى في الميزان}$$

وبما أنه يمكن قسمة هذا الفرق (٤٥) على ٩ فيقسم ويكون الخارج هو ٥

فيكون الفرق بين جاني « من » و « الى » هو ٣٣ فيؤخذ نصفه حسب القاعدة
نمرة ٦ ونبحث في الميزان عن عدد ١٨ فلا نجده . وبما أن هذا العدد (٣٣) يقبل القسمة على
٩ فيقسم ويكون الخارج ٤ وهي باقي طرح

$$٩ - ٥ = ٤ \quad \text{اما}$$

$$٨ - ٤ = ٤ \quad \text{أو}$$

$$٧ - ٣ = ٤ \quad \text{أو}$$

$$٦ - ٢ = ٤ \quad \text{أو}$$

$$٥ - ١ = ٤ \quad \text{أو}$$

$$٤ - ٠ = ٤ \quad \text{أو}$$

فنبحث في الميزان عن العدد الذي أحاده أو عشراته اما ٩ أو ٨ أو ٤ أو ٢ أو ٣ بأن نقول
ما هو العدد الذي أحاده وعشراته تؤول الى عدد ٩ أو ٨ أو ٤ . وبالبحث عن ذلك في الميزان لا نجد
هذه الاعداد ولكن لو بحثنا عن العدد الذي أحاده وعشراته ٦ و ٢ أو بالمعكس نجد الثاني
وبالتحقق في الاستاذ نجد أن حقيقته ٢٦ فنصحح ذلك وعليه يكون الميزان حسب ما يأتي

نمرة الاستاذ	اسم الحساب	من	الى
١	رأس المال		٦٠٠
٢	الصندوق	٢٠٠	
٥	البضاعة	١٩٠	
٦	الفوائد		١٦
٨	المقار	٢٢٦	
		٦١٦	٦١٦

وهكذا لو نقلت خانة العشرات الى المئات أو بالعكس مثال ذلك لو كتبنا عوضاً عن ١٩٤
٤١٩ فيكون الفرق ٢٧٠ وبقسمتها على ٩ يكون الناتج ٣٠ وهذه الثلاثون مركبة من آحاد
صفر وعشرات ثلاثة . وبما أن الآحاد صفر فينتج من ذلك أن خاتى الآحاد والعشرات
لم يبدلا ببعضهما وأما الثلاثة فيما أنها في خانة العشرات فينتج من ذلك أن خاتى العشرات
والمئات بدلا مكان بعضهما . ثم أن عدد ٣ هو باقى طرح

$$\text{أما } ٤ - ١ = ٣$$

$$\text{أو } ٥ - ٢ = ٣$$

$$\text{أو } ٦ - ٣ = ٣$$

$$\text{أو } ٧ - ٤ = ٣$$

$$\text{أو } ٨ - ٥ = ٣$$

$$\text{أو } ٩ - ٦ = ٣$$

وبالبحث في الميزان نجد أن العدد الذى عشراته ومئاته ٤ و ١ هو ١٤٩ وبالتحقق من
ذلك في دفتر الاستاذ نجد أن حقيقته ٤١٩ . وهكذا لو بدل من أن ننقل ١٩٨٩ نقلنا ١٦٨٩ فيكون
الفرق ٢٩٨ وبقسمتها على ٩٩ يكون الخارج ٣ وهي باقى طرح ٩ - ٦ فينتج من ذلك أن
خاتى الآحاد والالوف تبادلا . وهكذا لو بدل أن ننقل ١٨٦٧٩ نقلناها ١٩٦٧٨ فيكون الفرق
٩٩٩ وبقسمتها على ٩٩٩ يكون الخارج عدد ١ فينتج من ذلك أن خاتى الآحاد وآحاد
الآلوف تبادلا

(٩) لو كان الفرق بين جانبي «من» و «الى» في ميزان المراجعة عدداً صحيحاً وكسراً
فيضاف له كسر ليصير عدداً صحيحاً ويكون هذا الكسر هو العدد الذى حرف
مثال ذلك لو حصل سهو وبدل أن ننقل $\frac{١}{١٠}$ من حساب الفوائد من دفتر
الاستاذ الى الميزان نقلناها بـ $\frac{١}{١٠}$ فيكون الفرق بين جانبي «من» و «الى» في

الميزان مليم جنبه وبإضافة كسر له ليصير عدداً صحيحاً نجد أن هذا الكسر هو مليم فنعلم من ذلك أنه اما اننا غلطنا ونقلنا مليم بدل جنبه أو بالعكس وبالتحقق من الميزان عن ذلك نجد أن عدد مليم هو قيمة القوائد وبمراجعة الاستاذ نجد أن حقيقته جنبه لا مليم فبعد تصحيحه يكون الميزان صحيحاً

صورة الميزان المغلوط

نمرة الاستاذ	اسم الحساب	من		الى
		مليم	جنبه	مليم جنبه
١	رأس المال			٤٠٠
٢	الصندوق		٢٠٠	
٦	البضاعة		١٠٠	
٨	القوائد	١٠٠		
		١٠٠	٣٠٠	٤٠٠

صورة الميزان بعد تصحيح الغلطة

نمرة الاستاذ	اسم الحساب	من		الى
				٤٠٠
١	رأس المال			٤٠٠
٢	الصندوق		٢٠٠	
٦	البضاعة		١٠٠	
٨	القوائد		١٠٠	
		٤٠٠		٤٠٠

مشال آخر

إذا وجد الفرق بين جانبي من و الى في ميزان المراجعة هو ٧٥ سنتيا ٧٤ فرنكا فلا بد وأن يكون ٢٥ سنتيا نقلت ٢٤ فرنكا أو بالعكس وذلك لأنه لو بدل أن نقل ٢٥ سنتيا نقلناها ٢٥ فرنكا فيكون الفرق ٧٥ سنتيا ٢٤ فرنكا ولو بدل أن نقل ٢٥ فرنكا نقلناها ٢٥ سنتيا فيكون الفرق ٧٥ سنتيا ٢٤ فرنكا وبما أن الفرق عدد صحيح وكسر فيضاف اليه كسر ليصير عدداً صحيحاً وهذا في كلا الحالتين هو ٢٥ فينتج من ذلك أننا إما أن نقلنا ٢٥ فرنكا بدل ٢٥ سنتيا أو بالعكس

(١٠) إذا كان الفرق بين جانبي من و الى في ميزان المراجعة عدداً صحيحاً وكسراً وبكميله بكسر ليصير عدداً صحيحاً لم يمكننا إيجاد الغلطة في هذه الحالة يقسم الفرق على ٩ أو ٩٩ والخ وباقي القسمة يكون هو الغلط فنبحث عنه ونصححه مثال ذلك إذا حصل سهو وبدل أن نقل من الاستاذ الى الميزان ٣٤٥ فرنكا نقلناها ٤٥ سنتيا ٣ فرنكات فالفرق يكون ٥٥ سنتيا ٣٤١ فرنكا وبقسمتها على ٩٩ يكون خارج القسمة ٤٥ سنتيا و ٣ فرنكات وهي الغلطة فنبحث عنها في الميزان ويتحقق منها في الاستاذ ثم تصحح

(١١) إذا كان الفرق بين جانبي من و الى في ميزان المراجعة عدداً كبيراً فالتألب أنه ترك حساب ولم ينقل اليه من الاستاذ



الفصل الثانى

تمرينات على الباب السابع

(١) أوجد الغلط في موازين المراجعة الآتية وصحها

نمرة الأستاذ	اسم الحساب	من	الى
١	رأس المال		٤٠٠
٢	الصندوق	٢٠٠	
٦	البضاعة	٢٠٠	
٧	الفوائد	٤	
٨	أوراق الدفع		٦
٩	الحصم والاسقاط		٢
		٤٠٤	٤٠٨

(٢)

نمرة الأستاذ	اسم الحساب	من	الى
١	رأس المال	٤٠٠	١٠٠٠
٢	البضاعة		
٣	العقار	٣٠٠	
٤	أوراق الدفع		٢٠٠
٥	الأرباح والخسائر		٤١
٦	الصندوق	٥١٤	
		١٢١٤	١٢٤١

(٣)

نمرة الاستاذ	اسم الحساب	من		الى	
		مليم	جنيه	مليم	جنيه
١	راس المال				٥٠٠٠
٢	البضاعة	٥٠٠	٢٠٢٩		
٣	المقار		٢٠٠٠		
٤	الصندوق		١١٠٠		
٥	الامتعة		٥٠٠		
٦	القوائد			٢٠	
٧	اوراق الدفع			٩٧	
٨	ايراد ومصروف المقار			٥	
٩	الخصم والاسقاط			٢	
١٠	على حسين			١٠	
		٥٠٠	٥٦٢٩		٥١٣٤

(٤)

نمرة الاستاذ	اسم الحساب	من		الى	
١	راس المال			٢٣	
٢	الصندوق		٢٣		
٣	القوائد		١		
٤	الخصم والاسقاط		٥		
٥	الارباح والخسائر			٨	
٦	الاجر والمهاميات		١		
٧	المصاريف العمومية			١	
		٣٠		٣٢	

(٥)

بكرة الاستاذ	اسم الحساب	من	الى
١	رأس المال		٤٠٠٠
٢	المعار	٢٠٠٠	
٣	الصندوق	٢٠٠٠	
٤	أوراق الدفع		١٤١٩
٥	الارباح والخسائر		٥٠٠
٦	أوراق القبض	١١٩٩	
		٥١٩٩	٥٩١٩

(٦)

بكرة الاستاذ	اسم الحساب	من	الى
١	رأس المال		١٠٠٠٠
٢	الصندوق	١٨٠٠	٢٠
٥	البضاعة	٣٥٤٢	١٢٤٠
٨	حسين محمد	١٠	
٩	أوراق القبض	٢٠	
١٠	الارباح والخسائر	٣٠	١٥٠
	الاسهم	٦٣٠٥	
		١١٧٠٧	١١٤١٠

(٧)

بكرة الاستاذ	اسم الحساب	من	الى
١	رأس المال		١٢٠٠٠
٢	الصندوق	١٠٠٠٠	
٥	البضاعة	٢٠٠٠	
٨	اوراق القبض	١٠٠	
٩	اوراق الدفع		٦٣٥١
١٠	الحصم والاسقاط	٥٦	
١١	محمد علي	١٢٠٠	
		١٣٣٥٦	١٨٣٥١

قد بنا طريقة قفل الدفاتر وعليه سنذكر الآن مثالا ونحضر له دفتر يومية وأستاذ
ونبين طريقة قفله

دفتر التسوية

مبلغ	جنيه	شهر فبراير سنة ١٩١١	مبلغ
٥٠٠٠	٢٠٠٠	في ١ منه	١
		اجتأت أعمال التجارة برأس مالى الآتى	
	٣٠٠٠	قود في الصندوق	
	٢٠٠٠	» » البنك الاهلى	
٣٠		في ٢ منه	٢
		دفعت قداً الى عبد الفتاح حسن أجرة المحل عن ثلاثة شهور مقدماً اعتباراً من أول يناير الحالى لغاية ٣١ مارت سنة ١٩١١ وأخذت منه ايضاً بذلك نمرة ١٢	
٥٤٨		في تاريخه	٣
		اشترت بمقتضى فائورة نمرة ٥١ من حسين ذكى البضائع الآتية بموجب شيك نمرة ١ على البنك الاهلى	
	٤٨ ٠٠٠	مبلغ جنيه ١٦٠	
	٥٠٠ ٠٠٠	متر ١٠٠٠ حرير » ٥٠٠	
		مبلغ ٣٠٠	
٣٠٠		في ٤ منه	٤
		أودعت في البنك الاهلى بموجب ايصال نمرة ٨٣٤٥	
١٠٠		في ٨ منه	٥
		اشترت بضاعة من عزيز ذكى بموجب فائورة نمرة ١٥ لمعاد ٢٠ يوما	
٣٠		في ١٢ منه	٦
		بعت بضاعة لجليل ذكى بموجب فائورة نمرة ١ لمعاد ٤٤ يوما	
٥٠		في ١٨ منه	٧
		بعت قداً ل محمد حامد بضاعة بموجب فائورة نمرة ٢ وسمحت له باسقاط ٤٪	
١٠٠		في ٢٠ منه	٨
		اشترت من احمد زيد بضاعة بمبلغ ١٠٠ جنيه بموجب فائورة نمرة ١٨ وسمحت له شيكاً نمرة ٢ على البنك الاهلى بالقيمة بعد ان سمح لى باسقاط ١٠ ٪	
٦١٥٨		بمده	

مبلغ	جنيه	تأليع ما قبله	مبلغ
٦١٥٨			
٢٠		اشترت نقداً أمتعة من جيل ذكى بموجب قاتورة نمرة ٤٠ وسمح لي بإسقاط ١٥٪	٩
٢٠		بعت الى حسين على بضاعة بموجب قاتورة نمرة ٩ ليعاد ١٠ أيام	١٠
٧		دفعت نقداً ماهيات مستخدمى المحل عن شهر يناير سنة ١٩١١ كما هو موضح أدناه	١١
	٥	ماهية يوسف صبرى كاتب المحل	
	٢	على فويم خادم المحل	
١٠		سجبت من صندوق لمصاريفي الخصوصية	١٢
١٠		اشترت نقداً من خليل ذكى خزان للمحل بموجب قاتورة نمرة ٥١٥	١٣
٢٠		استلفت نقداً من حسين على قيمة المطلوب منه	١٤
٢٠٠		أقرضت نقداً احمد كامل مبلغ ٢٠٠ جنيه واعطاني بالقيمة سنداً لا مرمى يستحق الدفع بعد شهر بمائة ٦٪	١٥
٦٤٤٥		بمده	

مرّة القر	تأجيل ما قبله	جنيه مليم
١٦	في ٢٠ منه اشترت من أمين محمد منزلا بالعباسية واتفقت معه على دفع ثمنه حسب ما يأتي مليم جنيه ٣٠٠ قدراً بموجب سند لأمه يستحق الدفع في أول مارث سنة ١٩١١ » شيك بمرة ٣ على البنك الاهلي ٣٠٠	٦٤٤٥ ٨٠٠
١٧	في ٢٥ منه استلمت شيكا من جميل ذكي بمرة ٢٥٧٦ على البنك العثماني السلطاني بمصر وذلك بقيمة البضاعة المباعة له يوم ١٢ الشهر الماضي	٣٠
١٨	في ٢٨ منه دفعت نقداً ماهيات مستخدمى المحل عن شهر فبراير الحالى كما هو موضح أدناه مليم جنيه ٥ ماهية يوسف صبرى كاتب المحل ٢ على فوهم خادم المحل	٧
١٩	في تاريخه أودعت في البنك الاهلي الشيك المأخوذ من جميل ذكي	٣٠
٢٠	في أول مارث سحبت شيكا بمرة ٤ على البنك الاهلي لأمه أمين محمد قيمة السند المستحق على المحرر له يوم ٢٠ الشهر الماضي	٢٠٠
٢١	في ١٨ منه استلمت نقداً من احمد كامل قيمة السند المحرر لى يوم ١٨ فبراير سنة ١٩١١ وقيمة القوائد المستحقة عليه	٢٠١
	بمده	٧٧١٣

مرّة القدر	تأليق ما قبله	مليح جنيه
		٧٧١٣
٢٢	في ٢٤ منه	
	اشترت قعداً بضاعة من على شاهين بموجب فاتورة نمرة ٨٩٨ وسمح لي بإسقاط ١٠٪	٥٠
٢٣	في ٢٦ منه	
	بعت بضاعة لحمد وهي بموجب فاتورة نمرة ١٠ ودفع نصف ثمنها قعداً وحرر سنداً لأمرى بالنصف الآخر يستحق الدفع بعد ٢٠ يوماً	٣٠
٢٤	في ٣١ منه	
	دفعت قعداً ماهيات مستخدمى المحل عن شهر مارث الحالى حسب ما يأتى	
	مليح جنيه ٥ ماهية يوسف صبرى كاتب المحل ٢ على فهم خادم المحل	٧
٢٥	في تاريخه	
	دفعت قعداً مصاريف أنارة المحل عن الثلاثة الشهور من ابتداءه يناير لغاية تاريخه	٣
		٧٨٠٣

دفتر اليومية

الى (•)

(۵) می

المجموع	الصدوق	للك	الطائفة	عمومي	تاريخ التبرع	ملاحظات
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧
					١	في أول أبريل سنة ١٩١١
	٢٢٤٨	١١٩٠	٧٥٠	٢٧ ١٥ ٨٠٠	١٨	من مد كورن وذلك فتح الحسابات للتبعية التي لي من المستودق من البنك الأهلي من المصالح القسوية من الأمانة من ديواني الخزانة من الشار
					٢	في تاريخه
١٠٠ ٥٠٣٢				٥١٣٧	١٨	من حساب تقديم وذلك فتح الحسابات الخاصة التي لي إلى مركز دك إلى رئيس المال
					٣	في تاريخه

(١) من ﴿ حساب رأس المال ﴾ الى (١)

٩١١	يومية	من	حفيه	مليم	حفيه	٩١١	يومية	الى	حفيه	مليم	حفيه	٩١١	يومية	الى	حفيه	مليم	حفيه
١	يناير	من مذكورين			٥٠٠٠	٣١	مارت	الى المصارف			١٠			الى المصارف			
٣١	مارت	من الارباح			٤٢	٣	٣	الخصوصية			٥٠٣٢			الى حساب جديد			
		والخسائر			٥٠٤٢						٥٠٤٢						
٩١١																	
١	ابريل	من حساب قديم			٥٠٣٢												

(١) من ﴿ حساب المصاريف الخصوصية ﴾ الى (١)

٩١١	يومية	من	حفيه	مليم	حفيه	٩١١	يومية	الى	حفيه	مليم	حفيه	٩١١	يومية	الى	حفيه	مليم	حفيه
٣١	مارت	من رأس المال			١٠	١	٢	الى الصندوق			١٠						

(٢) الى

حساب الصندوق

(٢) من

مليم	جنيه	مليم	جنيه	مليم	جنيه	مليم	جنيه	مليم	جنيه
٩١١	٣٠	٩١١	٣٠	٩١١	٣٠	٩١١	٣٠	٩١١	٣٠
١	من الاجر والمهمات	١	من الاجر والمهمات	١	من الاجر والمهمات	١	من الاجر والمهمات	١	من الاجر والمهمات
٢	٣٠	٢	٣٠	٢	٣٠	٢	٣٠	٢	٣٠
٤	٣٠٠	٤	٣٠٠	٤	٣٠٠	٤	٣٠٠	٤	٣٠٠
١٨	١٧	١٨	١٧	١٨	١٧	١٨	١٧	١٨	١٧
٢	٧	٢	٧	٢	٧	٢	٧	٢	٧
٣١	١٠	٣١	١٠	٣١	١٠	٣١	١٠	٣١	١٠
٢	١٠	٢	١٠	٢	١٠	٢	١٠	٢	١٠
٢	٣٠٠	٢	٣٠٠	٢	٣٠٠	٢	٣٠٠	٢	٣٠٠
٢	٣٠٠	٢	٣٠٠	٢	٣٠٠	٢	٣٠٠	٢	٣٠٠
٢	٧	٢	٧	٢	٧	٢	٧	٢	٧
٢	٣٠	٢	٣٠	٢	٣٠	٢	٣٠	٢	٣٠
٢	٤٥	٢	٤٥	٢	٤٥	٢	٤٥	٢	٤٥
٢	٧	٢	٧	٢	٧	٢	٧	٢	٧
٢	٣	٢	٣	٢	٣	٢	٣	٢	٣
٢	٢٣٤٨	٢	٢٣٤٨	٢	٢٣٤٨	٢	٢٣٤٨	٢	٢٣٤٨
٢	٣٣١٤	٢	٣٣١٤	٢	٣٣١٤	٢	٣٣١٤	٢	٣٣١٤
١١١		١١١		١١١		١١١		١١١	
١٥	٢٣٤٨	١٥	٢٣٤٨	١٥	٢٣٤٨	١٥	٢٣٤٨	١٥	٢٣٤٨

(٣) الى

حساب البنك الاهلي

(٣) من

مليم	جنيه	مليم	جنيه	مليم	جنيه	مليم	جنيه	مليم	جنيه
٩١١	٥٤٨	٩١١	٥٤٨	٩١١	٥٤٨	٩١١	٥٤٨	٩١١	٥٤٨
١	٩٠	١	٩٠	١	٩٠	١	٩٠	١	٩٠
٢٠	٣٠٠	٢٠	٣٠٠	٢٠	٣٠٠	٢٠	٣٠٠	٢٠	٣٠٠
٢	٢٠٠	٢	٢٠٠	٢	٢٠٠	٢	٢٠٠	٢	٢٠٠
٢	١١٩٢	٢	١١٩٢	٢	١١٩٢	٢	١١٩٢	٢	١١٩٢
٢	٢٣٣٠	٢	٢٣٣٠	٢	٢٣٣٠	٢	٢٣٣٠	٢	٢٣٣٠
١١١		١١١		١١١		١١١		١١١	
١٥	١١٩٢	١٥	١١٩٢	١٥	١١٩٢	١٥	١١٩٢	١٥	١١٩٢

(٩) من * (حساب الامتعة) * الى (٩)

٩١١	يومية		مليم جنيه	مليم جنيه	٩١١	يومية		مليم جنيه	مليم جنيه
٣١	٤	من حساب جديد	٢٧	٢٧	٢٠	٢	الى مذكورين	٢٠	٢٠
»	»	من الارباح والخسائر	٣	٣	٨	٢	» الصندوق	١٠	١٠
			٣٠	٩١١					٣٠
				ابريل	١	٥	» حساب قديم		٢٧

(١٠) من * (حساب حسين علي) * الى (١٠)

٩١١	يومية		مليم جنيه	مليم جنيه	٩١١	يومية		مليم جنيه	مليم جنيه
١٢	٢	من الصندوق	٢٠	٢٠	٢٩	٢	الى البقايا السومية	٢٠	٢٠

(١١) من * (حساب أوراق القبض) * الى (١١)

٩١١	يومية		مليم جنيه	مليم جنيه	٩١١	يومية		مليم جنيه	مليم جنيه
١٨	٣	من الصندوق	٢٠٠	٢٠٠	١٨	٢	الى الصندوق	٢٠٠	٢٠٠
»	٣١	» حساب جديد		١٥	٢٦	٣	الى البقايا العمومية	١٥	١٥
				٢١٥					٢١٥
				ابريل	١	٥	الى حساب قديم		١٥

(١٢) من (حساب العقار) الى (١٢)

١٩١١				مليم جنبه	١٩١١	يوميه		مليم جنبه	١٩١١	مليم جنبه	١٩١١	١٩١١
مارش	٣١	٤	من حساب جديد		٨٠٠	٢٠ فيبرير	٢	الى المذكورين	٨٠٠	٨٠٠		
						١٩١١						
						ابريل	١	الى حساب قديم	٨٠٠			

(١٣) من ﴿ حساب أوراق الدفع ﴾ الى (١٣)

[illegible]

(١٤) من * (حساب القوائد) * الى (١٤)

[illegible]

(١٥) من * (حساب المصاريف العمومية) * الى (١٥)

[illegible]

ميزان مراجعة شهر يناير سنة ٩١١

نمرة الأستاذ	اسم الحساب	مجموع مبالغ من	مجموع مبالغ الى
١	رأس المال	٣٠٤٨	٥٠٠٠
٢	الصندوق	٢٣٠٠	٣٥٤
٣	البنك الاهلي	٣٧	٦٣٨
٤	الاجر والمهمات	٧٤٨	١٠٠
٥	البضائع العمومية	٣٠	١٠٠
٦	عزيز ذكي	٢	١٣
٧	جيل ذكي	٢٠	
٨	الخصم والاسقاط	٢٠	
٩	الامتعة	٢٠	
١٠	حسين علي		
		٦٢٠٥	٦٢٠٥

ميزان مراجعة شهر فبراير سنة ١٩١١

نمرة الأستاذ	اسم الحساب	مجموع مبالغ من	مجموع مبالغ الى
١	المصاريف الخصوصية	١٠ جنية	جنية
٢	الصندوق	٥٠	٥٥٧
٣	البنك الاهلي	٣٠	٣٠٠
٤	الاجر والمهمات	٧	
٧	جميل ذكي		٣٠
٩	الامتنه	١٠	
١٠	حسين على		٢٠
١١	أوراق القبض	٢٠٠	
١٢	العقار	٨٠٠	
١٣	أوراق الدفع		٢٠٠
		١١٠٧	١١٠٧

ميزان مراجعة شهر مارس سنة ١٩١١

نمرة الأستاذ	اسم الحساب	مجموع مبالغ من	مجموع مبالغ الى
٢	الصندوق	٢١٦ جنية	جنية
٣	البنك الاهلي		٥٥
٤	الاجر والمهمات	٧	٢٠٠
٥	البضائع العمومية	٥٠	٣٠
٨	الحصم والاستقاط		٥
١١	أوراق القبض	١٥	٢٠٠
١٣	أوراق الدفع	٢٠٠	
١٤	الفوائد		١
١٥	المصاريف العمومية	٣	
		٤٩١	٤٩١

ميزان المراجعة العمومي للثلاثة شهور

نمرة الأستاذ	اسم الحساب	مجموع مبالغ من	مجموع مبالغ الى
		جنبيه	جنبيه
١	رأس المال	١٠	٥٠٠٠
٢	الصندوق	٣٣١٤	٩٦٦
٣	البنك الاهلي	٢٣٣٠	١١٣٨
٤	الاجر والمهامات	٥١	
٥	البضائع العمومية	٧٩٨	١٣٠
٦	عزيز ذكي		١٠٠
٧	جميل ذكي	٣٠	٣٠
٨	الخصم والاسقاط	٢	١٨
٩	الامتعة	٣٠	
١٠	حسين علي	٢٠	٢٠
١١	أوراق القبض	٢١٥	٢٠٠
١٢	المقار	٨٠٠	
١٣	أوراق الدفع	٢٠٠	٢٠٠
١٤	القوائد		١
١٥	المصاريف العمومية	٣	
		٧٨٠٣	٧٨٠٣

ميزانية حكومتنا لمحل من ابتداء اول يناير سنة ٩١١ لغاية ٣١ مارس سنة ٩١١

المحل	لرب من المحل	المحل	لرب للمحل
<p>جنيه ١٠٠</p> <p>الى عزيز ذكي</p> <p>جنيه ٥٠٠٠</p> <p>رأس المال الاصلى</p> <p>قيمة ما مسح للمصاريف المحسومة</p> <p>١٠</p> <p>٤٩٩٠</p> <p>صافي رأس المال الاصلى</p> <p>٤٢</p> <p>صافي الارباح</p> <p>٥٠٣٢</p>	<p>جنيه ١٠٠</p>	<p>جنيه ٢٣٤٨</p> <p>من المستوفى</p> <p>تقدر موجودة بالكل</p> <p>من البيت الاصل</p> <p>تقدر موجودة به</p> <p>بضاعة موجودة به</p> <p>جنيه ١٥٠</p> <p>١٠٠</p> <p>من الامتعة</p> <p>٧٥٠</p> <p>استمقر موجود بالمحل وقت ايراد حسب ما ياتي بهد خدعم ١٠٪</p> <p>عدد</p> <p>١</p> <p>١</p> <p>١٢</p> <p>جوازة جديد</p> <p>مكتبة للفتح</p> <p>كرسى</p> <p>جنيه ٢٧</p> <p>١٥</p> <p>٨٠٠</p> <p>من اوراق الفخ</p> <p>قيمة سند لاسرى بمضاه عقد وهي استملاك ١٤ ابريل سنة ١٩١١</p> <p>بين المظار</p> <p>بين منزل كاف بالباية</p>	<p>٥١٣٢</p> <p>٥١٣٢</p>

مصدقة ومطابقة للمفادى
تحريراً بالقاهرة في ١٣ مارس سنة ١٩١١ كتيبه

